

# **OŠ MIROSLAVA KRLEŽE**

10 000 Zagreb, Kaptol 16

Tel: 01/4817-460, Tel/fax: 01/4817-466

**OIB: 23046541950**

E-mail: [osmk@os-mkrleze-zg.skole.hr](mailto:osmk@os-mkrleze-zg.skole.hr)

Web: [os-mkrleze-zg.skole.hr](http://os-mkrleze-zg.skole.hr)



## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**ŠKOLSKA GODINA 2024. / 2025.**

**Zagreb, rujan 2024.**



# SADRŽAJ

<b>OPĆI PODACI</b>	<b>4</b>
<b>1. UVJETI RADA</b>	<b>7</b>
• Podaci o školskom području	7
• Prostorni uvjeti	9
• Unutrašnjost školskog prostora	9
• Nastavna sredstva i pomagala	10
• Plan obnove	11
• Knjižni fond škole	11
• Plan nabave didaktičke i ostale opreme	
• Stanje školskog okoliša i plan uređivanja	11
<b>2. PODACI O DJELATNICIMA</b>	<b>12</b>
• Zaposleni djelatnici u školi u 2024./2025. školskoj godini	12
• Pomoćnici u nastavi	13
• Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	14
• Podaci o administrativno-tehničkom osoblju	14
<b>3. ORGANIZACIJA RADA</b>	<b>16</b>
• Podaci o učenicima i razrednim odjelima	16
• Organizacija smjena	16
• Dežurstvo učitelja	17
• Godišnji kalendar rada škole za šk. god. 2024/2025.	19
• Izvedbeni kalendar rada za šk. god. 2024./2025.	21
• Kalendar provedbe Nacionalnih ispita u osnovnoj školi u školskoj godini 2024./2025.	24
• Raspored sati (u prilogu)	
<b>4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE</b>	<b>24</b>
• Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima	24
• Međupredmetne teme	26
• Međunarodna suradnja	26
• Plan izvanučioničke nastave	28
• Terenska nastava	29
• Obuka neplivača	30
• Plan izborne nastave u školi	31
• Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	32
• Dopunska nastava	33
• Dodatna nastava	34
• Plan izvannastavnih aktivnosti	35
• Razrednici i planiranje sata razrednika	36
• Vijeće učenika	37
• Profesionalno usmjeravanje učenika	38
• Plan stručnog usavršavanja I osposobljavanja	40
<b>5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE</b>	<b>41</b>



<b>6. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA I EKOLOŠKE AKTIVNOSTI</b>	<b>43</b>
• Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite Učenika osnovnih škola školske godine 2024./2025.	43
• Prehrana učenika	44
• Humanitarne akcije u školi	45
• Ekološke aktivnosti	45
• Odgojno zdravstvene tribine	46
<b>7. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA</b>	<b>46</b>
<b>8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE</b>	<b>53</b>
• Zaduženja učitelja razredne nastave (u prilogu)	
• Zaduženja učitelja predmetne nastave (u prilogu)	
• Podaci o ostalim djelatnicima i njihovim zaduženjima	53
<b>9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA</b>	<b>54</b>
• Plan rada Učiteljskog vijeća	55
• Plan rada Razrednih vijeća	55
• Plan rada školskog odbora	55
• Tim za kvalitetu škole	56
• Godišnji plan ravnatelja	57
• Godišnji plan rada pedagoga	63
• Godišnji plan rada logopeda	66
• Godišnji plan i program rada psihologa	70
• Godišnji plan rada knjižničara	74
• Godišnji plan rada tajnika	83
• Godišnji plan rada računovođe	85
• Godišnji plan rada satničara	85



Na osnovi članka 28. Zakona o o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor, na prijedlog Učiteljskog vijeća na svojoj sjednici održanoj 2. listopada 2024. godine donosi:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU**

Klasa: 602-11/24-01/02

Urbroj: 251-121-07-24-1

**OPĆI PODACI O ŠKOLI**

Naziv škole:	Miroslava Krleže
Adresa škole:	Zagreb, Kaptol 16
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01/4817-460, 01/4812-926
Broj telefaksa:	01/4817-466
Internetska pošta:	<a href="mailto:osmk@os-mkrleze-zg.skole.hr">osmk@os-mkrleze-zg.skole.hr</a>
Internetska adresa:	os-mkrleze-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-003
Matični broj škole:	03225895
OIB:	23046541950
Upis u sudski registar (broj datum):	Fi-5377/91-2, 10.07.1991.
Škola vježbaonica za:	Vjeronauk, Matematiku, TZK, Logopede (ERF)
Ravnatelj škole:	Silvana Galinović
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	274
Broj učenika u razrednoj nastavi:	107
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	162
Broj učenika s rješenjima o POŠ:	39
Broj učenika u produženom boravku:	95
Broj učenika putnika:	0
Ukupan broj razrednih odjela:	1
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	16



Broj razrednih odjela u područnoj školi:	0
Broj razrednih odjela RN-a:	7
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Posebni razredni odjel	1
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8.00 - 16.40
Broj radnika:	57
Broj asistenta u nastavi EU projekt	5
Učitelji na stručnom osposob. HZZ	0
Broj učitelja predmetne nastave:	23
Broj učitelja razredne nastave:	7
Broj učitelja u PRO	1
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	13
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	2
Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika:	5
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	40
Broj specijaliziranih učionica:	8
Broj općih učionica:	8
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	da



Školska kuhinja:	da
PRO (40m2)	da



## UVJETI RADA

### Podaci o školskom području

Naša škola nalazi se u starogradskoj jezgri Zagreba. Od osnutka 1830. godine škola je nosila ime Kaptol, a 1982. dobiva ime OŠ Miroslava Krleže, po poznatom hrvatskom književniku Miroslavu Krleži koji je i sam pohađao kaptolsku školu.

Polovina učenika stanuje u neposrednoj blizini škole dok ostatak putuje iz područja cijeloga grada i okolice. Socio-ekonomski položaj učenika je viši od prosjeka grada, s velikim postotkom roditelja više i visoke stručne spreme. Osjetan je pad broja učenika nakon potresa 2020. Pojačan interes za upis učenika izvan našeg upisnog područja javio se nakon temeljite obnove škole.

Interes za školu postojan je zbog rada samo u jutarnjoj smjeni, produženog boravka od prvog do četvrtog razreda, učenja klasičnih jezika od 5. do 8. razreda, dobre lokacije škole te velike mogućnosti uključivanja učenika u izvannastavne aktivnosti.

