



REPUBLIKA HRVATSKA

OŠ Miroslava Krleže
Zagreb, Kaptol 16

KLASA: 602-01/12-02/02
UR BROJ: 251-121-07-12-1



ŠKOLSKI KURIKULUM
OSNOVNE ŠKOLE MIROSLAVA KRLEŽE
za školsku godinu 2012./2013.

Zagreb, rujna 2012.

SADRŽAJ:

SADRŽAJ:	1
I. UVOD	2
Cilj provođenja školskog kurikuluma.....	3
II. REDOVNA I IZBORNA NASTAVA	4
1. Uloga sudionika odgojno-obr. procesa (Kurikulum kao ozračje škole)	5
2. Stručno usavršavanje učitelja	5
3. Način vrednovanja učeničkih i nastavničkih školskih postignuća	5
4. Evaluacija ostvarenih ciljeva i projekata.....	6
5. Timsko planiranje nas. rada u RN i PN, povezivanje nastavnih sadržaja ...	6
6. Projekt u nastavi i timski rad	7
7. Uloga roditelja u ostvarivanju kurikuluma	7
8. Projekti, vanjski suradnici, međunarodna suradnja	8
9. Projekti 2012./2013.	9
a) Za učenike.....	9
b) Za učitelje.....	9
III. OSTALI NEPOSREDNI ODGOJNO–OBRAZOVNI RAD	9
Dopunska nastava.....	9
Dodatni rad.....	22
1. Rad s darovitim učenicima	45
2. Izvannastavne aktivnosti	46
3. Izvanučionička nastava (terenska nastava).....	72
4. Škola u prirodi	73
5. Rad s učenicima s posebnim potrebama	74
6. Integrativni odgojno-obrazovni sadržaji.....	77
a) Zdravstveni odgoj i obrazovanje	77
b) Aktivnosti Crvenog križa i karitativne sekcije.....	78
c) Program mjera sigurnosti-CAP program	79
d) Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj.....	80
e) Profesionalno informiranje i usmjeravanje.	81
f) Vijeće učenika	82
IV. IZLETI I EKSKURZIJE	83
V. ZAKLJUČAK	84

I. UVOD

Izvorno značenje riječi *curriculum* je tijek tj. slijed osnovnog planiranog i programiranog događaja koji opisuje relativno optimalan put djelovanja i dolaska do nekog cilja. To je usmjeren pristup kretanja do najpovoljnijih rezultata kroz nekoliko osnovnih procesa.

Školski kurikulum, uključujući i nastavni kurikulum, odnosi se na ukupnu aktivnost škole, projektiranu školskim kurikulumom. Suvremena je škola ponajviše izmijenila svoj identitet šireći svoju pedagošku djelatnost izvan nastave.

Sastavnice razvijenog školskog kurikuluma obuhvaćaju ishodišta sadržaja i ciljeva, školski život, kulturu škole, učinkovitost škole, nastavu, školski menadžment, osobnost učitelja/nastavnika i njihov razvoj, ciljeve i strategije razvoja kvalitete, težišne točke, vremenske standarde, oblike zajedničkoga rada i kurikulum za roditelje, učitelje, rad u školskoj zajednici i instrumente evaluacije.

Naravno, opseg i detalji mogu varirati, ali nužno je da kurikulum škole odražava ukupnost dinamike i djelovanja koja se u osnovi svodi na nekoliko temeljnih područja čija su ishodišta niz pravaca koji usmjeravaju kurikulum škole.

Ta područja su:

1. učinkovitost škole
2. proces učenja i poučavanja
3. kultura škole
4. školski menadžment
5. profesionalnost učitelja i njegov osobni razvoj
6. ciljevi i strategije razvoja kvalitete.

CILJ PROVOĐENJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Školski kurikulum pokriva ukupan školski rad i pritom poglavito nastavu kao jezgru školskoga rada, osiguravajući kvalitetu i razvoj škole. Njegovi osnovni dijelovi su: školski život, odgojni rad, otvorenost škole, izvannastavni koncept, unutarnastavni koncept i rad s roditeljima.

Razvojni plan škole

- Konceptija škole s obzirom na posebnosti naše škole
- Unutarškolske promjene
- Kurikulum kompetencija
- Praćenje i vrednovanje kao kurikulumska zadaća

Temeljna pitanja oblikovanja kurikuluma u svakoj školi su:

1. Kakve su potrebe za odgojem i obrazovanjem?
2. Koji se cilj i vrijednosti žele postići?
3. Koje sadržaje izabrati za postizanje cilja?
4. Kako organizirati zadaće i sadržaje?
5. Koji su primjereni načini učenja?
6. Kakvu organizaciju i metode poučavanja primijeniti?
7. Koje metode primijeniti za vrednovanje postignuća učenika?

II. REDOVNA I IZBORNA NASTAVA

1. ULOGA SUDIONIKA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA

Na sjednici učiteljskog vijeća, te sjednicama razrednih vijeća, na temelju cilja koji je odredila naša škola, određena je uloga različitih sudionika obrazovnog procesa u stvaranju, provedbi i vrednovanju kurikuluma škole. Određivanje uloga je važno jer upravo o njemu ovisi koliko će se kvalitetno kurikulum provoditi.

Nositelji aktivnosti:

- a) Ravnatelj
- b) Stručni suradnici (pedagog, logoped, knjižničar)
- c) Učitelji
- d) Stručni aktivni nastavnih područja

RAVNATELJ inicira, koordinira i prati zajedničke aktivnosti u provođenju, praćenju i vrednovanju učinkovitosti rada u školi. U okviru svoga plana i programa rada konkretizira zadaće i aktivnosti za osiguranje kadrovske, organizacijske i materijalne podrške posebno usmjerene na:

- organizaciju timova učitelja i stručnih suradnika u suradnji sa stručnim suradnicima vrši uvid u nastavni proces, provjeravanje, ocjenjivanje i dr.
- usmjerava izradu i prilagođavanje rasporeda sati te prati opterećenje učenika i učitelja
- organizira rad škole kroz poticanje uvođenja novih oblika nastave (npr. timska, projektna nastava)
- opreme i organizacije prostora, uvođenja demokratski donesenih školskih pravila, prava i obveze svih subjekata
- potiče suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi
- usavršavanja učitelja
- komunikaciju s učenicima, roditeljima i učiteljima, te izvješćuje o rezultatima izvan škole
- sudjeluje i prati unapređivanje partnerskog odnosa s roditeljima te sustavno prati i vrednuje cjelokupan nastavni proces s neposrednim uvidom

2. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA

Učitelji naše škole stručno se osposobljavaju prema planu i programu svoga usavršavanja.

Uz proporcionalnu zastupljenost svih područja, sadržaja iz njihove struke, novih saznanja u određenoj znanstvenoj disciplini, aktualnih teorijskih i praktičnih pitanja (pedagoških, psiholoških i metodičkih).

Taj program sadrži navedene oblike stručnog usavršavanja:

1. individualno usavršavanje
2. kolektivno usavršavanje u ustanovi
3. usavršavanje izvan ustanove

Za stručno usavršavanje koje realizira Agencija za odgoj i obrazovanje, voditelji županijskih stručnih vijeća, učitelji i nastavnici koji su promaknuti u zvanje mentora i savjetnika, dobivaju potvrdu, koja njima služi i za vlastito promaknuće.

3. NAČIN VREDNOVANJA UČENIČKIH I NASTAVNIČKIH ŠKOLSKIH POSTIGNUĆA

Izrada nacionalnog kurikulumu kao supstance odgojno-obrazovnog sustava pretpostavlja stalno vrednovanje odgojno-obrazovnog sustava i njegovih sastavnica kao i preispitivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja.

Vrednovanje se ne odnosi samo na ispitivanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća, već i na samovrednovanje nas učitelja pojedinačno te kritičko vrjednovanje svih nas na nivou škole i šire kroz stručna usvršavanja. Korak k tome je i provođenje nacionalnih ispita s tendencijom vrednovanja učinkovitosti rada svih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti (učitelja, nastavnika, ravnatelja, stručnih suradnika, mentora, savjetnika i ostalih).

Kurikulumski pristupi imaju razvijene modele i tehnike ocjenjivanja s obzirom na razine stjecanja kompetencija kao ukupnosti znanja, vještina, sposobnosti, stajališta i stupnja motivacije.

Svaka odgojno-obrazovna razina treba imati definirane načine ocjenjivanja – formativno, sumativno, timski rad, rad na projektu, realizacija određene aktivnosti i sl. S razinama ocjenjivanja i očekivanjima učeničkih postignuća na svakoj razini, potrebno je upoznati učenike i roditelje, što je škola i do sad činila.

Prema svom Godišnjem planu i programu i Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i učiteljskim Vijećima redovito i iscrpno se provode vrednovanja, izvješća i zaključci o odgojno-obrazovnim pojedinačnim i postignućima na nivou škole, kroz redovitu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i natjecanja do državne i međudržavne razine (opširnije o postignućima u Godišnjem izvješću škole).

Svi učitelji i ove godine će nastojati pratiti i primjenjivat suvremena postignuća u vrednovanju i ocjenjivanju na nivou škole, grada, države i šire, putem interneta i kongresa.

4. EVALUACIJA OSTVARENIH CILJEVA I PROJEKATA

Nositelji projekta i suradnici svaki projekt vrednuju tijekom rada i po završetku. Opširnije u projektima.

5. TIMSKO PLANIRANJE NASTAVNOG RADA U RAZREDNOJ I PREDMETNOJ NASTAVI, POVEZIVANJE NASTAVNIH SADRŽAJA

Timsko planiranje nastavnog rada s ciljem postizanja cjelovitosti znanja – nastavnih sadržaja, u našoj školi provodi se već niz godina.

U školi je osnovano povjerenstvo za timsko planiranje:

ravnatelj
pedagog, defektolog
voditelji stručnih skupova
predmetne nastave
razredne nastave

Svaki mjesec sastaju se učitelji predmetne nastave i razredne nastave ponaosob, te se najprije vrednuje što se realiziralo iz prethodnog mjeseca, a zatim se planira za naredni mjesec. izabere se zapisničar i nositelj teme ili projekta za naredni mjesec. sve planirano istakne se na plakatima u vidu mentalnih mapa na panoje u školi s ciljem informiranja učenika, roditelja i zajednice kao i sa zadacima u projektu. Naravno prije timskog i mjesečnog planiranja svaki učitelj ima iscrpan popis i uvid u cjelokupan nastavni plan i program za svoj predmet i razred, da bi se mogao uključiti u tim i projekt.

Nakon timskog i mjesečnog planiranja učitelji detaljno razrađuju svoj mjesečni plan i pohranjuju u posebne fascikle za svaki razred, i sve je dostupno svima u zbornici.

Svaki mjesec u timskom planiranju nastoji se koliko je moguće naizmjenice dati težište i tema društvenoj grupi predmeta i prirodnoj grupi.

Najveći cilj u timskom planiranju je korelacija i integracija nastavnih sadržaja – cjelovitost znanja.

Svake godine u rujnu planiraju se i projekti i projektna nastava na nivou škole i školske godine.

Kroz sve nastavne i izvannastavne aktivnosti protežu se i zadaci i sudjelovanja učenika (s posebnim potrebama, darovitih), roditelja, zajednice; nositelji aktivnosti, vrijeme, mjesto, sredstva, vrjednovanje i ostalo po potrebi, kao i prezentacije i mediji.

6. PROJEKT U NASTAVI I TIMSKI RAD

U posljednje tri školske godine radili smo u razrednim odjelima na različitim projektima.

Nakon odabira teme za projekt pripremamo:

- 1.) plan akcije
- 2.) korake za konkretizaciju djelovanja
- 3.) sudionike-podjela kompetencija
- 4.) vremensko planiranje – trajanje aktivnosti
- 5.) metodologija
- 6.) materijal i sredstva
- 7.) moguće teškoće
- 8.) prezentacija projekta
- 9.) vrednovanje

Za sve projekte - mjesečne, godišnje, prigodne; odabiru se voditelji projekta, a na kraju se svi projekti prezentiraju kroz plakate i izlaganja na nivou razreda ili škole.

Timsko suradničko učenje omogućuje da učenici u kraće vrijeme svladaju više nastavnih sadržaja nego što bi to uspjeli klasičnim učenjem kroz učiteljeva predavanja. Svojim individualnim sudjelovanjem svaki učenik sudjeluje u okviru svojih mogućnosti istražujući i učeći nove, neograničene informacije i na taj način zadanu temu detaljnije i kvalitetnije obrađuje.

Organizaciju i podjelu poslova u timovima određuje učitelj naglašavajući jake strane svakog učenika. Uz obrazovne zadaće, uspješan timski rad pridonosi međusobnom povezivanju i uspostavljanju dobrih odnosa među učenicima, razvoju socijalnih vještina i odgovornosti za vlastiti izbor i rad, a potiče i natjecateljski duh.

7. ULOGA RODITELJA U OSTVARIVANJU KURIKULUMA

Roditelji sudjeluju u ostvarivanju kurikuluma u svim područjima, osim u redovitoj nastavi koju planiraju i ostvaruju učitelji.

Roditelji mogu svojim znanjem i iskustvom u određenom području ljudske djelatnosti učenicima organizirano pokazati svoj rad. Na taj način se djeca bolje upoznaju s različitim zanimanjima iz stvarnog života i jednostavnijim znanjima i vještinama potrebnim za obavljanje pojedinog posla. Djeca nemaju često priliku slušati o tome kako se na određenom poslu stvarno radi, a sudjelovanjem roditelja u nastavi ili izvannastavnim aktivnostima mogu puno toga doznati što im je inače nedostupno ili čak vidjeti i doživjeti kako se neki posao obavlja.

Roditelji surađuju sa Školom i kroz **Vijeće roditelja**

Svake školske godine bira se predstavnik roditelja iz svih razreda. Na svojoj prvoj sjednici roditelji biraju predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja.

8. PROJEKTI, VANJSKI SURADNICI, MEĐUNARODNA SURADNJA

RAZREDNA NASTAVA

Dani kruha
Svjetski dan školskog mlijeka
Obilježavanje Europskog tjedna mobilnosti
Sigurnost učenika u prometu
Međunarodni dječji tjedan-Obiteljski centar

PREDMETNA NASTAVA

Plodovi zemlje
Dan neovisnosti RH
Međunarodna suradnja – OŠ Pečuh
Maturalno putovanje – projekt, prezentacija
Međunarodni dječji tjedan-Obiteljski centar
Prometna kultura

PROJEKTI ZA UČITELJE:

1. UNICEF- ov projekt
2. Korak po korak
3. Međunarodna suradnja – OŠ Pečuh
4. Udruga Suncokret – rad s darovitima

III. OSTALI NEPOSREDNI ODGOJNO–OBRAZ. RAD

1. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunski rad predstavlja posebni odgojno-obrazovni program koji se odnosi na učenika ili učenike koji ne prate ili teže prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha, pa se privremeno za njih organizira oblik pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz određenih nastavnih područja, jednog nastavnog predmeta ili više nastavnih predmeta.

Ovaj oblik nastave služi i kao posebna pomoć djeci građana Republike Hrvatske koji se vraćaju iz inozemstva – radi bržeg prevladavanja odgojno-obrazovnih razlika zbog različitih školskih sustava.