### Prostorni uvjeti

Prostorni uvjeti su dostatni za normalno odvijanje nastave u jednoj smjeni kao i izvođenje izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti u ranim popodnevnim satima. Od sredine prvog polugodišta ove školski godine

### Unutrašnjost školskog prostora

Prostorni uvjeti su uglavnom zadovoljavajući, učionice su prostrane i velike i to **od 50 m<sup>2</sup> do 100 m<sup>2</sup>**.

Na prvom katu učionice razredne nastave (od 1. do 3.), u prizemlju se nalaze učionice učenika četvrtih razreda, a na drugom katu su specijalizirane učionice i kabinet za odvijanje predmetne nastave (od 5. do 8. razreda) kako slijedi:

### Prizemlje

- a) učionica za likovnu kulturu i matematiku
- b) učionice učenika četvrtih razreda
- c) knjižnica; djelomično organizirana kao multimedijски centar
- d) sportska dvorana s pratećim sadržajima veličine 360 kvadratnih metara.





**kat - 7** učionica razredne nastave/ veličine od **50- 100 kvadratnih metara**

**II. kat - 6** učionica

- a) matematika i informatika
- b) biologija, kemija i fizika
- c) učionica za hrvatski jezik
- d) učionica za strane jezike
- e) učionica za povijest I geografiju
- f) učionica za tehničku kulturu

**bivši domarski stan-** učionica posebnog razrednog odjela



## Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljeno st	Didaktička opremljeno st
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>			-		2	1
1. razred	2	80,62	-		2	1
2. razred	2	70,90	-		2	1
3. razred	2	45,90	-			
4. razred	2	45,90	-			
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	1	72,66	-		2	2
Likovna kultura	1	85,8	+		1	1
Glazbena kultura	1	116	-		2	2
Vjeronauk	1		-			
Strani jezik	1	90,40	-		2	2
Matematika	1	90,72	-			
Priroda i biologija	1	94,85	+		2	2
Kemija	1		+		2	2
Fizika	1		+		2	2
Povijest	1	70	-		2	2
Geografija	1		-		2	2
Tehnička kultura	1	75,28	-		2	2
Informatika	1		-		3	3
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	1	249+94	+		3	3
Produženi boravak					1	1
Knjižnica	1	86			1	1



Dvorana za priredbe	1					
Zbornica	1	62			1	1
Uredi	5	20				
PRO	1	40	-			
<b>PODRUČNA ŠKOLA</b>	0	0				
<b>U K U P N O:</b>		3600				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Napomena :U pojedinim učionicama održava se nastava iz više predmeta zbog manjka učionica.

### Nastavna sredstva i pomagala

Učionice su opremljene računalima i pametnim pločama

Planira se kontinuirana obnova knjižnog fonda školske knjižnice prema financijskim mogućnostima. Škola je pretplaćena na više časopisa i novina.

Popis novina i časopisa koje kupujemo: Školske novine, Napredak, Zrno, Dijete i društvo, Jezik, Hrvatske šume, ABC tehnika u digitalnom obliku, Unikat, Lađa, Geo, Mak, Vojna povijest.

Rad u knjižnici obuhvaća:

1. Poslove vezane za odgojno – obrazovni rad s učenicima
2. Program vezan za rad s učiteljima
3. Stručno - knjižnični rad i knjižnično - informacijsku djelatnost
4. Kulturnu i javnu djelatnost vezanu za rad škole

Knjižnica će se koristiti za satove lektire, književne susrete, a po potrebi i kao učionica, te kao multimedijски prostor.



## Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	647	10 knjiga po učeniku
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	532	10 knjiga po učeniku
Književna djela	1572	
Stručna literatura za učitelje	381	
Ostalo	1442	
<b>U K U P N O</b>		<b>4601</b>

## Plan nabave suvremene didaktičko-metodičke opreme za odgojno-obrazovni rad

Nastavna sredstva i pomagala bit će naručivana i pribavljena u skladu s sufinanciranjem od strane MZO-a.

### Plan obnove:

Škola je u potpunosti renovirana i opremljena.

## Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Škola raspolaže s asfaltiranim dvorištem veličine **300 m<sup>2</sup>**, rukometnim igralištem i pomoćnim prostorom za dječje aktivnosti ukupne površine **600 m<sup>2</sup>**. Školsko igralište u planu je obnove od strane Grada Zagreba. Ljeti na školskim sportskim terenima gostuje glumačka družina Histrioni. U kasetama ispred škole posađeno je zelenilo.



## 2. PODACI O DJELATNICIMA

### Zaposleni učitelji u školi u 2024./2025. školskoj godini

	Ime i prezime	struka	Š S	Predmet	Napredovanje
1.	Andretić Ivona	prof.glazbe	VSS	glaz. kult.	-
2.	Bačurin Elvira	dipl.učitelj	VSS	RN	-
3.	Banić Ema	mag.prim.obraz	VSS	PB	-
4.	Čolig Oreški Katarina	mag.prim.obraz.	VSS	RN	-
5.	Buršić Kristina	prof. mat/inf.	VSS	mat., inf.	-
6.	Golac Vugrin Martina	mag.prim.obraz., modul inf.	VSS	inf.	
7.	Grgačić Sabina	dipl.ing.prof.	VSS	tehnički	-
8.	Dodig Veronika	nast RN	VŠS	PB	-
9.	Dukat Harapin Daniela	prof.lat.i grčkog.j	VSS	lat./grčki	
10.	Džaja Damir	prof. fizičke kulture	VSS	TZK	mentor
11.	Fekeža Aleksandra	nast. RN	VŠS	RN	-
12.	Ferenček Mirna	prof.likovne kulture	VSS	lik.kultura	-
13.	Halužan Dijana	nast. RN	VŠS	PB	
14.	Juričev Andreja	dipl.učitelj	VSS	RN	-
15.	Kelek Rakovac Josipa	mag. prim.obraz	VSS	PB	
16.	Kovačević Antonija	prof. hrv.j.	VSS	hrvatski j.	-
17.	Kuntarić Kristian	prof.njem/franc.jezika	VSS	Njem.jezik	-
18.	Madžar Sandra	prof. mat./fizika	VSS	Matemat.	izvrstan savjetnik
19.	Markelić Zdenka	prof. engl./njem.	VSS	engleski j.	-