Učenik ili učenici polaze dopunsku nastavu po potrebi tijekom nastavne godine. Predmetni učitelj ocjenjuje i vrednuje postignuća učenika i određuje kvalitetu i kvantitetu programa prema potrebama i sposobnostima učenika. Planiranje i realiziranje prate i vrednuju stručni suradnici i ravnateljica škole.

Roditelji su također upoznati s tim programom.

Ove školske godine dopunska nastava je planirana u godišnjem planu i programu škole i navedena u priloženoj tabeli:

RAZREDNA NASTAVA**HRVATSKI JEZIK 1. r.**

Naziv dopunske nastave:	HRVATSKI JEZIK- 1. a i b
Ime i prezime voditelja:	Melita Palaić Živković i Nada Povrženić
Planirani broj učenika:	5
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi dopunske nastave:	pomoć u učenju i uspješnom svladavanju nastavnog plana i programa iz matematike i hrvatskoga jezika.
Načini realizacije dopunske nastave:	individualizirani pristup, rad u parovima, učenje kroz igru, suradničko učenje
Vremenski okviri dopunske nastave:	jedan sat tjedno (jedan tjedan matematika, a drugi tjedan hrvatski jezik) tijekom školske godine.
Osnovna namjena dopunske nastave:	pomoć u učenju i svladavanju nastavnih sadržaja te nadoknađivanje znanja učenika koji ne mogu pratiti redovni program s očekivanom razinom znanja, stjecanje sposobnosti i vještina za samostalno rješavanje problema.
Detaljni troškovnik za dopunsku nastavu:	20 kn po učeniku za izradu i kopiranje didaktičkog materijala, 100 kn za stručnu literaturu.
Način vrednovanja dopunske nastave:	individualno praćenje uspjeha učenika i usvajanja planiranih sadržaja
Načini korištenja rezultata vrednovanja dopunske nastave:	rezultati će se koristiti za što uspješniju realizaciju nastavnog plana i programa, za poticanje na daljnji rad, za upoznavanje stručne službe i informiranje roditelja o rezultatima rada i napretku učenika.

MATEMATIKA I (ILI) HRVATSKI JEZIK 2. r.

Naziv dopunske nastave:	MATEMATIKA I (ILI) HRVATSKI JEZIK- 2. a i b
Ime i prezime voditelja:	Franka Žilić – Martina Vuletić
Planirani broj učenika:	5
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi dopunske nastave:	pomoć u učenju i uspješnom svladavanju nastavnog plana i programa iz matematike i hrvatskoga jezika.
Načini realizacije dopunske nastave:	individualizirani pristup, rad u parovima, učenje kroz igru, suradničko učenje
Vremenski okviri dopunske nastave:	jedan sat tjedno (jedan tjedan matematika, a drugi tjedan hrvatski jezik) tijekom školske godine.
Osnovna namjena dopunske nastave:	pomoć u učenju i svladavanju nastavnih sadržaja te nadoknađivanje znanja učenika koji ne mogu pratiti redovni program s očekivanom razinom znanja, stjecanje sposobnosti i vještina za samostalno rješavanje problema.
Detaljni troškovnik za dopunsku nastavu:	20 kn po učeniku za izradu i kopiranje didaktičkog materijala, 100 kn za stručnu literaturu.
Način vrednovanja dopunske nastave:	individualno praćenje uspjeha učenika i usvajanja planiranih sadržaja
Načini korištenja rezultata vrednovanja dopunske nastave:	rezultati će se koristiti za što uspješniju realizaciju nastavnog plana i programa, za poticanje na daljnji rad, za upoznavanje stručne službe i informiranje roditelja o rezultatima rada i napretku učenika.

MATEMATIKA 3. r.

Naziv dopunske nastave:	MATEMATIKA 3. a
Ime i prezime voditelja:	Aleksandra Fekeža-Vulje
Planirani broj učenika:	3
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi dopunske nastave:	pomoć u učenju i uspješnom svladavanju nastavnog plana i programa iz matematike
Načini realizacije dopunske nastave:	Individualizirani pristup, rad u parovima, učenje kroz igru.
Vremenski okviri dopunske nastave:	Jedan sat tjedno tijekom školske godine.
Osnovna namjena dopunske nastave:	pomoć u učenju i svladavanju nastavnih sadržaja te nadoknađivanje znanja učenika koji ne mogu pratiti redovni program s očekivanom razinom znanja, stjecanje sposobnosti i vještina za samostalno rješavanje problema.
Detaljni troškovnik za dopunsku nastavu:	50 kn po učeniku za izradu i kopiranje didaktičkog materijala
Način vrednovanja dopunske nastave:	individualno praćenje uspjeha učenika i usvajanja planiranih sadržaja.
Načini korištenja rezultata vrednovanja dopunske nastave:	rezultati će se koristiti za što uspješniju realizaciju nastavnog plana i programa, za poticanje na daljnji rad, za upoznavanje stručne službe, informiranje roditelja o rezultatima rada i napretku učenika.

MATEMATIKA 3. r

Naziv dopunske nastave:	MATEMATIKA 3. b
Ime i prezime voditelja:	Elvira Bačurin
Planirani broj učenika:	3
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi dopunske nastave:	Pomoć u učenju i uspješnom savladavanju sadržaja matematike.
Načini realizacije dopunske nastave:	Individualizirani pristup, rad u parovima, učenje kroz igru.
Vremenski okviri dopunske nastave:	Jedan sat tjedno tijekom školske godine.
Osnovna namjena dopunske nastave:	Pomoć u učenju i savladavanju sadržaja matematike te nadoknađivanju znanja učenika koji ne mogu pratiti redovni program s očekivanom razinom uspjeha, stjecanje sposobnosti i vještina za samostalno rješavanje problema.
Detaljni troškovnik za dopunsku nastavu:	oko 50 kuna po učeniku za kopiranje, printanje i izradu didaktičkog materijala.
Način vrednovanja dopunske nastave:	Individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja.
Načini korištenja rezultata vrednovanja dopunske nastave:	Poticaji za daljnji rad, informacije roditelja, stručne službe o rezultatima rada inapretka učenika.

MATEMATIKA 4. a

Naziv dopunske nastave:	MATEMATIKA - 4. a
Ime i prezime voditelja:	Dragi Zenko
Planirani broj učenika:	3 ili po potrebi
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi dopunske nastave:	Pomoć učenicima u učenju i uspješnom savladavanju nastavnih sadržaja iz matematike i hrvatskog jezika.
Načini realizacije dopunske nastave:	Individulizirani pristup, rad u parovima, učenje kroz igru, suradničko učenje.
Vremenski okviri dopunske nastave:	Jedan sat tjedno (jedan tjedan matematika, a drugi tjedan hrvatski jezik) tijekom školske godine.
Osnovna namjena dopunske nastave:	Pomoć u učenju i savladavanju nastavnih sadržaja te nadoknađivanje znanja učenika koji ne mogu pratiti redovni program s očekivanom razinom znanja, stjecanje sposobnosti i vještina za samostalno rješavanje problema.
Detaljni troškovnik za dopunsku nastavu:	50 kn po učeniku za izradu didaktičkog materijala i kopiranje dopunskih vježbi.
Način vrednovanja dopunske nastave:	Individualno praćenje uspjeha učenika i usvajanja planiranih sadržaja.
Načini korištenja rezultata vrednovanja dopunske nastave:	Rezultati će se koristiti za što uspješniju realizaciju nastavnog plana i programa, za poticanje na daljnji rad, za upoznavanje stručne službe škole, informiranje roditelja o rezultatima rada i napretku učenika.

MATEMATIKA 4. b

Naziv dopunske nastave:	MATEMATIKA 4. b
Ime i prezime voditelja:	Jelena Orlović
Planirani broj učenika:	5
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi dopunske nastave:	Uspješno ovladavanje obrađenim nastavnim sadržajima. Načini realizacije: Individualizirani pristup, rad u paru, učenje kroz igru.
Načini realizacije dopunske nastave:	Individualizirani pristup, rad u paru, učenje kroz igru.
Vremenski okviri dopunske nastave:	Dopunska nastava je planirana 1 sat tjedno, naizmjenice (jedan tjedan hrvatski drugi tjedan matematika, ovisno o potrebama učenika).
Osnovna namjena dopunske nastave:	Pomoć u učenju i svladavanju nastavnih sadržaja matematike i hrvatskog jezika onim učenicima koji teže prate nastavni program.
Detaljni troškovnik za dopunsku nastavu:	50 kuna po učeniku za potrebe kopiranja i printanja i nabavku pomagala (didaktičke igre).
Način vrednovanja dopunske nastave:	Praćenje uspješnosti učenika u radu tijekom redovite nastave.
Načini korištenja rezultata vrednovanja dopunske nastave:	Rezultati vrednovanja će se koristiti u cilju što uspješnije realizacije nastavnog programa i prilagodbe rada individualnim potrebama i sposobnostima

PREDMETNA NASTAVA**MATEMATIKA–dopunska nastava 5. r**

Naziv dopunske nastave:	MATEMATIKA–dopunska nastava 5. r.
Ime i prezime voditelja:	Prof. matematike
Planirani broj učenika:	5 – 10 učenika - po potrebi
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi dopunske nastave:	uspješno svladavanje sadržaja matematike i kako bi učenici mogli bez poteškoća pratiti redovitu nastavu predmeta
Načini realizacije dopunske nastave:	učenje kroz igru, individualizirani pristup uz primjenu metoda prilagođenih svakom učeniku.
Vremenski okviri dopunske nastave:	tijekom školske godine 1 sat prema rasporedu razrednog odjela
Osnovna namjena dopunske nastave:	pomoć u učenju i svladavanju nastavnih sadržaja matematike onim učenicima koji ne prate nastavni program s očekivanom razinom uspjeha
Detaljni troškovnik za dopunsku nastavu:	50 kn po učeniku za potrebe kopiranja i printanja
Način vrednovanja dopunske nastave:	Individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja. Rezultati će se koristiti u cilju što uspješnije realizacije nastave matematike te prilagodbe rada mogućnostima i sposobnostima učenika.

HRVATSKI JEZIK 6. i 8. r

Naziv dopunske nastave:	HRVATSKI JEZIK- 6. i 8. razred
Ime i prezime voditelja:	Antonija Kovačević
Planirani broj učenika:	8
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi dopunske nastave:	učenike koji imaju poteškoća u svladavanju nastavnog gradiva osposobiti za jezičnu komunikaciju u svim priopćajnim situacijama u kojima se mogu zateći
Načini realizacije dopunske nastave:	individualizirani pristup svakom učeniku u skladu s njegovim potrebama
Vremenski okviri dopunske nastave:	Dopunska nastava je planirana 1 sat tjedno, naizmjenice (jedan tjedan hrvatski drugi tjedan matematika, ovisno o potrebama učenika).
Osnovna namjena dopunske nastave:	usvajanje osnovnih sadržaja koje učenici nisu usvojili tijekom redovne nastave
Detaljni troškovnik za dopunsku nastavu:	troškovi za dodatna nastavna sredstva i pomagala
Način vrednovanja i rezultat vrednovanja dopunske nastave:	rezultati postignuća na nastavi (usmeni odgovor, pismeni radovi), osposobljavanje djece za govornu i pisanu komunikaciju, poticanje osjećaja uspjeha

HRVATSKI JEZIK 5. i 7 r.

Naziv dopunske nastave:	HRVATSKI JEZIK- 5. i 7. razred
Ime i prezime voditelja:	Zrinka Srebrić Vukušić
Planirani broj učenika:	5-8
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi dopunske nastave:	učenike koji imaju poteškoća u svladavanju nastavnog gradiva osposobiti za jezičnu komunikaciju u svim priopćajnim situacijama u kojima se mogu zateći
Načini realizacije dopunske nastave:	individualizirani pristup svakom učeniku u skladu s njegovim potrebama
Vremenski okviri dopunske nastave:	Dopunska nastava je planirana 1 sat tjedno
Osnovna namjena dopunske nastave:	usvajanje osnovnih sadržaja koje učenici nisu usvojili tijekom redovne nastave
Detaljni troškovnik za dopunsku nastavu:	troškovi za dodatna nastavna sredstva i pomagala
Način vrednovanja i rezultat vrednovanja dopunske nastave:	rezultati postignuća na nastavi (usmeni odgovor, pismeni radovi), osposobljavanje djece za govornu i pisanu komunikaciju, poticanje osjećaja uspjeha

MATEMATIKA 6. r.

Naziv dopunske nastave:	MATEMATIKA - dopunska nastava - 6. razred
Ime i prezime voditelja:	Kristina Buršić
Planirani broj učenika:	5 – 10 učenika po potrebi
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi dopunske nastave:	uspješno svladavanje sadržaja matematike kako bi učenici mogli bez poteškoća pratiti redovitu nastavu, nadoknađivanje i utvrđivanje gradiva redovite nastave
Načini realizacije dopunske nastave:	individualizirani pristup, suradničko učenje, rad u paru
Vremenski okviri dopunske nastave:	1 sat tjedno prema rasporedu tijekom školske godine
Osnovna namjena dopunske nastave:	pomoć u učenju i savladavanju nastavnih sadržaja matematike za učenike koji ne prate nastavni program s očekivanom razinom uspjeha
Detaljni troškovnik za dopunsku nastavu:	50 kuna po učeniku za potrebe kopiranja, printanja i nabavku pomagala (didaktičke igre)
Način vrednovanja dopunske nastave:	individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja. Rezultati će se koristiti u cilju uspješnije realizacije nastave matematike te prilagodbe rada mogućnostima i sposobnostima učenika

MATEMATIKA 7. r.

Naziv dopunske nastave:	MATEMATIKA-dopunska nastava 7. razed
Ime i prezime voditelja:	Prof. matematike
Planirani broj učenika:	5 – 10 učenika po potrebi
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi dopunske nastave:	nadoknaditi i utvrditi znanje radi lakšeg svladavanja redovitog nastavnog programa
Načini realizacije dopunske nastave:	individualizirani postupci u skladu s potrebama učenika, individualan rad, rad u paru
Vremenski okviri dopunske nastave:	jedan sat tjedno prema rasporedu
Osnovna namjena dopunske nastave:	za učenike koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha učenika, individualan rad, rad u paru
Detaljni troškovnik za dopunsku nastavu:	50 Kn po učeniku za potrebe kopiranja i printanja
Način vrednovanja dopunske nastave:	kontinuirano praćenje i vrednovanje uradaka učenika, samovrednovanje sa ciljem unapređivanja dopunske nastave matematike

MATEMATIKA 8.r.