20.	Marković Dražen	dipl.informatičar	VSS	informatika	-
21.	Hrgović Ivana	prof.geog./pov	VSS	geografija	-
22.	Diana Konsuo	prof. engl./tal..	VŠS	engleski j	-
23.	Orlović Jelena	nast. RN	VŠS	RN	-
24.	Palaić Živković Melita	dipl.učitelj	VSS	RN	-
25.	Palijan Vesna	dipl.kateh	VSS	vjeronauk	-
26.	Pehar Maja	prof.kemije	VSS	kemija	-
27.	Petroci Emil	prof.pov.	VSS	povijest	-
28.	Povrženić Nada	nast. RN	VŠS	PB	-
29.	Petričušić Anita	mag.katehetike	VSS	vjeronauk	-
30.	Sorić Vlasta	prof.bio./ kem.	VSS	biolog.prir	-
31.	Starešinić Ana	prof.hrv.j. i španj.	VSS	hrvatski j.	-
32.	Strmečki Stakor Davorka	prof.geogr.	VSS	geografija	Izvrstan savjetnik
33.	Lucija Kolačko	mag.eduk.matemat.	VSS	mat.	-
34.	Vranješ Belić Patricija	Mag.edu.reh.	VSS	PRO	-
35.	Zenko Dragi	nast. RN	VŠS	RN	-

\* RN- RAZREDNA NASTAVA. \* PB- PRODUŽENI BORAVAK

- Zamjena za Ankicu Matejaš Vavžik, učitelj geografije, na određeno je učiteljica Ivana Hrgović, mag. edukacije geografije
- Zamjena za Patriciju Vranješ Belić, učitelj u PRO je Monika Kvasnovski

## POMOĆNICI U NASTAVI

Ove šk.god. potporu u nastavi učenicima s većim teškoćama u razvoju pruža 5 pomoćnika u nastavi. Pomoćnici su zaposleni u okviru projekta Gradskog ureda "Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju" a financirani iz fondova EU uz prethodno odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Pomoćnici u nastavi 2024./2025.			
	IME I PREZIME POMOĆNIKA/SKP	RAZRED	BROJ SATI
1.	ENA BELANI	1.B	25
2.	HELENA KANTOLIĆ	3.B	23



3.	GABRIJELA RAMLJAK	6.A	24
4.	IVAN ŽIVIĆ	4. PRO	22
5.	SANJA MODRIĆ BARBIR	2. PRO	20

### Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Struka	S Š S	Poslovi i rad. zad
Silvana Galinović	Dipl.defektolog, nast.RN	VSS	ravnateljica mentor -
Ivana Šafran Tunjić	Prof. pedagogije i lingvistike	VSS	pedagoginja
Karla Jelinčić	Mag. psych	VSS	psihologinja
Ana Sladović	Prof. logoped	VSS	logopedinja mentor -
Sanja Karol	Prof. komp. knjiž.	VSS	knjižničarka
Kristina Buršić	Mat./inf.prof	VSS	satničarka

### Podaci o administrativno-tehničkom osoblju

IME I PREZIME	STRUKA	SŠS	POSLOVI
Snježana Kundih	dipl.oecc	VSS	tajnica
Maja Jurković	dipl.oecc	VSS	voditelj računovodstva
Mirjana Savanović	kuharica	SSS	kuharica
Mladen Mlakar	Električar	SSS	domar-ložač
Renata Poljak	kuharica	SSS	kuharica
Đurđa Antolić Soban	kuharica	SSS	kuharica



Marina Kašnar	OŠ	NSS	čistačica
Ivana Ištvančić	radnica	NSS	čistačica
Katica Stanković	radnica	NSS	čistačica
Marija Benić	radnica	NSS	čistačica
Kata Marinović	radnica	NSS	čistačica

Na određeno su zaposleni:

- Kosana Ćorluka, kuhar - pola radnog vremena
- Siniša Puhak, domar/ložač - pola radnog vremena





### 3.ORGANIZACIJA RADA

Podaci o učenicima i razrednim odjelima

**BROJ UČENIKA na početku šk. god. (rujan) 2024./2025.**

RAZRED	UKUPNO	MUŠKIH	ŽENSKIH
I.a	13	4	9
I.b	15	6	9
II.a	14	8	6
II.b	14	8	6
III.a	15	6	9
III.b	15	9	6
IV.a	20	7	13
<b>I. – IV.</b>	<b>106</b>	<b>48</b>	<b>58</b>
V.a	18	9	9
V.b	19	6	13
VI.a	15	8	7
VI.b	18	10	8
VII.a	27	18	9
VII.b	26	12	14
VIII.a	19	6	13
VIII.b	20	9	11
<b>V.-VIII.</b>	<b>162</b>	<b>78</b>	<b>84</b>
<b>PRO (I.-VIII)</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>I. - VIII.</b>	<b>272</b>	<b>129</b>	<b>143</b>



## Organizacija smjena

Nastava je organizirana u jednoj smjeni. Učenici u produženom boravku imaju nastavu u jutarnjem turnusu, a poslije podne program produženog boravka.

## DEŽURSTVA UČITELJA

Dežurstva učitelja dio su preventivnog programa rada škole u svrhu prevencije neželjenih ponašanja za vrijeme školskih odmora i osiguranja sigurnosti za sve učenike naše škole.

### RASPORED DEŽURSTVA ZA UČITELJE šk. god. 2024./25. od 9. rujna 2024.g

	PONEDJEL JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJ E 9,35-9,50	Džaja Markelić	Palijan Kovačević	Konsuo Zenko	Madžar Marković	Palijan Starešinić
PRIZEMLJ E 10,35- 10,50	Džaja Markelić	Palijan Madžar	Konsuo Zenko	Madžar Sorić	Palijan Kovačević
I. KAT: 9,35-9,50 10,35- 10,50	Orlović	Čolig O.	Fekeža V.	Juričev	Bačurin
II. KAT 9,35-9,50	Kolačko Petroci	Buršić Pehar	Starešinić Petroci	Sorić Petričušić	Kuntarić Markelić



<b>II. KAT 10,35- 10,50</b>	<b>Kolačko Dukat H.</b>	<b>Buršić Pehar</b>	<b>Bajzek A. Golac V.</b>	<b>Marković Kovačević</b>	<b>Andretić Markelić</b>
<b>KUHINJA 9,35-9,50</b>	<b>Golac V.</b>	<b>Sorić</b>	<b>Džaja</b>	<b>Ivana H. - geogr.</b>	<b>Strmečki S.</b>
<b>KUHINJA 10,35- 10,50</b>	<b>Petroci Marković</b>	<b>Konsuo Andretić</b>	<b>Starešinić Kovačević</b>	<b>Petričušić Konsuo</b>	<b>Kolačko Starešinić</b>
<b>PRIZEMLJ E 13,15- 13,30</b>	<b>Petričušić</b>	<b>Ferenček</b>	<b>Grgačić</b>	<b>Karol</b>	<b>Ferenček</b>
<b>II. KAT 13,15- 13,30</b>	<b>Buršić</b>	<b>Kuntarić</b>	<b>Kuntarić</b>	<b>Dukat H.</b>	<b>Andretić</b>
<b>KUHINJA 13,15- 13,30</b>	<b>Dukat H.</b>	<b>Grgačić</b>	<b>Bajzek A.</b>	<b>Ivana H.- geogr.</b>	<b>Dukat H.</b>



## Godišnji kalendar rada škole za šk. god. 2024./2025.

OBRAZ. RAZDO.	MJESEC	BROJ DANA			BLAGDANI, PRAZNICI I ZNAČAJNI DATUMI
		RADNIH	NASTAVNIH	BLAGDANI I NERADNI DANI	
I. POLU GODI ŠTE	Rujan	21	16	9	Prijem za učenike 1. razreda 9.9.2024. Međunarodni dan europske baštine 23.9. Europski dan jezika 26.9. Svjetski dan školskog mlijeka 26.9.
	Listopad	23	22	8	Svjetski dan nenasilja 2.10. Svjetski dan učitelja 5.10. Tjedan djeteta 7.-13.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje -16.10. Dan kravate 18.10. Međunarodni dan školske knjižnice 23.10. i Mjesec knjige 15.10.-15.11.
	Studeni	19	19	9	Svi sveti 1.11.-blagdan 10.11. Svjetski dan znanosti za mir i razvoj, Svjetski dan izumitelja Dan sjećanja na Vukovar 18.11.- državni praznik Mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.
	Prosinac	20	15	9	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom 1.12. Večer matematike Sv. Nikola 6.12. Božić u školi 5.-22.12. Božićna priredba RN 5.12.
	Prvi dio zimskog odmora učenika 23.prosinca 2024. do 6.siječnja 2025.				
	<b>UKUPNO</b>		<b>83</b>	<b>72</b>	<b>35</b>



<b>II. POLU GODIŠ TE</b>	Siječanj	21	19	8	Nova Godina 1.1. Sveta tri kralja 6.1. Dan međunarodnog priznanja RH 15.1.
	Veljača	20	15	8	Svjetski dan bolesnika 11.2. Valentinovo 14.2. Međunarodni dan materinskog jezika 21.2. Dan ružičastih majica protiv nasilja u školama 28.2.
	Drugi dio zimskog odmora učenika 19.veljače 2025.do 23.veljače 2025.				
	Ožujak	21	21	10	Fašnik u školi 4.3. Međunarodni dan žena 8.3. Dani hrvatskog jezika 11.-17.3. Tjedan mozga 12.-16.3. Dan očeva 19.3. Početak proljeća 21.3. i Dan darovitih učenika Dan osoba sa Down sindromom 21.3. Svjetski dan voda 22.3.
	Travanj	21	19	8	Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan autizma 2.4. Svjetski dan zdravlja 7.4. Uskrs u školi Uskrs 20.4. Dan planeta Zemlje 22.4.
	Proljećni odmor 17. travnja – 21. Travnja 2025.				
	Svibanj	20	19	9	Praznik rada 1.5. Svjetski dan Crvenog križa 8.5. Dan Europe 9.5. Majčin dan 12.5. Međunarodni dan obitelji, Dan akcije za klimu 15.5. Svjetski dan sporta 27.5. Dan državnosti 30.5. Dan grada Zagreba 31.5. "Dojdi osmaš"
	Lipanj	20	10	9	Svjetski dan zaštite okoliša 5.6. Tijelovo 19.6.
	<b>UKUPNO</b>	<b>123</b>	<b>103</b>	<b>52</b>	
	<b>UKUPNO</b>	Cijela god.	<b>206</b>	<b>175</b>	<b>87</b>



Nenastavni radni dani: 31. Listopad, 2. svibanj.

### Izvedbeni kalendar rada za školsku godinu 2024. / 2025.

POČETAK NASTAVE	POČETAK 9. 9. 2024. ponedjeljak	ZAVRŠETAK 13. 6. 2025.
I. POLUGODIŠTE 9.9.-22.12.2024.	9.9.2024. ponedjeljak	23.12.2024. ponedjeljak
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	3.9.2024.	
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	1.10.2024.	
Međunarodna suradnja-Pečuh	14.10.-18.10.2024.	Domaćini gostima iz Pečuha
Obilježavanje dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	16.10.2024.	u razredu
Obilježavanje dana kravate	18.10.2024.	u razredima prigodnim nošenjem kravata
SVI SVETI	1.11. 2024.	Državni blagdan
SJEDNICA RAZREDNIH VIJEĆA (I. kvartal)	5. i 6.11. 2024.	5.11. PN 6.11. RN
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	18.11. 2024.	Državni praznik
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	26.11.2024.	
SV. NIKOLA u ŠKOLI program za učenike	6. 12.2024.	
BOŽIĆ U ŠKOLI	5.- 22. 12. 2024.	
BOŽIĆNA PRIREDBA	5.12.2024.	
INVENTURA	16.-20.12.2024.	
ZIMSKI ODMOR ZA UČENIKE	23.12.2024.	6.1. 2025.