Naziv dopunske nastave:	MATEMATIKA - dopunska nastava - 8. razred
Ime i prezime voditelja:	Kristina Buršić
Planirani broj učenika:	5 – 10 učenika po potrebi
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi dopunske nastave:	nadoknađivanje i utvrđivanje gradiva redovite nastave, uspješno savladavanje sadržaja matematike kako bi učenici mogli bez poteškoća pratiti redovitu nastavu
Načini realizacije dopunske nastave:	individualizirani pristup, suradničko učenje, rad u paru
Vremenski okviri dopunske nastave:	1 sat tjedno prema rasporedu tijekom školske godine
Osnovna namjena dopunske nastave:	pomoć u učenju i svladavanju nastavnih sadržaja matematike za učenike koji ne prate nastavni program s očekivanom razinom uspjeha
Detaljni troškovnik za dopunsku nastavu:	50 kuna po učeniku za potrebe kopiranja, printanja i nabavku pomagala (didaktičke igre)
Način vrednovanja dopunske nastave:	individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja. Rezultati će se koristiti u cilju uspješnije realizacije nastave matematike te prilagodbe rada mogućnostima i sposobnostima učenika

ENGLESKI JEZIK 7. r

Naziv dopunske nastave:	ENGLESKI JEZIK dopunska nastava 7. r
Ime i prezime voditelja:	Nada Mišulin
Planirani broj učenika:	5 – 10 učenika po potrebi
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi dopunske nastave:	uspješno savladavanje sadržaja engleskog jezika kako bi učenici mogli bez poteškoća pratiti redovitu nastavu, nadoknađivanje i utvrđivanje gradiva redovite nastave
Načini realizacije dopunske nastave:	individualizirani pristup, suradničko učenje, rad u paru
Vremenski okviri dopunske nastave:	1 sat tjedno prema rasporedu tijekom školske godine
Osnovna namjena dopunske nastave:	pomoć u učenju i svladavanju nastavnih sadržaja matematike za učenike koji ne prate nastavni program s očekivanom razinom uspjeha
Detaljni troškovnik za dopunsku nastavu:	50 kuna po učeniku za potrebe kopiranja, printanja i nabavku pomagala (didaktičke igre)
Način vrednovanja dopunske nastave:	individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja, rezultati će se koristiti u cilju uspješnije realizacije nastave engleskog jezika, te prilagodbe rada mogućnostima i sposobnostima učenika

2. DODATNI RAD

Dodatni rad i dodatna nastava je oblik rada koji se organizira za darovite i motivirane učenike koji žele i mogu više naučiti i napraviti.

Dodatna nastava se organizira kroz redovitu nastavu prema procjeni učitelja i stručnih suradnika i kao zasebna izvannastavna aktivnost.

Cilj dodatnog rada je uočiti učenike naprednije i poticati njihove sposobnosti i kreativnost u cilju postizanja boljih rezultata i uspjeha te boljitka psihofizičkog rasta i razvoja učenika. Zajednica i društvo još uvijek premalo ulažu u te programe i rad s darovitima, a to je vrlo važno. Daroviti učenici su isto učenici s posebnim potrebama kao i oni s teškoćama, jer njima treba nadopuniti gradivo jer ukoliko se to ne čini tj. ukoliko se ne iskorištavaju njihovi potencijali često dolazi do dosade, stagniranja i poremećaja u ponašanju. Država i zajednica moraju više ulagati u programe i nositelje programa bar kao i u one s teškoćama, tj. i financirati, a ne samo integrirati kroz nastavu i školu.

Škola svake godine planira i dodatni rad s darovitima, kroz sve oblike rada te kao zasebne aktivnosti i zaduženja. Rezultati rada i zalaganja vrednuju se i prate na nivou škole, a redovito se sudjeluje i na svim razinama natjecanja do državnih, međunarodnih i svjetskih: » Klokan « u matematici, National Geographic u Americi, razni vidovi sportskih natjecanja, izložbi... (opširnije u Izvješću škole)

Dodatni rad se organizira prema sposobnostima i interesima učenika i u suradnji s roditeljima, izvanškolskim institucijama i suradnicima.

Ove školske godine dodatni rad organiziran je i planiran u više skupina i zaduženja prema priloženoj tabeli. Ravnateljica i stručni suradnici (pedagog) surađuju s učiteljima i učenicima, prate i vrednuju postignuća i rezultate.

21. ožujka obilježavamo Dan darovitih učenika prigodnim aktivnostima.

DODATNI RAD - RAZREDNA NASTAVA*Redoslijed po uzrastu***MATEMATIKA, 1. a i b**

Naziv dodatne nastave:	MATEMATIKA, 1. a i b
Ime i prezime voditelja:	Melita Palaić-Živković i Nada Povrženić
Planirani broj učenika:	10
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi dodatne nastave:	Produbljivanje znanja, sposobnosti te razvijanje darovitosti na području matematike. Darovitim učenicima omogućiti povećanje kvalitete nastavnog rada. Pripremati učenike za sve razine natjecanja.
Načini realizacije dodatne nastave:	Individualizirani pristup, timski rad te rješavanje zadataka iz dodatne vježbenice.
Vremenski okviri dodatne nastave:	Jedan sat tjedno tokom školske godine.
Osnovna namjena dodatne nastave:	Razvoj i primjena stečenih znanja u svakodnevnom životu. Poticanje učenika za uključivanje u takmičenja u tijeku školovanja.
Detaljni troškovnik za dodatnu nastavu:	50 kuna po učeniku za fotokopiranje materijala i vježbenicu Dodatne matematičke priče 1.
Način vrednovanja dodatne nastave:	Individualno vrednovanje i opisno praćenje učenika.
Načini korištenja rezultata vrednovanja dodatne nastave:	Za unapređenje individualnog razvoja učeničkih sposobnosti.

MATEMATIKA, 1. b

Naziv dodatne nastave:	MATEMATIKA, 1. b
Ime i prezime voditelja:	Nada Povrženić
Planirani broj učenika:	10
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi dodatne nastave:	Produbljivanje znanja, sposobnosti te razvijanje darovitosti na području matematike. Darovitim učenicima omogućiti povećanje kvalitete nastavnog rada. Pripremati učenike za sve razine natjecanja.
Načini realizacije dodatne nastave:	Individualizirani pristup, timski rad te rješavanje zadataka iz dodatne vježbenice.
Vremenski okviri dodatne nastave:	Jedan sat tjedno tokom školske godine.
Osnovna namjena dodatne nastave:	Razvoj i primjena stečenih znanja u svakodnevnom životu. Poticanje učenika za uključivanje u takmičenja u tijeku školovanja.
Detaljni troškovnik za dodatnu nastavu:	50 kuna po učeniku za fotokopiranje materijala i vježbenicu Dodatne matematičke priče 1.
Način vrednovanja dodatne nastave:	Individualno vrednovanje i opisno praćenje učenika.
Načini korištenja rezultata vrednovanja dodatne nastave:	Za unapređenje individualnog razvoja učeničkih sposobnosti.

MATEMATIKA, 2. a

Naziv dodatne nastave:	MATEMATIKA, 2. a
Ime i prezime voditelja:	Franka Žilić
Planirani broj učenika:	10
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi dodatne nastave:	Produbljivanje znanja, sposobnosti te razvijanje darovitosti na području matematike. Darovitim učenicima omogućiti povećanje kvalitete nastavnog rada. Pripremati učenike za sve razine natjecanja.
Načini realizacije dodatne nastave:	Individualizirani pristup, timski rad te rješavanje zadataka iz dodatne vježbenice.
Vremenski okviri dodatne nastave:	Jedan sat tjedno tokom školske godine.
Osnovna namjena dodatne nastave:	Razvoj i primjena stečenih znanja u svakodnevnom životu. Poticanje učenika za uključivanje u takmičenja u tijeku školovanja.
Detaljni troškovnik za dodatnu nastavu:	50 kuna po učeniku za fotokopiranje materijala i vježbenicu Dodatne matematičke priče 2.
Način vrednovanja dodatne nastave:	Individualno vrednovanje i opisno praćenje učenika.
Načini korištenja rezultata vrednovanja dodatne nastave:	Za unapređenje individualnog razvoja učeničkih sposobnosti.

MATEMATIKA, 2. b

Naziv dodatne nastave:	MATEMATIKA, 2. b
Ime i prezime voditelja:	Martina Vuletić
Planirani broj učenika:	10
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi dodatne nastave:	Produbljivanje znanja, sposobnosti te razvijanje darovitosti na području matematike. Darovitim učenicima omogućiti povećanje kvalitete nastavnog rada. Pripremati učenike za sve razine natjecanja.
Načini realizacije dodatne nastave:	Individualizirani pristup, timski rad te rješavanje zadataka iz dodatne vježbenice.
Vremenski okviri dodatne nastave:	Jedan sat tjedno tokom školske godine.
Osnovna namjena dodatne nastave:	Razvoj i primjena stečenih znanja u svakodnevnom životu. Poticanje učenika za uključivanje u takmičenja u tijeku školovanja.
Detaljni troškovnik za dodatnu nastavu:	50 kuna po učeniku za fotokopiranje materijala i vježbenicu Dodatne matematičke priče 2.
Način vrednovanja dodatne nastave:	Individualno vrednovanje i opisno praćenje učenika.
Načini korištenja rezultata vrednovanja dodatne nastave:	Za unapređenje individualnog razvoja učeničkih sposobnosti.

HRVATSKI JEZIK 3.r.

Naziv dodatne nastave:	HRVATSKI JEZIK- 3.a
Ime i prezime voditelja:	Elvira Bačurin
Planirani broj učenika:	8
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi dodatne nastave:	usavršiti jezično- komunikacijske sposobnosti učenika pri govornoj i pisanoj uporabi jezika u svim funkcionalnim stilovima, razvijati literarne sposobnosti, čitateljske interese i kulturu, razvijati stvaralačko izražavanje i na području medijske kulture.
Načini realizacije dodatne nastave:	individualizirani pristup, suradničko učenje, timski rad; podržavanje, poticanje i praćenje napretka učenika; sudjelovanje u izradi školskog lista, suradnja s raznim dječjim listovima.
Vremenski okviri dodatne nastave:	jedan sat tjedno tijekom školske godine.
Osnovna namjena dodatne nastave:	rad s darovitim učenicima i s onima koji pokazuju povećani interes za književne sadržaje, jezik, jezično izražavanje i medijsku kulturu.
Detaljni troškovnik za dodatnu nastavu:	40 kn po učeniku za kopiranje i printanje dodatnog materijala za rad.
Način vrednovanja dodatne nastave:	individualno praćenje uspjeha učenika i usvajanja planiranih sadržaja te vrednovanje rezultata.
Način korištenja rezultata vrednovanja dodatne nastave:	rezultati će se koristiti u cilju povećanja kvalitete nastavnog rada i za daljnje poticanje razvoja darovitih učenika u skladu sa sposobnostima i interesima.

HRVATSKI JEZIK 3. r.

Naziv dodatne nastave:	HRVATSKI JEZIK 3.b
Ime i prezime voditelja:	Aleksandra Fekeža- Vulje
Planirani broj učenika:	10
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi dodatne nastave:	Razvijanje komunikacijskih vještina te različitih oblika usmenog i pisanog izražavanja, razvijanje interesa za književno stvaralaštvo i medijsku kulturu, poticanje stvaralaštva.
Načini realizacije dodatne nastave:	Individualizirani pristup, rad u parovima i skupinama.
Vremenski okviri dodatne nastave:	Jedan sat tjedno tijekom školske godine.
Osnovna namjena dodatne nastave:	Rad s darovitim učenicima i onima koji pokazuju interes za proširivanjem znanja iz hrvatskog jezika.
Detaljni troškovnik za dodatnu nastavu:	Oko 100 kuna za kupnju potrebnih materijala.
Način vrednovanja dodatne nastave:	Kontinuirano praćenje znanja i sposobnosti učenika.
Načini korištenja rezultata vrednovanja dodatne nastave:	Poticaj za daljnji rad i napredak učenika u skladu sa sposobnostima i interesima učenika.

MATEMATIKA 4.r.

Naziv dodatne nastave:	MATEMATIKA 4. a razred
Ime i prezime voditelja:	Dragi Zenko
Planirani broj učenika:	8
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi dodatne nastave:	Proširivanje i produbljivanje znanja, razvijanje sposobnosti i interesa učenika za matematičke sadržaje.
Načini realizacije dodatne nastave:	Individualizirani pristup, timski rad, suradničko učenje, sudjelovanje na školskim natjecanjima.
Vremenski okviri dodatne nastave:	Jedan sat tjedno tijekom školske godine.
Osnovna namjena dodatne nastave:	Rad s darovitim učenicima i s onima koji pokazuju povećani interes za proširivanje znanja i rješavanje složenijih matematičkih problema.
Detaljni troškovnik za dodatnu nastavu:	50 kn po učeniku za kopiranje dodatnih materijala za rad.
Način vrednovanja dodatne nastave:	Individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja i napredovanja učenika (opisno praćenje).
Načini korištenja rezultata vrednovanja dodatne nastave:	Rezultati će se koristiti u cilju povećanja kvalitete nastavnog rada i za daljnje poticanje razvoja darovitih učenika u skladu sa sposobnostima i interesima.

MATEMATIKA 4.r.

Naziv dodatne nastave:	MATEMATIKA, 4.b
Ime i prezime voditelja:	Jelena Orlović
Planirani broj učenika:	8
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi dodatne nastave:	Produbljivanje znanja i sposobnosti učenika u području matematike.
Načini realizacije dodatne nastave:	Individualizirani pristup, rad u paru, rad u skupini, učenje kroz igru.
Vremenski okviri dodatne nastave:	Jedan sat tjedno tijekom školske godine.
Osnovna namjena dodatne nastave:	Redoviti rad s darovitim učenicima i s onima koji pokazuju interes za produbljivanje matematičkih znanja i svladavanjem složenijih matematički problema.
Detaljni troškovnik za dodatnu nastavu:	50 kuna po učeniku za potrebe kopiranja, printanja i nabavku pomagala (didaktičke igre).
Način vrednovanja dodatne nastave:	Individualno praćenje uspješnosti i napredovanja učenika.
Načini korištenja rezultata vrednovanja dodatne nastave	Rezultati vrednovanja će se koristiti u cilju poboljšanja kvalitete nastave i daljnje poticanje razvoja matematičkih sposobnosti darovitih učenika u skladu s njihovim potrebama i interesima.

DODATNI RAD - PREDMETNA NASTAVA

Redoslijed po poziciji predmeta u imeniku i uzrastu

Hrvatski jezik
 Engleski jezik
 Grčki i latinski jezik
 Matematika
 Priroda – biologija
 Fizika
 Kemija
 Povijest
 Geografija
 Njemački jezik

ENGLESKI JEZIK 8.r.

Naziv dodatne nastave:	ENGLESKI JEZIK - 8. razred
Ime i prezime voditelja:	Prof. engleskog
Planirani broj učenika:	5 – 10
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi dodatne nastave:	produbljivanje i proširivanje znanja vokabulara, gramatike i spoznaja o tradiciji i običajima engleskog govornog područja.
Načini realizacije dodatne nastave:	različiti oblici i metode nastavnog rada
Vremenski okviri dodatne nastave:	1 sat tjedno prema rasporedu tijekom školske godine
Osnovna namjena dodatne nastave:	nastava je namjenjena darovitim i učenicima dodatno zainteresiranima za predmet engleskog jezika
Detaljni troškovnik za dodatnu nastavu:	50 kuna po učeniku za potrebe kopiranja, printanja inabavku pomagala (didaktičke igre)
Način vrednovanja dodatne nastave:	Daljne poboljšanje u redovnoj nastavi, povećanje motivacije za predmet
Načini korištenja rezultata vrednovanja dodatne nastave:	subjektivna analiza

ENGLISKI JEZIK 7. r

Naziv dodatne nastave:	ENGLISKI JEZIK 7 r
Ime i prezime voditelja:	Nada Mišulin
Planirani broj učenika:	5 – 10
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi dodatne nastave:	razvijanje interesa za jezične i kulturne sadržaje, proširivanje i produbljivanje jezičnih znanja, usvajanje dodatnih sadržaja u skladu s interesima učenika
Načini realizacije dodatne nastave:	individualizirani pristup, suradničko učenje, rad u paru i grupi, dramske igre, natjecanja, sastavci
Vremenski okviri dodatne nastave:	1 sat tjedno prema rasporedu tijekom školske godine
Osnovna namjena dodatne nastave:	nastava je namjenjena darovitim i učenicima dodatno zainteresiranima za predmet engleskog jezika
Detaljni troškovnik za dodatnu nastavu:	50 kuna po učeniku za potrebe kopiranja, printanja inabavku pomagala (didaktičke igre)
Način vrednovanja dodatne nastave:	individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja i vrednovanje rezultata, samovrednovanje, rezultati će se koristiti u cilju daljnjeg poticanja razvoja darovitih učenika, evaluacija od strane učenika radi unapređivanja kvalitete dodatne nastave

ENGLISKI JEZIK – grupa.

Aktivnost Nositelji	ENGLISKI JEZIK – grupa, x r. učiteljica NADA MIŠULIN
Planirani god. broj sati i učenika	35 sati godišnje, 5 – 10 učenika
Ciljevi	produblivanje i proširivanja znanja vokabulara, gramatike i spoznaja o tradiciji i običajima engleskog govornog područja.
Namjena	nastava je namjenjena darovitim i učenicima dodatno zainteresiranima za predmet engleskog jezika
Način realizacije	različiti oblici i metode nastavnog rada
Vremenik	1 sat tjedno prema rasporedu tijekom školske godine
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Daljne poboljšanje u redovnoj nastavi, povećanje motivacije za predmet, subjektivna analiza
Detaljan troškovnik	50 kuna po učeniku za potrebe kopiranja, printanja i nabavku pomagala (didaktičke igre)

LATINSKI JEZIK 8.r.

Naziv dodatne nastave:	DODATNA NASTAVA IZ LATINSKOG JEZIKA- 8. razred
Ime i prezime voditelja:	Daniela Dukat
Planirani broj učenika:	15
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi dodatne nastave:	pripremiti učenike za natjecanja iz klasičnih jezika uz intenzivan rad na tekstu, unutrašnjoj strukturi djela i utvrđivanje gramatičkih sadržaja;
Načini realizacije dodatne nastave:	Nastava se izvodi u 70 sati po temama.Izbor i količina teksta djela je po dogovoru sljedećih pisaca: 1) Cezar 2) Ciceron 3) Salustije 4) Ovidije
Vremenski okviri dodatne nastave:	SRIJEDA od 14:15 sati do 15:00 sati
Osnovna namjena dodatne nastave:	nastava je namjenjena darovitim i učenicima dodatno zainteresiranima za predmet engleskog jezika
Detaljni troškovnik za dodatnu nastavu:	50 kuna po učeniku za potrebe kopiranja,printanja inabavku pomagala (didaktičke igre)
Način vrednovanja dodatne nastave i Načini korištenja rezultata vrednovanja dodatne nastave:	- dodatna nastava latinskog jezika učenicima koristi zbog korelacije i integracije gramatika drugih jezika kao hrvatskog, grčkog i dr.; rezultati rada u takvoj grupi važni su za rezultate na natjecanjima;

MATEMATIKA 5. r.

Naziv dodatne nastave:	MATEMATIKA - dodatna nastava – 5. razred
Ime i prezime voditelja:	Prof. matematike
Planirani broj učenika:	5 – 10
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi dodatne nastave:	razvijanje interesa za matematičke sadržaje, proširivanje i produbljivanje matematičkih znanja, usvajanje dodatnih sadržaja u skladu s interesima učenika
Načini realizacije dodatne nastave:	individualizirani pristup, suradničko učenje, rad u paru i grupi, matematičke igre, mozgalice, natjecanja
Vremenski okviri dodatne nastave:	1 sat tjedno prema rasporedu tijekom školske godine
Osnovna namjena dodatne nastave:	uočavanje darovitih učenika u području matematike, pripremanje učenika za natjecanja, rad s učenicima koji pokazuju interes za matematiku
Detaljni troškovnik za dodatnu nastavu:	50 kuna po učeniku za potrebe kopiranja, printanja i nabavku pomagala (didaktičke igre)
Način vrednovanja dodatne nastave:	individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja i vrednovanje rezultata, samovrednovanje
Načini korištenja rezultata vrednovanja dodatne nastave:	rezultati će se koristiti u cilju daljnjeg poticanja razvoja darovitih učenika, evaluacija od strane učenika radi unapređivanja kvalitete dodatne nastave

MATEMATIKA 6. r.

Naziv dodatne nastave:	MATEMATIKA - dodatna nastava – 6. razred
Ime i prezime voditelja:	Kristina Buršić
Planirani broj učenika:	5 – 10
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi dodatne nastave:	razvijanje interesa za matematičke sadržaje, proširivanje i produbljivanje matematičkih znanja, usvajanje dodatnih sadržaja u skladu s interesima učenika
Načini realizacije dodatne nastave:	individualan rad, suradničko učenje, rad u paru i grupi, matematičke igre, mozgalice, natjecanja
Vremenski okviri dodatne nastave:	1 sat tjedno prema rasporedu tijekom školske godine
Osnovna namjena dodatne nastave:	uočavanje darovitih učenika u području matematike, pripremanje učenika za natjecanja, rad s učenicima koji pokazuju interes za matematiku
Detaljni troškovnik za dodatnu nastavu:	50 kuna po učeniku za potrebe kopiranja, printanja i nabavku pomagala (didaktičke igre)
Način vrednovanja dodatne nastave:	individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja i vrednovanje rezultata, samovrednovanje
Načini korištenja rezultata vrednovanja dodatne nastave:	rezultati će se koristiti u cilju daljnjeg poticanja razvoja darovitih učenika, evaluacija od strane učenika radi unapređivanja kvalitete dodatne nastave

MATEMATIKA 7. r.

Naziv dodatne nastave:	MATEMATIKA - dodatna nastava – 7. razred
Ime i prezime voditelja:	Prof. matematike
Planirani broj učenika:	5 – 10
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi dodatne nastave:	razvijanje interesa za matematičke sadržaje, proširivanje i produbljivanje matematičkih znanja, usvajanje dodatnih sadržaja u skladu s interesima učenika
Načini realizacije dodatne nastave:	individualizirani pristup, suradničko učenje, rad u paru i grupi, matematičke igre, mozgalice, natjecanja
Vremenski okviri dodatne nastave:	1 sat tjedno prema rasporedu tijekom školske godine
Osnovna namjena dodatne nastave:	uočavanje darovitih učenika u području matematike, pripremanje učenika za natjecanja, rad s učenicima koji pokazuju interes za matematiku
Detaljni troškovnik za dodatnu nastavu:	50 kuna po učeniku za potrebe kopiranja, printanja i nabavku pomagala (didaktičke igre)
Način vrednovanja dodatne nastave:	individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja i vrednovanje rezultata, samovrednovanje
Načini korištenja rezultata vrednovanja dodatne nastave:	rezultati će se koristiti u cilju daljnjeg poticanja razvoja darovitih učenika, evaluacija od strane učenika radi unapređivanja kvalitete dodatne nastave

MATEMATIKA 8. r.

Naziv dodatne nastave:	MATEMATIKA - dodatna nastava – 8. razred
Ime i prezime voditelja:	Kristina Buršić
Planirani broj učenika:	5 – 10
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi dodatne nastave:	razvijanje interesa za matematičke sadržaje, proširivanje i produbljivanje matematičkih znanja, usvajanje dodatnih sadržaja u skladu s interesima učenika
Načini realizacije dodatne nastave:	individualan rad, suradničko učenje, rad u paru i grupi, matematičke igre, mozgalice, natjecanja
Vremenski okviri dodatne nastave:	1 sat tjedno prema rasporedu tijekom školske godine
Osnovna namjena dodatne nastave:	uočavanje darovitih učenika u području matematike, pripremanje učenika za natjecanja, rad s učenicima koji pokazuju interes za matematiku
Detaljni troškovnik za dodatnu nastavu:	50 kuna po učeniku za potrebe kopiranja, printanja i nabavku pomagala (didaktičke igre)
Način vrednovanja dodatne nastave:	individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja i vrednovanje rezultata, samovrednovanje
Načini korištenja rezultata vrednovanja dodatne nastave:	rezultati će se koristiti u cilju daljnjeg poticanja razvoja darovitih učenika, evaluacija od strane učenika radi unapređivanja kvalitete dodatne nastave

BIOLOGIJA 7. i 8. r.

Naziv dodatne nastave:	BIOLOGIJA - dodatna nastava - 7. i 8.razred
Ime i prezime voditelja:	Vlasta Sorić
Planirani broj učenika:	5 – 10
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi dodatne nastave:	Poticanje zanimanja za biološke sadržaje, proširivanje i produbljivanje znanja i vještina, razvijanje dodatnih motiva i interesa afirmacija darovitih učenika
Načini realizacije dodatne nastave:	individualizirani pristup, suradničko učenje, rad u paru, samostalan rad s mikroskopom, na računalu, vježbe prezentacije
Vremenski okviri dodatne nastave:	1 sat tjedno prema rasporedu tijekom školske godine-ovisno o rasporedu i mogućnostima učenika
Osnovna namjena dodatne nastave:	Pripremanje zainteresiranih učenika za natjecanje, usmjeravanje ka istraživačkom radu
Detaljni troškovnik za dodatnu nastavu:	50 kuna po učeniku za potrebe kopiranja, printanja i nabavku pomagala
Način vrednovanja dodatne nastave i korištenja rezultata vrednovanja dodatne nastave:	individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja i vrednovanje rezultata, samovrednovanje, rezultati će se koristiti u cilju daljnjeg poticanja razvoja darovitih učenika, evaluacija od strane učenika radi unapređivanja kvalitete dodatne nastave

FIZIKA 7. r.

Naziv dodatne nastave:	FIZIKA - dodatna nastava - 7. razred
Ime i prezime voditelja:	Ante Ljubičić
Planirani broj učenika:	8 – 10
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi dodatne nastave:	razvijanje interesa za fizikalne sadržaje, proširivanje i produbljivanje fizikalnih znanja, usvajanje dodatnih sadržaja u skladu s interesima učenika
Načini realizacije dodatne nastave:	individualan rad, suradničko učenje, rad u paru i grupi, pokusi, istraživanje fizikalnih pojava i procesa, natjecanja
Vremenski okviri dodatne nastave:	1 sat tjedno prema rasporedu tijekom školske godine
Osnovna namjena dodatne nastave:	uočavanje darovitih učenika u području fizike, pripremanje učenika za natjecanja, rad s učenicima koji pokazuju interes za fiziku
Detaljni troškovnik za dodatnu nastavu:	50 kuna po učeniku za potrebe kopiranja, printanja i nabavku pomagala (za pokuse iz fizike)
Način vrednovanja dodatne nastave i korištenja rezultata vrednovanja dodatne nastave:	individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja i vrednovanje rezultata, samovrednovanje, rezultati će se koristiti u cilju daljnjeg poticanja razvoja darovitih učenika, evaluacija od strane učenika radi unapređivanja kvalitete dodatne nastave

FIZIKA 8. r.

Naziv dodatne nastave:	FIZIKA - dodatna nastava - 8. razred
Ime i prezime voditelja:	Ante Ljubičić
Planirani broj učenika:	8 – 10
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi dodatne nastave:	razvijanje interesa za fizikalne sadržaje, proširivanje i produbljivanje fizikalnih znanja, usvajanje dodatnih sadržaja u skladu s interesima učenika
Načini realizacije dodatne nastave:	individualan rad, suradničko učenje, rad u paru i grupi, pokusi, istraživanje fizikalnih pojava i procesa, natjecanja
Vremenski okviri dodatne nastave:	1 sat tjedno prema rasporedu tijekom školske godine
Osnovna namjena dodatne nastave:	uočavanje darovitih učenika u području fizike, pripremanje učenika za natjecanja, rad s učenicima koji pokazuju interes za fiziku
Detaljni troškovnik za dodatnu nastavu:	50 kuna po učeniku za potrebe kopiranja, printanja i nabavku pomagala (za pokuse iz fizike)
Način vrednovanja dodatne nastave i korištenja rezultata vrednovanja dodatne nastave:	individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja i vrednovanje rezultata, samovrednovanje, rezultati će se koristiti u cilju daljnjeg poticanja razvoja darovitih učenika, evaluacija od strane učenika radi unapređivanja kvalitete dodatne nastave

KEMIJA

Naziv dodatne nastave:	KEMIJA – dodatna nastava
Ime i prezime voditelja:	Ivka Čačić
Planirani broj učenika:	8 – 10
Planirani broj sati tjedno:	2 / 70
Ciljevi dodatne nastave:	Izvođenjem pokusa potvrditi ili osporiti neke tvrdnje, kroz prikaz modelima shvatiti građu tvari i njihovo označavanje - zakonom, jednadžbe reakcija.
Načini realizacije dodatne nastave:	Praktični rad, izvođenje pokusa, samostalan rad, grupni rad, prezentacija, izrada plakata.
Vremenski okviri dodatne nastave:	Tijekom školske godine 2011.-12., 2 sata tjedno.
Osnovna namjena dodatne nastave:	Proširiti i utvrditi stečeno znanje iz kemije, primjeniti stečena znanja na konkretne primjere iz svakodnevnog života, steći sposobnosti samostalnog eksperimentiranja i prikaza rezultata istraživanja. Razvijati kod učenika logičko mišljenje i samostalno zaključivanje.
Detaljni troškovnik za dodatnu nastavu:	Troškovi vezani uz izradu plakata.
Način vrednovanja dodatne nastave i korištenja rezultata vrednovanja dodatne nastave:	Interna opisna ocjena u svrhu isticanja kvalitete i postignuća učenika. Sudjelovanje na natjecanjima iz kemije

GEOGRAFIJA 8. r.

Naziv izvannastavne aktivnosti	GEO NA WEBU – izvannastavna aktivnost – 8. razred
Ime i prezime voditelja:	Davorka Strmečki
Planirani broj učenika:	5-10
Planirani broj sati tjedno:	1/35
Ciljevi izvannastavne aktivnosti:	Izrada kvizova s geografskom tematikom koja se obrađuje u osmom razredu
Načini realizacije izvannastavne aktivnosti:	Individualni rad, suradničko učenje, rad u paru i grupi
Vremenski okvir izvannastavne aktivnosti:	1 sat tjedno tijekom školske godine
Osnovna namjena izvannastavne aktivnosti:	Razvijati digitalnu kompetenciju, razvijati toleranciju, razvijati istraživački duh
Detaljni troškovnik za izvannastavnu aktivnost:	Nabava programa za izradu kvizova
Način vrednovanja izvannastavne aktivnosti i korištenje rezultata vrednovanja izvannastavne aktivnosti	Individualno praćenje uspješnosti izrade kvizova, samovrednovanje i evaluacija od strane učenika radi unapređivanja kvalitete nastave

Naziv dodatne aktivnosti	GEOGRAFIJA – dodatna – 8. razred
Ime i prezime voditelja:	Davorka Strmečki
Planirani broj učenika:	5 - 10
Planirani broj sati tjedno:	1/35
Ciljevi dodatne nastave:	Svladati gradivo geografije kroz rješavanje dodatnih zadataka
Načini realizacije dodatne nastave:	Individualni rad
Vremenski okvir dodatne nastave:	1 sat tjedno tijekom školske godine – pojačano pred natjecanja
Osnovna namjena dodatne nastave:	Priprema za natjecanje, rad s učenicima koji pokazuju interes za dodatnim sadržajima iz geografije
Detaljni troškovnik za dodatnu nastavu:	fotokopije - cca 100 kuna
Način vrednovanja dodatne nastave i korištenje rezultata vrednovanja	Individualni praćenje uspješnosti svladavanja dodatnog sadržaja, nagrađivanje kroz formativno ocjenjivanje učenika koji su postigli dobre rezultate na natjecanju (za školsko natjecanje – rješenost testa iznad 70%)

NJEMAČKI JEZIK 8.r.