II. POLUGODIŠTE	7. 1. 2025. ponedjeljak	13. 6. 2025.
POČETAK NASTAVE	7.siječnja 2025. utorak	/
SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA	7. (PN) i 8. 1.2025. (RN)	7.1. PREDMETNA 8.1.2024.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	21.1. 2025.	
DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA	21.2.-28.2.2025.	
MASKENBAL	4.3. 2025.	
PREZENTACIJA RADA ŠKOLE BUDUĆIM PRVAŠIĆIMA	5.3.2025.	roditeljski sastanak radionica za učenike
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	11.3.2025.	nastava pod maskama
SJEDNICA RAZREDNIH VIJEĆA	8. i 9.4.2025.	8. PN 9. RN
USKRS U ŠKOLI	14.-16.4.2025.	
PROLJETNI ODMOR	17.4.-21.4.2025.	
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	29.4.2025.	
MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA	1. 5. 2025.	Državni praznik
NENASTAVNI DAN	2.5.2025.	stručno usavršavanje učitelja
PRVA PRIČEST, KRIZMA	svibanj 2025.	
POSJET PEČUHU	travanj ili svibanj 2025.	
UPISI U 1. RAZRED	svibanj, lipanj 2025.	
DAN ŠKOLE	3.6.2025.	Dan otvorenih vrata povodom 195. godišnjice škole
TERENSKA NASTAVA ("izleti")	4.6.2025.	
SJEDNICA RAZREDNIH VIJEĆA	10.6.2025.	zaključivanje ocjena iz vladanja



ZADNJI NASTAVNI DAN	13.6.2025.	
SJEDNICA RAZREDNIH VIJEĆA	23.6.2025.	RN PN
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	24.6.2025.	
DOPUNSKA NASTAVA	24.6.2025. - 1.7.2025..	
SVEČANA SVJEDODŽBI ( VIII.r.)	1.7.2025.	10 SATI
PODJELA SVJEDODŽBI	1.7.2024.	1.-7. RAZRED 9 SATI
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	2. 7.2024.	
POPRAVNI ISPITI	21. i 22.. 8. 2025.	
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	25.8.2025.	
RODITELJSKI RODITELJA 1.-IH RAZREDA	28.8.2025. četvrtak	

Napomena: Izvedbeni kalendar podliježe promjenama.





## KALENDAR PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA U OSNOVNOJ ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2024./2025. nacionalne ispite za učenike **četvrtoga i osmoga razreda** u osnovnim školama u Republici Hrvatskoj.

### KALENDAR PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA U OSNOVNOJ ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2024./2025. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici **četvrtoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike i Prirode i društva.

4. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
	ponedjeljak, 10. ožujka 2025.	utorak, 11. ožujka 2025.	srijeda, 12. ožujka 2025.	petak, 14. ožujka 2025.
	9:00	9:00	9:00	9:00

Učenici **osmoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti.

8. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
	ponedjeljak, 17. ožujka 2025.	utorak, 18. ožujka 2025.	srijeda, 19. ožujka 2025.	petak, 21. ožujka 2025.
	9:00	9:00	9:00	9:00
	BIOLOGIJA	FIZIKA	KEMIJA	
	ponedjeljak, 24. ožujka 2025.	srijeda, 26. ožujka 2025.	petak, 28. ožujka 2025.	
	9:00	9:00	9:00	
	GEOGRAFIJA			POVIJEST
utorak, 1. travnja 2025.			četvrtak, 3. travnja 2025.	
9:00			9:00	

## 4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

### Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

Nastavni predmet	I.a	I.b	II.a	II.b	III. a	III. b	IV. a		V.a	V.b	VI.a	VI.b	VII.a	VII.b	VIII. a	VIII.b	Uku- pno
Hrvatski j.	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	2660
Likovna k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	560
Glazbena k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	560
Engleski j.	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	105	105	1400
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2240
Priroda									53	53	70	70					246
Biologija													70	70	70	70	280



Kemija													70	70	70	70	280
Fizika													70	70	70	70	280
Prir i društ	70	70	70	70	70	70	105	105									630
Povijest									70	70	70	70	70	70	70	70	560
Zemljopis									53	53	70	70	70	70	70	70	526
Tehnička k.									35	35	35	35	35	35	35	35	420
TZK	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1330
<b>Ukupno</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>911</b>	<b>910</b>	<b>945</b>	<b>945</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>12707</b>
<b>Izborna nastava</b>																	
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1120
Njemački jezik				70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	910
Informatika	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1120
Latinski j.									105		105		105		105		420
Grčki j.													105		105		210



## Međupredmetne teme

Međupredmetne teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta. Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet već se odnose se na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema. To su:

1. Osobni i socijalni razvoj
2. Učiti kako učiti
3. Građanski odgoj i obrazovanje
4. Zdravlje
5. Poduzetništvo
6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
7. Održivi razvoj

Kurikulumi međupredmetnih tema izrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja.

Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa.

U odgojno-obrazovnoj vertikali određeno je 5 odgojno-obrazovnih ciklusa, a za osnovnu školu, to su:

1. ciklus – 1. i 2. razred osnovne škole
2. ciklus – 3., 4. i 5. razred osnovne škole
3. ciklus – 6., 7. i 8. razred osnovne škole

Sva postavljena očekivanja mogu se ostvarivati različitim metodama i oblicima odgojno-obrazovnog rada unutar svakog pojedinog nastavnog predmeta ili u okviru zajedničkih razrednih ili školskih projekata. Međupredmetne teme razvijati će predmetni učitelji uz uključenje članova stručne službe u provođenje planiranih aktivnosti.

## MEĐUNARODNA SURADNJA

Učenici 7.-ih razreda iz Pečuha posjetit će našu školu od 14. do 18. listopada 2024.. godine. Škola organizira petodnevni boravak u školi i u obiteljima učenika, u skladu s programom škole.



Naši učenici 7.-ih razreda posjetit će školu u Pečuhu, u travnju ili svibnju 2025. godine.

Škola je aplicirala na natječaj za dodjelu sredstava u sklopu Erasmus + projekata. Očekuju se rezultati natječaja.



## IZVANUČIONIČKA NASTAVA I POSJETI

RAZRED	MJESTO / DESTINACIJA	VRIJEME	NOSITELJI	NAMJENA
1.	Kazalište, kino (ovisno o ponudi programa),	Tijekom nastavne godine	Učiteljice Stručni suradnici roditelji	
3.	Grad Zagreb; Kaptol, Gradec, Kamenita vrata, promet	Tijekom nastavne godine	Učitelji, Stručni suradnici roditelji	
4.	Knjižnice Grada Zagreba	Tijekom nastavne godine	Učitelji, stručni suradnici roditelji	
5.	Vrtovi i parkovi Grada Zagreba Park prirode Medvednica	Tijekom nastavne godine, rujan listopad, veljača	Učitelji razrednici stručni suradnici	
6.	Posjeti vjerskim objektima i zajednicama	tijekom nastavne godine	Učitelji razrednici stručni suradnici	
7.	Muzeji Grada Zagreba	Tijekom nastavne godine	Učitelji razrednici stručni suradnici	
8.	Javne i obrazovne ustanove, kulturni centri	Tijekom nastavne godine	Tijekom nastavne godine	