Naziv dodatne nastave:	NJEMAČKI JEZIK - dodatna nastava - 8. razred
Ime i prezime voditelja:	Ružica Herdelja
Planirani broj učenika:	5 – 10
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35 + grupa 1 / 35
Ciljevi dodatne nastave:	razvijanje interesa za jezične sadržaje, proširivanje i produbljivanje jezičnih znanja, usvajanje dodatnih sadržaja u skladu s interesima učenika
Načini realizacije dodatne nastave:	individualizirani pristup, suradničko učenje, rad u paru i grupi, dramske igre, mozgalice, natjecanja
Vremenski okviri dodatne nastave:	1 sat tjedno prema rasporedu tijekom školske godine
Osnovna namjena dodatne nastave:	uočavanje darovitih učenika u području jezika, pripremanje učenika za natjecanja, rad s učenicima koji pokazuju interes za jezik
Detaljni troškovnik za dodatnu nastavu:	50 kuna po učeniku za potrebe kopiranja, printanja i nabavku pomagala (didaktičke igre, CD s jezičnim sadržajem)
Način vrednovanja dodatne nastave i korištenja rezultata vrednovanja dodatne nastave:	individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja i vrednovanje rezultata, samovrednovanje, rezultati će se koristiti u cilju daljnjeg poticanja razvoja darovitih učenika, evaluacija od strane učenika radi unapređivanja kvalitete dodatne nastave

1. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Težnja za visokim odgojno-obrazovnim standardima i postignućima zahtijeva pridavanje većega značenja otkrivanju iznadprosječne i darovite djece i stvaranju mogućnost za razvijanje njihove darovitosti u jednom ili više područja. Zadaća učitelja je zamijeniti uobičajenu razrednu situaciju u kojoj su se sadržaji, metode i oblici rada prilagođavali prosječnoj većini razreda. Uočavanje darovitih učenika i poticanje razvoja njihove darovitosti izradbom programa u skladu sa sklonostima, interesima, motivacijom i sposobnostima darovitih učenika je obveza učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.

Dva najčešća pristupa koja se koriste za potrebe darovitih učenika u školi su :

- izrada i realizacija posebnoga ili obogaćenoga odgojno-obrazovnog programa upotrebljava se češće u našem programu (vidi prethodno poglavlje) kroz dodatni rad, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i slično)
- akceleracija programa koja se pojavljuje rjeđe u radu zbog nedostatka kompletnih stručnih timova

Ravnateljica i pedagog zajedno sa ostalim suradnicima surađuju s učiteljima, učenicima, roditeljima i zajednicom te prate i zajednički vrednuju postignuća i na taj način pomažu boljitku i kvaliteti rada i programa.

Ove školske godine vodit će se veća briga za rad s naprednijim i darovitim učenicima pod nazivom: *Idem dalje*, od 1. do 8. razreda. Voditelj programa : Pedagog Mara Azinović, a nositelji programa razrednici i svi učitelji, stručni suradnici, ravnatelj i roditelji.

21.ožujka obilježit ćemo **Dan darovitih učenika** pod nazivom *Pokaži što znaš*.

2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Plan izvannastavnih aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	Br.gr.	Br.uč.	BROJ SATI TJEDNO GODIŠNJE		IZVRŠITELJ
Literarno-recitatorska grupa	1	15	1	35	M. Palaić-Živković
Nogomet	1	16	1	35	D. Zenko
Informatika –"Klikni mišem"	2	40	2	70	A. Fekeža-Vulje M. Palaić-
Lutkari	1	16	1	35	E. Bačurin
Dramska grupa	1	16	1	35	J. Orlović
Likovna grupa	1	15	1	35	A. Vuletić
Likovna kreativna radionica	1	15	1	35	F.Žilić
Folklor	1	23	1	35	N. Povrženić
Povjesničari	2	30	2	70	E. Petroci
Eko grupa	1	15	2	70	V. Palijan
Keramička radionica	1	15	2	70	K. Palameta
Likovna kreativnost	1	16	2	70	K. Palameta
Prva pomoć (Crveni križ)	1	30	2	70	V. Sorić
Zbor - mali	1	20	1	35	I. Andrečić
Tenis	2	30	4	140	D.Džaja
Kultura antike	1	15	1	35	D. Dukat
Engleski jezik - grupa	1	15	1	35	N. Mišulin
Dramska grupa	1	16	1	35	A. Kovačević
Prometna kultura	3	45	2	70	D. Brajičić
Web grupa	1	16	2	70	A. Ljubičić
Informatika	6	120	6	210	D.Marković
Recitatori	1	10	1	35	Z. Srebić Vukušić

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI – razredna nastava

LIKOVNA GRUPA 1. r.

naziv izvannastavne aktivnosti:	LIKOVNA GRUPA 1 r
Ime i prezime voditelja:	Martina Vuletić
Planirani broj učenika:	12 – 16 učenika (IV. – VIII. Razred)
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi izvannastavne aktivnosti:	razviti vještine korištenja likovnih elemenata (točka, crta, ploha, boja, volumen) u komponiranju likovnih uradaka i senzibilitet za primjenu i prepoznavanje načela komponiranja (ritam, ravnoteža, proporcija). Steći vještine u kreativnom odabiru i korištenju različitih tehnika u rješavanju likovnog problema
Načini realizacije izvannastavne aktivnosti:	individualni rad, rad u parovima, rad u grupi, Primjena različitih tehnika i materijala u realizaciji
Vremenski okviri izvannastavne aktivnosti:	jedan sata tjedno tijekom školske godine.
Osnovna namjena izvannastavne aktivnosti:	koristiti crtež za promatranje, analizu, konstrukciju ili opis objekta ili ideje; razviti svijest o likovnoj umjetnosti kao dijelu moderne vizualne kulture i vizualnih medija i njenoj društvenoj i povijesnoj važnosti; potaknuti sklonost likovnom izražavanju u različitim medijima i tehnikama
Detaljni troškovnik za izvannastavnu aktivnost:	1000 kuna (za potrebe tijekom cijelog programa) za boju, silikonsko ljepilo, karton, ljepljive trake i drugi potrošni materijal koji nije predviđen u izvedbenom programu predmeta Likovne kulture.
Način vrednovanja i korištenja vrednovanja izvannastavne aktivnosti:	Interna opisna ocjena u svrhu praćenja aktivnosti učenika (dostupna na uvid razredniku i roditelju). Sudjelovanje na natjecajima, vanjskim i školskim izložbama te projektima kao vrednovanje kvalitete uratka.

LUTKARI

naziv izvannastavne aktivnosti:	LUTKARSKA DRUŽINA – 2.a
Ime i prezime voditelja:	Elvira Bačurin
Planirani broj učenika:	21
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi izvannastavne aktivnosti:	Upoznavanje učenika sa različitim vrstama lutaka, osposobljavanje za njihovu uporabu, proširivanje i bogaćenje rječnika, izrada lutaka od raznih didaktičkih i prirodnih materijala, memoriranje igrokaza...
Načini realizacije izvannastavne aktivnosti:	grupni rad, rad u paru, izvanučionička nastava (posjet kazalištu i sl.)
Vremenski okviri izvannastavne aktivnosti:	jedan sat tjedno tijekom šk. godine
Osnovna namjena izvannastavne aktivnosti:	bogaćenje rječnika, scenske igre sa lutkom, razvijanje mašte, sudjelovanje na raznim priredbama, razvoj motorike pri izradi lutaka
Detaljni troškovnik za izvannastavnu aktivnost:	50 kn po učeniku za posjet kazalištu i nabavku raznih materijala za izradu lutkica
Način vrednovanja izvannastavne aktivnosti:	Individualno praćenje uspjeha učenika i usvajanja planiranih sadržaja, motivacija za daljnji rad i napredovanje.
Načini korištenja rezultata vrednovanja izvannastavne aktivnosti:	Rezultati će se koristiti s ciljem poboljšanja nastave i svakodnevnog života učenika.

RITMIČKA SKUPINA 1. r.

naziv izvannastavne aktivnosti:	RITMIČKA SKUPINA, 1. r.
Ime i prezime voditelja:	Franka Žilić
Planirani broj učenika:	15
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi izvannastavne aktivnosti:	Utemeljenje osnovnih navika koje služe svrsi, obogaćivanje emocionalnog života, poboljšavanje poznavanja samog sebe i drugih.
Načini realizacije izvannastavne aktivnosti:	Timsko-suradničko učenje, učenje kroz igru, integrirano učenje i poučavanje.
Vremenski okviri izvannastavne aktivnosti:	Dva sata tjedno tijekom školske godine.
Osnovna namjena izvannastavne aktivnosti:	Upoznavanje nacionalnog blaga i hrvatske baštine uz sudjelovanje u obilježavanju blagdana i prigodnih svečanosti.
Detaljni troškovnik za izvannastavnu aktivnost:	Troškovi kostima
Način vrednovanja izvannastavne aktivnosti:	Individualno uočavanje uspješnosti i napretka u usvajanju planiranih sadržaja.
Načini korištenja rezultata vrednovanja izvannastavne aktivnosti:	Rezultati će se koristiti za sudjelovanje u kulturnim događajima u mjestu te obilježavanju prigodnih svečanosti u školi.

SPORTSKA GRUPA (mali nogomet) 3. r.

naziv izvannastavne aktivnosti:	SPORTSKA GRUPA (mali nogomet) 3.r
Ime i prezime voditelja:	Dragi Zenko
Planirani broj učenika:	10
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi izvannastavne aktivnosti:	Uočavanje ljepote i funkcionalnosti pokreta u igri i povećanje motivacije za bavljenje nogometom .
Načini realizacije izvannastavne aktivnosti:	pojedinačan rad, rad u parovima,u skupinama,korištenje različitih rekvizita (lopte,stalci,vijače...),gosti u nastavi (nogometaš,atletičar,...),igre i natjecanje.
Vremenski okviri izvannastavne aktivnosti:	Jednom tjedno tijekom školske godine.
Osnovna namjena izvannastavne aktivnosti:	Vježbanjem usvajati osnovne elemente nogometne igre, ritmičnost, dinamičnost, ljepotu i izražajnost igre loptom te pravilno držanje tijela. Njegovanje higijenskih navika.
Detaljni troškovnik za izvannastavnu aktivnost:	500 kn za nabavku tenisica ,dresa i nogometne lopte.
Način vrednovanja izvannastavne aktivnosti:	Individualno praćenje i vrednovanje rada te praćenje rezultata kroz nastupe na međurazrednim i međuškolskim natjecanjima.
Načini korištenja rezultata vrednovanja izvannastavne aktivnosti:	Povećanje motiviranosti učenika i slanje učenika na daljnje bavljenje nogometom (ili nekim drugim sportom) u organizirani sportski klub.

DRAMSKA GRUPA 3.r.

naziv izvannastavne aktivnosti:	DRAMSKA GRUPA 4.b
Ime i prezime voditelja:	Jelena Orlović
Planirani broj učenika:	12
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi izvannastavne aktivnosti:	Učenje različitih oblika scenskog verbalnog i neverbalnog izražavanja
Načini realizacije izvannastavne aktivnosti:	Rad u skupinama, parovima, individualni rad.
Vremenski okviri izvannastavne aktivnosti:	Jedan sat tjedno tijekom školske godine.
Osnovna namjena izvannastavne aktivnosti:	Proširivanje vidika, razvoj kreativnosti, pozitivnih osobina učenika i pripremanje učenika za nastupe pri obilježavanju blagdana na nivou škole.
Detaljni troškovnik za izvannastavnu aktivnost:	Oko 200 kuna za kostime i scenografiju.
Način vrednovanja izvannastavne aktivnosti:	Individualno i skupno vrednovanje, kroz nastupe na školskim priredbama.
Načini korištenja rezultata vrednovanja izvannastavne aktivnosti:	Motivacija učenika za daljnji rad i napredak.

RECITATORI 5. i 7. r.

naziv izvannastavne aktivnosti:	RECITATORI 5. i 7. r.
Ime i prezime voditelja:	Zrinka Srebrić Vukušić
Planirani broj učenika:	8-10
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi izvannastavne aktivnosti:	Upoznati i ovladati tehnikama pravilnog govorenja, recitiranja, zapamćivanja; bogaćenje rječnika; usavršavanje govorno-jezičnog razvoja uopće; razvijanje ljubavi prema vlastitom jeziku i književnosti, izgrađivanje učenikovog vlastitog izraza
Načini realizacije izvannastavne aktivnosti:	Rad u skupinama, parovima, individualni rad; rad na tekstovima, pjesmama; sastavljanje recitala
Vremenski okviri izvannastavne aktivnosti:	Jedan sat tjedno tijekom cijele školske godine - prema dogovoru s učenicima
Osnovna namjena izvannastavne aktivnosti:	Potaknuti učenike da rade ono što vole; razvijati učen.samopouzdanje kroz indiv. i grupni nastup; nastupi na škol.priredbama i natjecanju Lidrano
Detaljni troškovnik za izvannastavnu aktivnost:	Troškovi za dodatna nastavna sredstva, troškovi ulaznica - 50 kn po učeniku
Način vrednovanja izvannastavne aktivnosti:	Uspješna prezentacija pred publikom na javnim nastupima
Načini korištenja rezultata vrednovanja izvannastavne aktivnosti:	Motivacija učenika za daljnji rad i napredak

FOLKLORNA DRUŽINA

naziv izvannastavne aktivnosti:	FOLKLORNA DRUŽINA 1.b
Ime i prezime voditelja:	Nada Povrženić
Planirani broj učenika:	Oko 20
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi izvannastavne aktivnosti:	Razvijati ljubav prema hrvatskoj tradicijskoj baštini (djeca u narodnim običajima i plesnim igrama)
Načini realizacije izvannastavne aktivnosti:	Aktivnost se realizira u skladu s potrebama nastupa učenika u obilježavanju prigodnih blagdana.
Vremenski okviri izvannastavne aktivnosti:	Tijekom cijele školske godine, a intenzivnije prije nastupa učenika.
Osnovna namjena izvannastavne aktivnosti:	Razvijati folklorno stvaralaštvo, ritmičnost, dinamičnost, harmoničnost, ljepotu pokreta
Detaljni troškovnik za izvannastavnu aktivnost:	oko 100 kuna za potrebe odjevnih predmeta
Način vrednovanja izvannastavne aktivnosti:	Postignuća učenika vrednuju se na nivou škole

INFORMATIČKA RADIONICA 4. b

naziv izvannastavne aktivnosti:	INFORMATIČKA RADIONICA 4. b
Ime i prezime voditelja:	Aleksandra Fekeža-Vulje
Planirani broj učenika:	20
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi izvannastavne aktivnosti:	upoznati se s računalom i jednostavnim radnjama na istom
Načini realizacije izvannastavne aktivnosti:	individualizirani pristup, rad u parovima
Vremenski okviri izvannastavne aktivnosti:	jedan sat tjedno tijekom školske godine
Osnovna namjena izvannastavne aktivnosti:	samostalno korištenje računalom, proširivanje vidika, razvijanje kreativnosti i kritičkog mišljenja
Detaljni troškovnik za izvannastavnu aktivnost:	za potrebu kreativnog rada potrebno je 30 kn po učeniku
Način vrednovanja izvannastavne aktivnosti:	individualno praćenje uspjeha učenika i usvajanja planiranih sadržaja

LITERARNO-RECITATORSKA GRUPA 1. a

naziv izvannastavne aktivnosti:	LITERARNO-RECITATORSKA GRUPA 1.a
Ime i prezime voditelja:	Melita Palaić Živković
Planirani broj učenika:	15
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi izvannastavne aktivnosti:	Razvoj jezično-komunikacijskih sposobnosti, literarnih sposobnosti, čitateljskih interesa i kulture, razvijanje poštovanja prema hrvatskom jeziku, recepcija književnih djela, priprema programa prigodom programa i važnih datuma.
Načini realizacije izvannastavne aktivnosti:	Frontalni rad, rad u skupinama, individualni rad
Vremenski okviri izvannastavne aktivnosti:	Jedan sat tjedno tijekom cijele školske godine.
Osnovna namjena izvannastavne aktivnosti:	Učenici se tijekom rada pripremaju za nastupe predviđene u okviru školaskih priredbi.
Detaljni troškovnik za izvannastavnu aktivnost:	50 kn po učeniku za potrebne materijale.
Način vrednovanja izvannastavne aktivnosti:	Sudjelovanjem na školskim priredbama vrednuje se kvaliteta i procjenjuje mogućnost sudjelovanja na ostalim značajnim manifestacijama.
Načini korištenja rezultata vrednovanja izvannastavne aktivnosti:	Poticanje i motiviranje učenika na daljnji rad.

PJEVAČKI ZBOR

naziv izvannastavne aktivnosti:	PJEVAČKI ZBOR - mali zbor
Ime i prezime voditelja:	Ivona Andretić
Planirani broj učenika:	15 – 30 učenika
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi izvannastavne aktivnosti:	Razvijanje pozitivnih osjećaja prema glazbi, razvijanje glasa i kreativnost. Razvijanje glazbene kulture kod učenika, njegovanje sposobnosti izvođenja vokalnih izvedbi i izražajno pjevanje. Točno i sigurno usvajanje tekstova i melodija različitih, nepoznatih skladbi i njihovo izvođenje. Svladavanje pjevanja kao vještine glazbenog izražavanja. Razvijanje reproduktivnih i stvaralačkih sposobnosti učenika Njega i obrazovanje glasa.
Načini realizacije izvannastavne aktivnosti:	Sudjelovanje na školskim priredbama (sv. Nikola, Božić, dan škole)
Vremenski okviri izvannastavne aktivnosti:	Tijekom školske godine
Osnovna namjena izvannastavne aktivnosti:	Druženje, pjevanje, razvijanje pozitivnih osjećaja prema glazbi
Detaljni troškovnik za izvannastavnu aktivnost:	Papir za fotokopiranje partitura – 50kn
Način vrednovanja i korištenja vrednovanja izvannastavne aktivnosti:	Pismeno praćenje učenika u napredovanju, zalaganju, nastupi, točnost izvedbe

LIKOVNA KREATIVNOST 4. - 8.r.

naziv izvannastavne aktivnosti:	LIKOVNA GRUPA 4. - 8.r.
Ime i prezime voditelja:	Ksenija Palameta Radković
Planirani broj učenika:	12 – 16 učenika (IV. – VIII. Razred)
Planirani broj sati tjedno:	2 / 70
Ciljevi izvannastavne aktivnosti:	razviti vještine korištenja likovnih elemenata (točka, crta, ploha, boja, volumen) u komponiranju likovnih uradaka i senzibilitet za primjenu i prepoznavanje načela komponiranja (ritam, ravnoteža, proporcija). Steći vještine u kreativnom odabiru i korištenju različitih tehnika u rješavanju likovnog problema
Načini realizacije izvannastavne aktivnosti:	Individualni rad, rad u parovima, rad u grupi, Primjena različitih tehnika i materijala u realizaciji
Vremenski okviri izvannastavne aktivnosti:	dva sata tjedno tijekom školske godine.
Osnovna namjena izvannastavne aktivnosti:	koristiti crtež za promatranje, analizu, konstrukciju ili opis objekta ili ideje. Razviti svijest o likovnoj umjetnosti kao dijelu moderne vizualne kulture i vizualnih medija i njenoj društvenoj i povijesnoj važnosti. Potaknuti sklonost likovnom izražavanju u različitim medijima i tehnikama
Detaljni troškovnik za izvannastavnu aktivnost:	1000 kuna (za potrebe tijekom cijelog programa) za boju, silikonsko ljepilo, karton, ljepljive trake i drugi potrošni materijal koji nije predviđen u izvedbenom programu predmeta Likovne kulture.
Način vrednovanja i korištenja vrednovanja izvannastavne aktivnosti:	Interna opisna ocjena u svrhu praćenja aktivnosti učenika (dostupna na uvid razredniku i roditelju). Sudjelovanje na natjecajima, vanjskim i školskim izložbama te projektima kao vrednovanje kvalitete uratka.

KERAMIČARSKA GRUPA 4. – 8.r.

naziv izvannastavne aktivnosti:	KERAMIČARSKA GRUPA
Ime i prezime voditelja:	Ksenija Palameta Radković
Planirani broj učenika:	8 – 12 učenika (IV. – VIII. Razred)
Planirani broj sati tjedno:	2 / 70
Ciljevi izvannastavne aktivnosti:	razvijanje senzibiliteta za plastično oblikovanje, trodimenzionalne oblike, masu, prostor, teksturu i površinu skulpture istraživanje mekih materijala za modeliranje, eksperimentiranje s tehnikama i alatima u realizaciji
Načini realizacije izvannastavne aktivnosti:	Individualni rad, rad u parovima, rad u grupi, Primjena različitih tehnika i materijala u realizaciji
Vremenski okviri izvannastavne aktivnosti:	dva sata tjedno tijekom školske godine.
Osnovna namjena izvannastavne aktivnosti:	poticanje individualnosti u likovnom izrazu i razvijanje interesa za osobitosti skulpture i male plastike. Razvijanje svijesti o društvenoj i povijesnoj poziciji umjetnosti i skulpturi kao njenom integralnom dijelu. Istraživanje dijela moderne i klasične skulpture te primijenjene skulpture usporednom analizom kroz učenički rad.
Detaljni troškovnik za izvannastavnu aktivnost:	500 kn za svježnu glinu, priručni alati za modeliranje, „engobe“ boje i patine +(15000 kn za novu keramičku peć – u što skorijem roku)
Način vrednovanja i korištenja vrednovanja izvannastavne aktivnosti:	Interna opisna ocjena u svrhu praćenja aktivnosti učenika (dostupna na uvid razredniku i roditelju)· Sudjelovanje na natjecajima, vanjskim i školskim izložbama te projektima kao vrednovanje kvalitete uratka

SIGURNO U PROMETU 5. r.

naziv izvannastavne aktivnosti:	SIGURNO U PROMETU 5. r.
Ime i prezime voditelja:	Darko Brajičić
Planirani broj učenika:	10 učenika
Planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno u I.polugodištu, 2 sata tjedno u II.polugodištu
Ciljevi izvannastavne aktivnosti:	Osposobiti učenike za kulturno i sigurno kretanje u prometu sada kao pješaci, a kasnije i kao vozači. Osposobiti učenike za spretnu i sigurnu vožnju na biciklu. Naučiti učenike značenju prometnih znakova i propisa. Razvijati kod učenika kulturu ponašanja u prometu.
Načini realizacije izvannastavne aktivnosti:	Zajedničko upoznavanje s prometnim znakovima i prometnim pravilima u učionici. Vježbanje na HAK – ovim testovima. Vožnja bicikla na poligonu (školskom igralištu).
Vremenski okviri izvannastavne aktivnosti:	Tijekom školske godine 2011./12.
Osnovna namjena izvannastavne aktivnosti:	Snalaženje i sigurno sudjelovanje u prometu.
Detaljni troškovnik za izvannastavnu aktivnost:	Popravak postojećih bicikla (nabavka novih ventila, guma). – 300 kuna
Način vrednovanja izvannastavne aktivnosti:	Rezultati na testovima, provjera spretnosti vožnje bicikla, sudjelovanje na natjecanju.
Način korištenja rezultata vrednovanja nastave	Sigurno kretanje u prometu. Osvještivanje kod učenika velikog značaja prometa u svakodnevnom životu.

MLADI TEHNIČARI 5. i 6.r.

naziv izvannastavne aktivnosti:	MLADI TEHNIČARI 5. i 6.r.
Ime i prezime voditelja:	Darko Brajičić
Planirani broj učenika:	15 (5.,6. razred)
Planirani broj sati tjedno:	2 /70
Ciljevi izvannastavne aktivnosti:	Praktični rad: Oblikovanje raznih uporabnih predmeta. Izrada konstrukcija, maketa, modela. Uporaba različitih materijala i alata. Rješavanje zadanih problema. Izrada projekata za izradu proizvoda. Sigurnost na radu. Organizacija radnog mjesta. Tehnika i okoliš.
Načini realizacije izvannastavne aktivnosti:	Uporaba različitih alata i materijala. Rad u paru , grupi ili individualno.
Vremenski okviri izvannastavne aktivnosti:	Tijekom školske godine 2011./12.
Osnovna namjena izvannastavne aktivnosti:	Nastava je namijenjena darovitim i spretnim učenicima željnih znanja u području tehnike. Spoznaja vrijednosti rada.
Detaljni troškovnik za izvannastavnu aktivnost:	Potrošni materijal: papir, drvo, stiropor, kamen, ljepila, brusni papir - 300 kuna
Način vrednovanja izvannastavne aktivnosti:	Sudjelovanje na natjecanjima, izložbama
Način korištenja rezultata vrednovanja nastave	Povećanje motivacije za predmet, proširivanje znanja i povećanje spretnosti, sudjelovanje na natjecanjima.

KULTURA ANTIKE 5. i 6. r.

naziv izvannastavne aktivnosti:	KULTURA ANTIKE – 5.a i 6.a razred
Ime i prezime voditelja:	Daniela Dukat
Planirani broj učenika:	15
Planirani broj sati tjedno:	2 / 70
Ciljevi izvannastavne aktivnosti:	upoznati i zainteresirati čenike za antički svijet - temelj zapadne civilizacije
Načini realizacije izvannastavne aktivnosti:	nastava se izvodi 70 sati po temama: MITOLOGIJA:16 sati POVIJEST: 6 sati (Rimski carevi, Grčki vojskovođe, Aleksandar Veliki) KULTURA: 12 sati (Antička kuhinja, Grčke i rimske igre, Grčko kazalište) PRIPREMANJE IGROKAZA ZA ŠKOLSKU PRIREDBU (mit po dogovoru): 22 sata TERENSKA NASTAVA: 14 sati AQUAE IASAE u listopadu ANDAUTONIA u travnju
Vremenski okviri izvannastavne aktivnosti:	Četvrtkom od 13:25 sati do 14:10 sati
Osnovna namjena izvannastavne aktivnosti:	
Detaljni troškovnik za izvannastavnu aktivnost:	
Način vrednovanja i korištenja vrednovanja izvannastavne aktivnosti:	usmenim izlaganjem te sudjelovanjem u razredu i na terenskoj nastavi- interno /unutarnje te eksterno/ vanjsko; ovom se dodatnom nastavom ostvaruje integracija i korelacija, osobito s nastavom iz latinskog i grčkog jezika, povijesti, likovne umjetnosti, glazbene umjetnosti

TENIS 5. i 6.r.

naziv izvannastavne aktivnosti:	TENIS 5. i 6.r.
Ime i prezime voditelja:	Damir Džaja
Planirani broj učenika:	16
Planirani broj sati tjedno:	2 /70
Ciljevi izvannastavne aktivnosti:	Podučiti djecu teniskom sportu koji potiče fair play , kulturno i dostojanstveno ponašanje . -Stjecanje osnovnih znanja tehničko-taktičkih elemenata tenisa
Načini realizacije izvannastavne aktivnosti:	Rad pojedinačno, u parovima, paralelni način vježbanja, korištenje različitih rekvizita (tenis loptice, spužvaste loptice, tenis reketi, male dodatne mreže, čunjevi, vijače...),
Vremenski okviri izvannastavne aktivnosti:	Dva sata tjedno tijekom cijele školske godine
Osnovna namjena izvannastavne aktivnosti:	Vježbanjem usvajati osnovne elemente teniske igre, ritmičnost, dinamičnost, ljepotu i izražajnost igre loptom, te pravilno držanje tijela. -Njegovanje higijenskih navika.
Detaljni troškovnik za izvannastavnu aktivnost:	3000,00 kn (nabava male dodatne mreže, tenis reketa i loptica)
Način vrednovanja izvannastavne aktivnosti:	-Individualno praćenje i vrednovanje rada
Način korištenja rezultata vrednovanja nastave	Povećanje motiviranosti učenika i slanje učenika na daljnje bavljenje tenisom (ili nekim drugim sportom) u sportski klub.