## TERENSKA NASTAVA, jednodnevna i višednevna

REDNI BROJ	MJESTO /DESTINACIJA	VRIJEME	NOSITELJI	RAZREDNIK
1.	Karlovac - Dubovac/ seosko gospodarstvo u blizini Zagreba 1. i 2. razredi	Dan izleta	učiteljice, stručni suradnici,	Palaić Živković, Juričev, Knezić
2.	Bjelovar - Veliki Grđevac	Dan izleta	učiteljice, stručni suradnici,	Bačurin, Fekeža
3.	Adrenalinski park 7. razredi	rujan	razrednici, RV, stručni suradnici	Madžar, Marković
4.	ŠUP Sljeme 3. razredi	7.4.-11.4.	Učiteljice, stručni suradnici	E. Bačurin A. Fekeža, E. Banić
5.	ŠUP Crikvenica 4. razredi	5.-9.5.	Učiteljice, stručni suradnici	D. Zenko
6.	Aqua lasse/Varaždinske toplice, 7. i 8. razredi	listopad	učiteljica klasičnih jezika	Daniela Dukat Harapin, RV
7.	Andautonija 4. razred	Dan izleta	učiteljica klasičnih jezika	Daniela Dukat Harapin, RV
8.	Poreč, Akvileja 5.-8- razredi	svibanj	učiteljica klasičnih jezika	Daniela Dukat Harapin, RV
9.	Krašić, Žumberak, 5. i 6. razredi	travanj	vjeroučiteljice	Vesna Palijan



<b>10.</b>	Cenacolo, Varaždin 7. razredi	prosinac	vjeroučiteljice	Vesna Palijan
<b>11.</b>	Tabor, Samobor, 8. razredi	svibanj	vjeroučiteljice	Vesna Palijan
<b>12.</b>	Međimurje, 5. razredi	Dan izleta	učitelji i stručni suradnici	Sorić, Golac Vugrin
<b>13.</b>	Petrinja, Sisak, Natura SMŽ, 5. i 6. razredi	rujan	učitelji i stručni suradnici	Sorić, Golac Vugrin, Džaja, Kuntarić
<b>14.</b>	Pula, Vodnjan, 5.-8. razredi	travanj 2 dana	vjeroučiteljice	
<b>15.</b>	Brijuni, 7. razredi	Dan izleta	razrednici,	Madžar, Marković, Starešinić
<b>16.</b>	Krk, 6. razredi	Dan izleta	razrednici	Džaja, Kuntarić
<b>17.</b>	Daruvar, Pakrac, Lipik, Jasenovac 8. razredi	Dan izleta	razrednici	Grgačić, Petroci
<b>18.</b>	Pečuh, 7. razredi	ožujak, 3 dana	razrednici i stručni suradnici	
<b>19.</b>	Vukovar, 8. razredi	siječanj 2025. 2 dana	razrednici, učitelji, stručni suradnici	Grgačić Petroci
<b>20.</b>	Korčula, Pelješac, dolina Neretve višednevna terenska nastava, 8. razredi	rujan 2024.	razrednici, učitelji, stručni suradnici	Grgačić, Petroci



Planirani dan izleta: srijeda 4.6.2025.

## **Obuka neplivača**

Testiranje učenika planirano je za učenike drugih razreda naše škole.

Obuka neplivača planira se izvršiti poslije testiranja u rujnu i listopadu 2024. , u skladu s planom Zimskog bazena "Mladost" koje je trenutno u renovaciji te se program nije provodio posljednje 3 godine.

Izvršitelji programa su učiteljice drugih razreda. Obuka neplivača dio je preventivnog programa škole. Aktivnost će se održati u skladu s uputama organizatora.





### Plan izborne nastave u školi

Naziv programa	Razred	Br.uč	Br.grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati god.
Njemački jezik	IV.	20	1	Kristian Kuntarić	2	70
Njemački jezik	V.	22	2	Kristian Kuntarić	4	140
Njemački jezik	VI.	25	2	Kristian Kuntarić	4	140
Njemački jezik	VII.	28	2	Kristian Kuntarić	4	140
Njemački jezik	VIII.	25	1	Kristian Kuntarić	4	140
Vjeronauk	I.	18	2	Anita Petričušić	4	140
Vjeronauk	II.	23	2	Vesna Palijan	4	140
Vjeronauk	III.	21	2	Vesna Palijan	4	140
Vjeronauk	IV.	10	1	Vesna Palijan	4	70
Vjeronauk	V.	30	2	Anita Petričušić	4	140
Vjeronauk	VI.	22	2	Vesna Palijan	4	140
Vjeronauk	VII.	43	2	Anita Petričušić	4	140
Vjeronauk	VIII.	31	2	Vesna Palijan	4	140
Informatika	I.-IV.	106	8	Martina Golac Vugrin/Dražen Marković	2	140
Informatika	VII.	43	2	Dražen Marković	4	140
Informatika	VIII.	30	2	Dražen Marković	4	140
Latinski jezik	V.	15	1	Daniela Dukat Harapin	3	105
Latinski jezik	VI.	16	1	Daniela Dukat Harapin	3	105
Latinski i grčki j.	VII.	13	1	Daniela Dukat Harapin	6	210
Latinski i grčki j.	VIII.	9	1	Daniela Dukat Harapin	6	210



## Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

U školskoj godini 2024./2025. nastavu sukladno rješenju o primjerenom obliku školovanja pohađa 39 učenika. Od toga 29 učenika s rješenjem o redovitom programu uz individualizirane postupke, 5 učenika s rješenjem o redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i 5 učenika s rješenjem o posebnom programu. Većina učenika, posebno razredne nastave je uključena u tretman logopedskih vježbi u školi. U programu opservacije, a s ciljem promjene oblika školovanja, je 13 učenika.

Potporu u praćenju nastave učenicima s većim teškoćama u razvoju pruža 5 pomoćnika u nastavi. Pomoćnici su zaposleni u okviru projekta Gradskog ureda „Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju“, financirani iz fondova EU uz prethodno odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Koordinator pomoćnika u nastavi je logopedinja škole.