EKO GRUPA 5-8. r

naziv izvannastavne aktivnosti:	EKO GRUPA 5-8. r
Ime i prezime voditelja:	Vesna Palijan
Planirani broj učenika:	10 - 15
Planirani broj sati tjedno:	2 /70
Ciljevi izvannastavne aktivnosti:	razvijanje interesa za ekološke sadržaje, proširivanje i produbljivanje znanja iz prirodoslovlja, animacija kreativnosti i prirode individualnosti učenika, poticanje potreba za posjećivanjem muzeja, zaštićenih dijelova prirode, povezivanje tema iz vjeronauka sa zaštitom prirode
Načini realizacije izvannastavne aktivnosti:	Suradničko učenje, rad u skupinama
Vremenski okviri izvannastavne aktivnosti:	2 sata tjedno prema rasporedu tijekom školske godine-po dogovoru s učenicima
Osnovna namjena izvannastavne aktivnosti:	Zainteresiranim učenicima omogućiti posjete Botaničkom i Zoološkom vrtu, Prirodoslovnom muzeju obilježavanje važnih datuma iz područja zaštite okoliša, terenska nastava
Detaljni troškovnik za izvannastavnu aktivnost:	50 kuna po učeniku za potrebe kopiranja, printanja, ulaznice za muzeje
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja i vrednovanje rezultata, samovrednovanje, rezultati će se koristiti u cilju daljnjeg poticanja razvoja darovitih učenika, evaluacija od strane učenika radi unapređivanja kvalitete dodatne nastave

PRVA POMOĆ – CRVENI KRIŽ

naziv izvannastavne aktivnosti:	PRVA POMOĆ – CRVENI KRIŽ
Ime i prezime voditelja:	Vlasta Sorić
Planirani broj učenika:	15 - 30
Planirani broj sati tjedno:	2 /70
Ciljevi izvannastavne aktivnosti:	Razvijanje senzibiliteta za humane vrednote, proširivanje osnovnih znanja iz biologije čovjeka, stjecanje vještina u postupcima pružanja prve pomoći
Načini realizacije izvannastavne aktivnosti:	Frontalni rad, rad u skupinama, rad u parovima i individualni rad
Vremenski okviri izvannastavne aktivnosti:	Tijekom školske godine 2011./2012. – u dogovoru s učenicima i prema rasporedu aktivnosti Hrvatskog crvenog križa
Osnovna namjena izvannastavne aktivnosti:	Poticanje individualnosti i kreativnosti, pripremanje učenika za natjecanje, razvijanje kompeticija i interesa
Detaljni troškovnik za izvannastavnu aktivnost:	50 – 100 kuna po učeniku za potrebe kopiranja, printanja i nabavku materijala za praktične vježbe
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Usmeno i pismeno ispitivanje nakon održanog prvog stupnja, vrđnovanje individualnog postignuća i praćenje uspješnosti radi uključivanja u drugi stupanj, poticanje darovitih i zainteresiranih, uključivanje u akcije Crvenog križa i natjecanje ekipe podmlatka Crvenog križa

POVIJESNA GRUPA

naziv izvannastavne aktivnosti:	POVIJESNA GRUPA
Ime i prezime voditelja:	Emil Petroci
Planirani broj učenika:	10 - 12
Planirani broj sati tjedno:	2 /70
Ciljevi izvannastavne aktivnosti:	Proširivanje i produbljivanje znanja učenika, razvijanje interesa za proučavanje povijesnih sadržaja, proučavanje zavičajne prošlosti, upoznavanje drugačijih načina interpretacije prošlosti (muzejski postavi, izložbe, filmovi, dokumentarne serije, pronalaženje, upoznavanje, raščlanjivanje i vrednovanje različitih izvora informacija- (povijesni izvori) - historiografski tekst, udžbenik, enciklopedija, internet, itd., obilježavanje važnijih obljetnica i događaja.
Načini realizacije izvannastavne aktivnosti:	Primjena raznih oblika i metoda rada, manji dio u okviru učioničke nastave, a veći dio kao terenska nastava (posjet muzejima, izložbama, obilazak povijesnih dijelova grada, odlazak u bližu okolicu i sl.).
Vremenski okviri izvannastavne aktivnosti:	Nastava se izvodi tijekom nastavne godine
Osnovna namjena izvannastavne aktivnosti:	Kod učenika pobuditi interes za nastavu povijesti, razviti potrebu za promatranjem prostora i istraživanje, pomoći učenicima u razumijevanju vlastitih kulturnih i nacionalnih korijena, njegovanju nacionalnog identiteta te priprema učenika za dalje obrazovanje
Detaljni troškovnik za izvannastavnu aktivnost:	Troškovi za dodatna nastavna sredstva, troškovi ulaznica, prijevoza (do 300 kn)
Način vrednovanja izvannastavne aktivnosti:	Kontinuirano individualno praćenje i bilježenje učenikove aktivnosti, zalaganja i postignuća te uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja. Učenici će bilježiti i dokumentirati posjet muzeju, izložbi i sl. (bilješke, fotografije, video snimke) nakon toga osmisliti i izraditi izvješća u obliku plakata, prezentacija, kroz usmeno izlaganje ili pisanje radova, referata, eseja i sl. (samostalan rad učenika, rad u paru, rad u grupi). Nakon učeničkih izlaganja slijedi vrednovanje i ocjenjivanje uradaka te odgojnih učinaka rada.
Način korištenja rezultata vrednovanja nastave	Analiza i poboljšanje rada, rezultati će se moći koristiti u cilju povećanja kvalitete nastavnog rada te za uspješniju realizaciju nastavnog plana i programa i daljnjeg razvoja interesa učenika

DRAMSKA GRUPA 6. i 8. r.

naziv izvannastavne aktivnosti:	DRAMSKA GRUPA 6. i 8. r.
Ime i prezime voditelja:	Antonija Kovačević
Planirani broj učenika:	10 - 12
Planirani broj sati tjedno:	1 / 35
Ciljevi izvannastavne aktivnosti:	Razvijati kreativnost i poticati maštu Poticati učenike na samostalan i grupni rad pri kreiranju igrokaza i drugih dramskih modela Razvijati radne sposobnosti i osjećaj odgovornosti Razvijati osjećaj za prostor na sceni Stjecanje novih znanja i vještina Razvijati retoričke sposobnosti
Načini realizacije izvannastavne aktivnosti:	rad u grupama, parovima, individualni rad. Rad na tekstovima i kreiranje dramskog sadržaja
Vremenski okviri izvannastavne aktivnosti:	dva sata tjedno tijekom cijele školske godine
Osnovna namjena izvannastavne aktivnosti:	poticanje i razvijanje kreativnosti i suradništva Omogućavanje učenicima razvijanja slobode govora kroz dramsku igru
Detaljni troškovnik za izvannastavnu aktivnost:	Troškovi za dodatna nastavna sredstva, troškovi ulaznica, prijevoza (do 300 kn)
Način vrednovanja izvannastavne aktivnosti:	uspješna prezentacija pred publikom na javnim nastupima
Način korištenja rezultata vrednovanja nastave	osobna procjena svakog učenika i njihovo osobno zadovoljstvo postignutim radom

WEB SKUPINA 7. i 8.r.

naziv izvannastavne aktivnosti:	WEB skupina - 7. i 8.r.
Ime i prezime voditelja:	Ante Ljubičić
Planirani broj učenika:	16 - 20
Planirani broj sati tjedno:	2 /70
Ciljevi izvannastavne aktivnosti:	razvijanje interesa za informatiku i Web dizajn, uređivanje Web stranice škole.
Načini realizacije izvannastavne aktivnosti:	individualan rad na računalu, samostalno uređivati Web okružje i imati vlastito korisničko sučelje.
Vremenski okviri izvannastavne aktivnosti:	2 sata tjedno prema rasporedu tijekom školske godine
Osnovna namjena izvannastavne aktivnosti:	uočavanje darovitih učenika u području informatike i Web sadržaja, pripremanje učenika koji pokazuju interes za Web i internet za samostalne uratke u području Web sadržaja i informatike.
Detaljni troškovnik za izvannastavnu aktivnost:	50 kuna po učeniku za potrebe informatičkih medija (CD, DVD, USB stikovi)
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja i vrednovanje rezultata, samovrednovanje, rezultati će se koristiti u cilju daljnjeg poticanja razvoja darovitih učenika, evaluacija od strane učenika radi unapređivanja kvalitete dodatne nastave

INFORMATIČKA GRUPA

naziv izvannastavne aktivnosti:	INFORMATIKA (od prvog do četvrtog razreda)
Ime i prezime voditelja:	Dražen Marković
Planirani broj učenika:	20-30
Planirani broj sati tjedno:	1/35
Ciljevi izvannastavne aktivnosti:	Osnovni je način realizacije sadržaja utemeljen na aktivnosti učenika i njegovu neposrednu radu na računalu.
Načini realizacije izvannastavne aktivnosti:	Individulani rad, rad u parovima, rad u skupinama, primjena teoretskih i praktičnih znanja iz informatike.
Vremenski okviri izvannastavne aktivnosti:	Školska 2012./2013. godina
Osnovna namjena izvannastavne aktivnosti:	Stjecanje umijeća uporabe današnjih računala i primjenskih programa, upoznavanje s osnovnim načelima i idejama na kojima su sazdana računala odnosno informacijska i komunikacijska tehnologija, razvijanje sposobnosti za primjene informacijske i komunikacijske tehnologije u različitim primjenskim područjima.
Detaljni troškovnik za izvannastavnu aktivnost:	Poželjno je da učenici imaju udžbenik s cd-om i vježbenicu.
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Interna opisna ocjena u svrhu praćenja aktivnosti učenika (dostupna na uvid roditeljima i razredniku).

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

RAZRED	MJESTO / DESTINACIJA	VRIJEME	NOSITELJI	RAZREDNIK
1.	Kazalište, kino, muzej, park Eko selo-Donja Zdenčina Izlet: Pozdrav jeseni ili Dani kruha	Tijekom nastavne godine	Učiteljice Stručni suradnici, roditelji	M.P.Živković N.Povrženić
2.	Kazalište, kino muzeji, autobusni i željeznički kolodvor, zračna luka	Tijekom nastavne godine	Učitelji Stručni suradnici, roditelji	F. Žilić M. Vuletić
3.	Škola u prirodi-Novi Vinodolski , Kazalište, kino muzeji, zračna luka, Zoo- vrt, park Maksimir, seosko gospodarstvo, rijeka/jezero brodom, stara jezgra Zagreba, kestenijada u Šestinama, kazalište, kino muzeji, autobusni i željeznički kolodvor, zračna luka	Tijekom nastavne godine	Učitelji Stručni suradnici, roditelji	E. Bačurin A. Fekeža
4.	Škola u prirodi-Sljeme, muzeji: Grada Zagreba, Povijesni, Tehnički i Botanički vrt, sajam mogućnosti - Policijska akademija, Hrvatska kulturna baština–jednodnevni izlet	Tijekom nastavne godine	Učitelji Stručni suradnici, roditelji	D. Zenko J. Orlović
5.	Školsko dvorište (O i P kvadrata i pravokutnika) Kazalište, kino, park Ribnjak, Opatovina, jednodnevni izlet	Tijekom nastavne godine, studeni, listopad, travanj	K. Buršić, A. Kovačević, D. Bogić, stručni suradnici	N.N. K. Palameta
6.	Sisak, Lonjsko polje, rudnik Zrinskih-Sljeme, spilja Veternica, Andautonia, muzeji, kazališta, crkve	Tijekom nastavne godine listopad, travanj, svibanj	razrednici, stručni suradnici, J. Krčelić	A. Kovačević D. Džaja
7.	Botanički vrt, Zoo-vrt, Prirodoslovni muzeji, Tehnički muzej, Muzej grada Zagreba, Krapina-Muzej neandertalaca, Andautonia-Šćitarjevo, Muzej suvremene umjetnosti		D. Dukat E.Petroci V. Sorić Razrednici, učitelji i stručni suradnici M. Ferenček pedagog	V. Sorić Z. Srebrić
8.	Andautonia-Šćitarjevo,Povijesni muzej, varaždinske toplice, Dvodnevni: Vukovar, Kopački rit, Osijek, Kazališta i muzeji,crkve,samostani	Tijekom nastavne godine	D. Dukat E.Petroci V. Sorić Razrednici, učitelji i stručni suradnici pedagog	V. Palijan E.Petroci

3. ŠKOLA U PRIRODI

U školu u prirodi idu učenici trećih i četvrtih razreda u pratnji svojih učitelja. Tamo se odvija učionička i izvanučionička nastava prema redovnom nastavnom planu i programu, no odvija se u stvarnom okruženju umjesto u školi.

Osim obrazovnih, u školi u prirodi učenici imaju i odgojne zadatke. To su:

- poticanje i razvijanje komunikacije i socijalnih odnosa
- kulturno i ekološko osvješćivanje
- poticanje samostalnosti, tolerantnosti, preciznosti, točnosti, prihvaćanje različitosti
- poticanje istraživačkog duha
- razvijanje zdravstveno-higijenskih navika, kulturnog ponašanja na javnim mjestima
- razvoj poticajnog natjecateljskog duha, prihvaćanje poraza kao dijela natjecanja u igrama
- razvijanje perceptivnih sposobnosti, analitičkog i sintetičkog mišljenja
- poticanje pozitivnih osjećaja prema domovini

Vrednovanje: Nakon usvajanja predviđenih nastavnih sadržaja, prezentiranje naučenog roditeljima i ostalim učenicima u školi.

Sadržaj: ponavljanje naučenog gradiva o primorskom kraju, prometnoj povezanosti i prometnicama, upoznavanje karakteristika primorskog kraja, gospodarskih grana- poljoprivreda, turizam, brodogradnja, ribolov; upoznavanje životinjskog i biljnog svijeta, i kulturno-povijesnih spomenika.

Posjeti i izleti: Crikvenica, Selce, Krk, Senj.

Vrednovanje: Nakon usvajanja predviđenih nastavnih sadržaja, prezentiranje naučenog roditeljima i ostalim učenicima u školi.

RAZRED	MJESTO / DESTINACIJA	VRIJEME	NOSITELJI	RAZREDNIK
3.razredi	Škola u prirodi-Sljeme	lipanj	Učitelji Stručni suradnici, roditelji	E. Bačurin A.Fekeža V. Dodig D.Jurić
4.razredi	Škola u prirodi- Crikvenica ili Duga uvala	travanj	Učitelji,Stručni suradnici,roditelji Gradski ured za obrazovanje kulturu i šport	D. Zenko J. Orlović

4. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA

VRSTE TEŠKOĆA	Broj učenika po razredima									Raz-red	IZVRŠI-TELJ
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ukupno		
Teškoće u učenju		1	3	2	2	2	2	1	13	I.	M. Palaić-Živković N. Povrženić
Oštećenje vida								1	1	II.	F. Žilić M. Vuletić
Oštećenje sluha									0	III.	E. Bačurin A. Fekeža-Vulje
Govorno-jezični poremećaji	3	4	4	3	4	2	3	2	26	IV.	D. Zenko J. Orlović
Kronična bolest i tjelesna invalidnost	1					1		1	3	V.	prof. mat. K. Palameta
Mentalna retardacija									0	VI.	D. Džaja A. Kovačević
ADD/ADHD					2	2	1	1	6	VII.	V. Sorić Z. Srebrić
Kombinirane teškoće			3	1	1	1	1	2	9	VIII.	E. Petroci V. Palijan
UKUPNO	4	5	10	6	9	8	7	8	57	Stručni tim:	
VRSTE PROGRAMA											
Redovni program	3	5	6	4	4	4	4	5	35	M.Azinović, pedagog M. Kapetanović, defektolog-logoped I. Koder-Krištof, školski liječnik Vanjski suradnici	
Opservacija									0		
Individualizirani pristup	1		4	1	5	4	2	2	19		
Prilagođeni program				1			1	1	3		
UKUPNO	4	5	10	6	9	8	7	8	57		

Stručni suradnik defektolog-logoped planira i ostvaruje aktivnosti u neposrednom radu s učenicima s posebnim potrebama. Savjetuje i pomaže u radu učiteljima stručnim savjetovanjem i upućivanjem u specifične teškoće učenika. Savjetuje i pomaže roditeljima učenika s teškoćama u razvoju da bi što bolje ostvarili i dostigli svoje potencijale.

Pravilnikom o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, 23/91.) utvrđeni su primjereni oblici školovanja učenika s posebnim obrazovnim potrebama. U našoj školi učenici s teškoćama u razvoju školuju se prema članku 4 ovog Pravilnika, potpuno su uključeni u odgojno-obrazovni sustav, te svladavaju redovne ili prilagođene nastavne programe individualiziranim postupcima i posebnom dodatnom pomoći defektologa-logopeda.

U školi je evidentirano ukupno 57 učenika s teškoćama. Među njima su učenici s teškoćama u učenju, čitanju i pisanju, jezičnom izražavanju, poremećajima u ponašanju, hiperaktivnošću, neurološkim motoričkim poremećajima, te socijalnim, emocionalnim i zdravstvenim problemima.

Od njih u skladu s navedenim člankom školuje se dvadeset i dvoje učenika. Osim ovih učenika koji se školuju u skladu s navedenim Pravilnikom, školu pohađa i oko trideset i pet učenika čije su teškoće manje izražene ili zbog socialno-društvenih uvjeta postižu slabija odgojno-obrazovna postignuća. I tim učenicima u odgojno-obrazovnom radu pristupa se individualno.

Prema članku 4 ovog Pravilnika prilagođeni program je program primjeren osnovnim karakteristikama teškoće u djeteta, a u pravilu pretpostavlja smanjivanje intenziteta i ekstenziteta pri izboru nastavnih sadržaja obogaćenih specifičnim metodama, sredstvima i pomagalicama.

Prilagođeni program izrađuje učitelj u suradnji s defektologom.

Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima odnosi se na pružanje posebne odgojno-obrazovne podrške učenicima s lakšim teškoćama u razvoju potpuno integriranim u redovnu školu.

Najveći broj učenika koji posjeduju rješenje o primjerenom obliku školovanja imaju višestruke teškoće kojima dominiraju teškoće čitanja i pisanja, i teškoće jezičnog izražavanja. Ove teškoće nepovoljno djeluju na brzinu i/ili kvalitetu usvajanja nastavnih sadržaja.

Glavnina logopedskog rada s učenicima upravo se iz tih razloga zasniva na specifičnim terapijskim postupcima usmjerenim ublažavanju spomenutih teškoća. Poticanje narušenih govorno-jezičnih sposobnosti kod učenika obuhvaća terapijske programe rada s teškoćama u čitanju (disleksije) i teškoćama u pisanju (disgrafija), razvoju jezičnih sposobnosti (kod jezičnih poremećaja), teškoćama u učenju i poticanju boljih izgovornih navika kod artikulacijskih poremećaja.

Probleme učenika sa smetnjama u ponašanju rješava se timski, u suradnji ravnateljice, pedagoginje, logopedinje, učitelja i roditelja. Također je ostvarena i dobra suradnja s policijom i odjelom za maloljetničku delikvenciju.

Vrlo važan segment uspješnog rada s djetetom s posebnim potrebama jest kontinuirana suradnja stručnog tima škole s roditeljima učenika.

Suradnja s roditeljima je nužna zbog njihova upoznavanja sa stupnjem i vrstom teškoće koja je prisutna kod učenika, pojašnjavanja prava i obveza koje proizlaze iz rješenja o primjerenom obliku školovanja, te pojašnjavanja nužnosti sudjelovanja samih roditelja u tretmanu kroz zadaće i rad s djetetom kod kuće. Kroz komunikaciju s roditeljima defektolog može dobiti povratnu informaciju o uspješnosti i teškoćama djeteta kod kuće ili u razredu, te prema potrebi razgovarati s učiteljima i stručnom službom i riješiti ili spriječiti eventualne probleme.

S roditeljima učenika s teškoćama, i roditeljima ostalih učenika po potrebi uspostavljena je vrlo uspješna suradnja. Dobra suradnja ostvarena je i s učiteljima koji su zainteresirani za educiranje i savjetovanje u vezi postupanja s učenicima s posebnim potrebama, razrađivanja njihovog programa, te načinima na koje mogu učenicima olakšati učenje gradiva i postići dobre rezultate.

Ove školske godine, uz odobrenje Ministarstva, a financirano od strane Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport, učenicima naše škole pomažu tri asistenta, u prvom, petom i sedmom razredu. Asistenti su potrebni kako bi se učenicima s većim poteškoćama omogućilo pohađanje redovne nastave.

Koordinator asistenata je Mirta Kapetanović, prof. logoped.

Svi učenici s posebnim potrebama izuzetno su dobro integrirani zahvaljujući dobroj suradnji članova Komisije i stručne službe škole s ravnateljem, učiteljima i roditeljima učenika, te redovitom stručnom radu s tim učenicima, kao i dodatnoj edukaciji učitelja o radu s učenicima od strane logopeda i pedagoga škole.

5. INTEGRATIVNI ODGOJNO-OBRAZOVNI SADRŽAJI

Zdravstveni odgoj i obrazovanje

a) 1. Zdravstvena i socijalna zaštita

Suradnju sa školskim liječnikom koordinira ravnateljica škole u suradnji s pedagoginjom.

Planirani Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika (suradnja s DZ Centar - Dr. I. Koder-Krištof):

1. Sistematski pregled djece prije upisa u I. razred
2. Sistematski pregled učenika V. i VIII. razreda, sistematski pregledi učenika se u pravilu provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja
3. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji (prije prijama u đачki dom, kod prelaska u druge škole ili odlaska na organizirani odmor)
4. «Screeninzi» - poremećaj sluha za učenike 7.-og razreda,
 - poremećaj vida na boje za učenike 3-ih razreda
 - deformacija kralježnice i tjelesna visina za učenike 6-ih razreda
 - screening se provodi u pravilu u prostorijama škole.
5. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa
6. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja:

I. raz.:	DI-TE, POLIO i MPR
IV. raz.:	MPR
VI. raz.:	Hepatitis B (3 doze)
VIII. raz.:	DI-TE, POLIO
II. i VII. raz.:	tuberkulinski test i BCG docjepljivanje nereaktora.

Cjepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanje nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cjepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, NN 60/92). Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (NN 23/94). Kontrolni pregledi prilikom pojave zaraznih bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore
8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina
9. Obilasci škole i školske kuhinje
10. Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja
Prisustvovanje roditeljskim sastancima učiteljskog, razrednog vijeća i individualni kontakti s djelatnicima škole.
Škola ostvaruje dobru suradnju sa školskim liječnikom i DZ Centar.

**a) 2. Zdravstveni odgoj i obrazovanje
Po naputku MZOS**

Od ove školske godine u našoj školi provodit će se zdravstveni odgoj. Sadržaj zdravstvenog odgoja ostvarivat će se u skladu s dobi, interesima i područjima učenika. Agencija za odgoj i obrazovanje provodit će stručna usavršavanja učitelja i stručnih suradnika i liječnika školske medicine.

Zdravstveni odgoj i obrazovanje poučavat će se od prvog rzedra u nastavnim sadržajima prirode i društva, prirode, biologije, tjelesne i zdravstvene kulture te na satovima razredne zajednice u trajanju do 12 sati u četiri modula:

1. Živjeti zdravo
 2. Prevencija ovisnosti
 3. Prevencija nasilničkog ponašanja
 4. Spolna /rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje
- Za navedene module MZOS će pripremiti odgovarajuće radne materijale i vodiče.

Škola je i do sad provodila zdravstveni odgoj i preventivne programe kroz integraciju i korelaciju nastavnih sadržaja, satova razrednika i na školskim tribinama, uz suradnju s roditeljima, vanjskim suradnicima - liječnicima i udrugama

b) Aktivnosti Crvenog križa i karitativne sekcije

VRIJEME	A K T I V N O S T I
listopad	Trodnevni tečaj prve pomoći u Domu Crvenog križa – Sljeme ili Novi Vinodolski za učenike VII. razreda i sudjelovanje na natjecanjima
prosinač	Posjet starijim osobama s prigodnim programima
tijekom godine	Posjeti dječjim odjelima bolnica s prikladnim programima
tijekom godine	Suradnja s Crvenim križem i Caritasom
jesen - proljeće	Sudjelovanje u akcijama "ZAGREPČANI ZAGREPČANIMA" Sudjelovanje na natjecanjima prve pomoći
lipanj	Besplatno ljetovanje za socijalno i zdravstveno ugrožene učenike (bolji po uspjehu) u suradnji s centrom za socijalni rad
tijekom godine	Suradnja s humanitarnim udrugama po odluci Učiteljskog vijeća

c) Program mjera sigurnosti - CAP program

Program mjera sigurnosti obuhvaća **CAP program**, prevencija ovisnosti i ostale aktivnosti vezane za sigurnost učenika i djelatnika.

CAP program-Child Assault Prevention, Program prevencije nasilja nad djecom provodi se od 2000. u suradnji s udrugom roditelja Korak po korak koji je nastao u SAD-u International Center for Assault Prevention (ICAP).

Program se provodi s učenicima drugih razreda i njihovim roditeljima. Ove školske godine provodi se edukacija voditelja-nositelja programa za učenike predmetne nastave (5.-8. razreda).

Program se provodi s učiteljima i ostalim djelatnicima škole. Program je radioničkog tipa i realizira se timski u suradnji Udrugom. Nositelj programa je pedagoginja Mara Azinović

Školski preventivni **Program borbe protiv ovisnosti** realizira se od 1. do 8. razreda kroz redovitu nastavu, izvannastavne aktivnosti i **tribine**. Svi preventivni programi razrađeni su zasebno i sastavni su dio Godišnjeg plana i programa.

RED. BR	VRIJEME	TEME	IZVRŠITELJI
1.	listopad	Ovisnosti - pušenje	VIII. raz., razrednici , pedagog dr. I. Krištof Koder, vanjski suradnici
2.	studeni	Ovisnosti - alkohol	VIII. raz., razrednici dr. I. Krištof, pedagog, vanjski suradnici
3.	prosinac	Droga	VIII. r. razrednici, dr. I.Krištof Koder, pedagog, vanjski suradnici
4.	veljača	Spolne bolesti i HIV (AIDS)	VIII. razredi, dr. I. Krištof Koder, razrednici, pedagog
5.	travanj	Dan planeta Zemlje (Eko kviz)	IV. -VIII., M.P.Živković, N. Povrženić, V. Sorić, vjeroučitelji, razrednici, pedagog, vanjski suradnici

d) Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj

Ekološke aktivnosti

PROGRAM - TEME	VRIJEME	IZVRŠITELJI
Ekološke aktivnosti realiziraju se svakodnevno kroz redovitu nastavu i izvannastavne aktivnosti	tijekom godine	svi učenici i zaposleni
Sekcija mladih ekologa rade prema svojim godišnjim planovima	tijekom godine	F.Žilić V. Sorić V. Palijan
Predavanja o ekološkim problemima i temama, te obilježavanje datuma iz eko kalendara	tijekom godine	voditelji aktivnosti i vanjski suradnici
EKO kviz	IV. mj.	V. Sorić F.Žilić V. Palijan
Uređenje posebnog panoa za EKO aktivnosti	tijekom godine	učenici, voditelji aktivnosti

Napomena: Najbolji razred u kategorijama: učenje i izostanci, tijekom školske godine bit će proglašen na kraju II. polugodišta. Pobjednici školskog takmičenja dobivaju po nagradni dan za stručnu ekskurziju. Ukoliko je pobjednik VIII. razred može taj dan pripojiti jednodnevnom izletu.

e) Profesionalno informiranje i usmjeravanje**Rad s učenicima VIII. razreda**

P r o g r a m - t e m a	Vrijeme	Izvršitelji
Opće napomene i predavanja o profesionalnoj orijentaciji i srednjim školama, planovi i programi rada	IX. i X. mj.	Pedagog, razrednici
Identificiranje učenika s posebnim potrebama za obradu u Zavodu za PO	X. mj.	Pedagog, razrednici, defektolog
Anketa o profesionalnom interesu nastavka školovanja i o odabiru srednjih škola i zanimanja. Anketa Zavoda za PO	XI. mj.	Pedagog, razrednici
Suradnja sa Zavodom za PO	tijekom godine	Pedagog, razrednici
Informacija i predavanja o svim vrstama srednjih škola i zanimanja	od I. do VI. mj.	Pedagog, razrednici
Kontrolni zdravstveni pregled s osvrtom na izbor budućeg zanimanja	XII. mj.	Školski liječnik, razrednici
Ostvarivanje prava prednosti za učenike sa zdravstvenim teškoćama i teškoćama u razvoju. Kontraindikacije za upis u srednje škole.	XII. mj.	Liječnik, tim Zavoda za PO, pedagog
Odluke Ministarstva - uvjeti upisa u srednje škole, za roditelje i učenike	III. mj.	Pedagog, razrednici
Predavanja za roditelje: Nastavak školovanja - izbor škole i zanimanja	XII. mj.	Pedagog, razrednici
Informacije o upisima i uvjetima upisa za roditelje. Kontraindikacije i prednosti za upis u srednje škole.	IV. mj.	Školski liječnik, pedagog, razrednici,
Upoznavanje roditelja i učenika s Pravilnikom i natječajem iz dnevnog tiska.	V. mj.	Pedagog, razrednici
Individualno informiranje roditelja i učenika	tijekom godine	Pedagog, razrednici defektolog
Praćenje radio i TV emisija, Internet	tijekom godine	Pedagog, razrednici učenici, roditelji
Sudjelovanje u natjecanjima za učenike	tijekom godine	Učitelji, stručni suradnici
Posjet srednjoškolskim ustanovama, Institut Ruđer Bošković, poduzećima (Kraš, Pliva i drugi prema mogućnostima)	tijekom godine	Razrednici, učitelji, stručni suradnici, roditelji

f) Vijeće učenika

Svake školske godine bira se predstavnik i zamjenik iz svih razreda. Cilj Vijeća učenika je razvijanje demokracije i tolerancije među učenicima i šire, predlaganje i sudjelovanje u svim aktivnostima škole. Vijeće učenika sudjelovat će u obilježavanju 21.03. u prezentiranju rada naprednijih učenika. Koordinator vijeća učenika je pedagoginja Mara Azinović.

Rad s učenicima od I.- VII. razreda

Kroz redovitu nastavu i izvannastavne aktivnosti obrađuju se različita zanimanja i posjećuju razne ustanove s učiteljima, razrednicima i stručnim suradnicima.

IV. IZLETI, EKSKURZIJE

RAZRED	MJESTO /DESTINACIJA	VRIJEME	NOSITELJI	RAZREDNIK
1.	Eko park Krašograd	Proljeće	Učiteljice Stručni suradnici, roditelji	M.P. Živković N. Povrženić
2.	Etno selo	svibanj	Učitelji Stručni suradnici, roditelji	D. Zenko J. Orlović T.Fotivec
5. a i b	Plitvička jezera Andautonija ili Etno selo	svibanj	Učitelji, stručni suradnici, roditelji	N.N. K. Palameta
6. a i b	Košljun-Krk, Plitvička jezera ili Krapina	svibanj	Razrednici, učitelji, stručni suradnici	A. Kovačević D. Džaja
7. a i b	Pečuh	tijekom godine	Razrednici i stručni suradnici	V. Sorić Z. Srebrić
8. a i b	Srednja Dalmacija	rujan	Razrednici, učitelji i stručni suradnici	E. Petroci V. Palijan

V. ZAKLJUČAK

Izrađen je prijedlog kurikuluma na početku školske godine, koji će se tijekom školske godine nadopunjavati po potrebi.

Stručni suradnici:

Ante Ljubičić, administrator

Mara Azinović, pedagog

Mirta Kapetanović, logoped

Ravnateljica:

Silvana Galinović, dipl. def.,