VRSTE TEŠKOĆA	Broj učenika po razredima									STRUČNA POTPORA
	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VII I	Ukupno	
Teškoće u učenju	4	3	4	5	9	5	8	6	<b>44</b>	logopedinja
Oštećenje vida							1		<b>1</b>	šk.liječnik
Oštećenje sluha	1			1		1			<b>3</b>	logopedinja
Govorno-jezični poremećaji	6	5	6	7	7	6	8	5	<b>50</b>	logopedinja
Kronične bolesti i tjelesni invaliditet		3	3	1	1				<b>8</b>	šk.liječnik
ADD/ADHD	1	2		1	1		2	1	<b>8</b>	psihologinja
<b>UKUPNO</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>114</b>	
<b>VRSTE PROGRAMA</b>										<b>Stručni tim:</b> A.Sladović, logopedinja I.Šafran Tunjić, pedagoginja K. Jelinčić, psihologinja školska liječnica, vanjski suradnici
Posebni program	0	3	0	1	1	0	0	0	<b>5</b>	
Opservacija	2	2	3	2	2	1	1		<b>13</b>	
Individualizirani pristup u nastavi	2	0	1	3	7	4	8	4	<b>29</b>	
Prilagođeni program	0	0	1	0	2	1	0	1	<b>5</b>	
<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>52</b>	



## Dopunska nastava

Učenici koji prema procjeni učitelja ili predmetnog učitelja zahtjevaju pomoć u radu ili poticaj za potpuno izvršavanje zadataka za vrijeme redovne nastave, predmetni učitelj upućuje na dopunsku nastavu. Svrha dopunske nastave pomoć u učenju I redovnom praćenju programa.

PREDMET	I. - IV. RAZRED			IZVRŠITELJI
	BR. GRUPA	BR. UČENIKA	TJEDNO SATI	
Hrvatski jezik	1	15	1	Palaić
Matematika	6	20	6	Juričev Knezić Bačurin Fekeža Zenko Orlović
<b>V. - VIII. RAZRED</b>				
Hrvatski jezik	3	10	3	Starešinić, Kovačević
Engleski jezik	2	10	2	Markelić, Konsuo
Matematika	4	15	4	Buršić S.Madžar, Kolačko
Geografija	1	7	1	Ivana Hrgović
Klasični j.	1	5	1	Dukat
Kemija	1	8	1	Pehar
Tehničko crtanje	1	5	1	Grgačić
Fizika	1	10	1	Bazjek Anić

## Dodatna nastava

Dodatni rad s nadarenim učenicima kao i napredovanje učenika prati i koodinira pedagog, učitelji i ostali suradnici.

Rad s nadarenim učenicima, prema njihovim talentima realizira se na natjecanjima, kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.



Težnja za visokim odgojno-obrazovnim standardima i postignućima zahtijeva pridavanje većeg značaja otkrivanju iznadprosječne i darovite djece i stvaranju mogućnost za razvijanje njihove darovitosti u jednom ili više područja. Zadaća učitelja je zamijeniti uobičajenu razrednu situaciju u kojoj su se sadržaji, metode i oblici rada prilagođavali prosječnoj većini razreda. Uočavanje darovitih učenika i poticanje razvoja njihove darovitosti izradom programa u skladu sa sklonostima, interesima, motivacijom i sposobnostima darovitih učenika je obveza učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.

Dva najčešća pristupa koja se koriste za potrebe darovitih učenika u školi su:

- izrada i realizacija posebnoga ili obogaćenog odgojno-obrazovnog programa upotrebljava se češće u našem program kroz dodatni rad, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i slično)
- akceleracija programa koja se pojavljuje rjeđe u radu

Ravnateljica, psihologinja i pedagoginja zajedno sa ostalim suradnicima, surađuju s učiteljima, učenicima, roditeljima i zajednicom te prate, osmišljavaju, predlažu te zajednički vrednuju postignuća i na taj način pomažu boljitku i kvaliteti rada i programa.

PREDMET	OD I. DO VIII. RAZREDA			IZVRŠITELJI
	br. grupa	br. uč.	tjedno sati	
Hrvatski RN	5	20	5	Juričev Bačurin Fekeža Zenko Orlović
Matematika RN	2	32	2	Palaić-Živković Knezić
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>				
Engleski jezik	3	10	3	Konsuo, Markelić
Biologija	2	10	2	Sorić
Kemija	1	8	1	Pehar
Geografija	2	8	2	Strmečki (8.r), Hrgović
Matematika	3	30	3	Buršić Madžar Kolačko
Hrvatski jezik	2	6	2	Kovačević, Starešinić
Klasični jezici	2	7	2	Dukat Harapin
Informatika	4	60	8	Marković, Golac Vugrin
Njemački jezik	1	6	1	Kuntarić
Fizika	1	10	1	Bazjek Anić



## Plan izvannastavnih aktivnosti

Naziv aktivnosti	grupa	Br.uč	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
Literarno-recitatorska	1	13	1	35	M.Palaić-Živković
Nogomet	1	10	1	35	D. Zenko
Domaćinstvo	1	14	1	35	A. Fekeža
Lutkari	1	15	1	35	E. Bačurin
Dramska grupa	1	8	1	35	J. Orlović
Likovna grupa	1	15	1	35	D.Jurić-Kapitan
Scensko stvaralaštvo	1	14	1	35	A.Juričev
Kreativna skupina	1	14	1	35	S. Knezić
Web grupa	2	12	2	140	M.Golac Vugrin, Maja Pehar
Film u nastavi povijesti	2	30	4	140	E. Petroci
Mali volonteri	1	15	2	70	V. Palijan
Likovna kreativnost	1	16	1	35	M. Ferenček
Prva pomoć (Crveni križ)	1	20	2	70	V. Sorić
Zbor	1	30	2	70	I. Andrečić
Nogomet	2	30	2	70	D. Džaja
Odbojka	2	30	2	70	D. Džaja
Mali klasičari	1	15	2	70	D. Dukat Harapin
Klub mladih tehničara	1	10	2	35	S.Grgačić
Astronomija	1	10	2	70	S.Grgačić
Ruski jezik i kultura	1	10	1	35	S. Karol
Talijanski jezik i kultura	1	10	1	35	S.Karol
Francuski jezik i kultura	2	17	2	70	K.Kuntarić
Dramsko-scenska grupa	1	15	1	35	A.Kovačević
Recitatori	1	10	1	35	A.Starešinić
GEO na webu	1	10	1	35	D.Strmečki Stakor
Zajednica aktivnih građana- Građanski odgoj	2	20	2	70	V. Palijan i M. Golac Vugrin
Šah	1	10	2	70	D.Marković



Vjeronaučna olimpijada	1	10	2	70	Anita Petričušić
------------------------	---	----	---	----	------------------

### Razrednici i zamjenici razrednika u šk god. 2024./2025.

Razred	Razrednik	Zamjenik razrednika
1. A	MELITA PALAIĆ ŽIVKOVIĆ	ANAMARIJA MATOVINA
1. B	JELENA ORLOVIĆ	VERONIKA DODIG
2. A	ANDREJA JURIČEV	ANAMARIA BENIĆ
2. B	SNJEŽANA KNEZIĆ	ANAMARIA BENIĆ
3. A	ELVIRA BAČURIN	EMA BANIĆ
3. B	ALEKSANDRA FEKEŽA	EMA BANIĆ
4. A	DRAGI ZENKO	DIJANA HALUŽAN
5.A	VLASTA SORIĆ	MIRNA FERENČEK
5.B	MARTINA GOLAC VUGRIN	DIANA KONSUO
6. A	DAMIR DŽAJA	VESNA PALIJAN
6. B	KRISTIAN KUNTARIĆ	IVONA ANDRETIĆ
7. A	SANDRA MADŽAR	ANA STAREŠINIĆ
7. B	DRAŽEN MARKOVIĆ	MAJA PEHAR



<b>8. A</b>	SABINA GRGAČIĆ	DANIELA DUKAT HARAPIN
<b>8. B</b>	EMIL PETROCI	ANTONIJA KOVAČEVIĆ

### Plan rada razrednika

Plan rada razrednika nalazi se u e-dnevniciima rada unutar plana rada razredne zajednice. Svi odjeli imat će najmanje tri roditeljska sastanka tijekom godine i po potrebi više. Roditeljskim sastancima će prema temama i potrebi biti prisutni ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, logopedinja i vanjski suradnici (školska liječnica). Svaki razrednik ima jedan sat u tjednu rezerviran za individualne kontakte s roditeljima. Razrednik je u obvezi pratiti redovitost plaćanja obroka u školskoj kuhinji. Svi razrednici će sukladno Godišnjem planu i programu škole i Kurikulumu.

### Vijeće učenika

U školi djeluje i Vijeće učenika koje čini predstavnik iz svakog razreda. Koordinator i suradnik Vijeća učenika je pedagoginja škole.

Predsjednik Vijeća učenika je odabran na prvoj sjednici Vijeća učenika. Uloga Vijeća učenika je savjetodavna i predlagatelj su promjena na razini škole. Planirane su tri sjednice Vijeća učenika, prva konstituirajuća početkom listopada 2025., te dvije u drugom polugodištu školske godine.

	<b>Predstavnik u Vijeću učenika</b>	<b>Zamjenik</b>
<b>1.a</b>	Kata Markotić	Filip Šakić
<b>1.b</b>	Tara Šušković	Bela Badžim
<b>2.a</b>	Ruben Boljat	Nikola Boloban
<b>2.b</b>	Filip Lasić	Donat Batur
<b>3.a</b>	David Kisić	Paola Bjelajac
<b>3.b</b>	Niko Borić	Timofej Solodov
<b>4.a</b>	Kora Vrdoljak	Gabrijela Cvitaš
<b>4.b</b>	Vlatka Cmrečki	Tena Troščan
<b>5.a</b>	Daša Madjarević	Mika Rajs
<b>5.b</b>	Ivan Šaravanja	Leda Rašić
<b>6.a</b>	Ivan Gracin	Luca Leonardo Mandl
<b>6.b</b>	Bartol Horvat	Nina Borić



<b>7.a</b>	Matej Šimović	Tia Bubanić
<b>7.b</b>	Lana Prtorić	David Jedvaj
<b>8.a</b>	Kristina Lindsay	Paula Ajazaj
<b>8.b</b>	Nicolas Gabriel Mandl	Julija Pavuna

## Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika

Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika provodi se prvenstveno u osmim razredima naše škole u svrhu pripreme za upis u srednju školu. U svrhu informiranja učenika nižih razreda, u suradnji s roditeljima, organiziraju se predstavljanja različitih zanimanja i posjete institucijama. Profesionalna orijentacija obavezna je za učenike koji se obrazuju prema izmijenjenom obliku obrazovanja i za učenike sa zdravstvenim teškoćama, u svrhu redovnog upisa u srednju školu ili ostvarenja dodatnog boda za upis, a provodi se uz suradnju s Hrvatskim zavodon za zapošljavanje.

PROGRAM – TEMA	VRIJEME	IZVRŠITELJI
Opće napomene i predavanja o profesionalnoj orijentaciji i srednjim školama, planovi i programi rada	IX. i X. mj.	Pedagoginja i razrednici
Identificiranje učenika s posebnim potrebama za obradu u Zavodu za PO	X. mj.	Pedagoginja i razrednici, logopedinja
Anketa o profesionalnom interesu nastavka školovanja i o odabiru srednjih škola i zanimanja. Anketa Zavoda za PO	XI. mj.	Pedagoginj i razrednici
Suradnja sa Zavodom za PO i centrom CISOK	tijekom godine	Pedagoginja i razrednici, logopedinja
Radionice i predavanja o svim vrstama srednjih škola i zanimanja	od I. do VI. mj.	Pedagoginja i razrednici
Kontrolni zdravstveni pregled s osvrtom na izbor budućeg zanimanja	XII. mj.	Školski liječnik
Ostvarivanje prava prednosti za učenike sa zdravstvenim teškoćama i teškoćama u razvoju. Kontraindikacije za upis u srednje škole.	XII. mj.	Liječnik, tim Zavoda za PO, logopedinja
Odluke Ministarstva - uvjeti upisa u srednje škole, za roditelje i učenike	III. mj.	Pedagoginja i razrednici
Dan karijera; predavanja roditelja, Kamo poslije osnovne, moje zanimanje	X.- IV.. mj.	Pedagoginja, psihologinja i razrednici
Informacije o upisima i uvjetima upisa za roditelje. E-upisi u SŠ Kontraindikacije i prednosti za upis u srednje škole.	V. mj.	Pedagoginja razrednici, Administrator Školski liječnik Logopedinja





Upoznavanje roditelja i učenika s Pravilnikom o upisu u SŠ, s natječajem iz dnevnog tiska...	V. mj.	Pedagoginja i razrednici
Individualno informiranje roditelja i učenika	tijekom godine	Pedagoginja, psihologinja i razrednici
Posjet Obrtničkom sajmu na Zagrebačkom velesajmu	V.mj	Razrednici, pedagoginja, psihologinja roditelji
Dojdi osmaš	V.mj	Razrednici, stručni suradnici

## PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi NN 64/20 čl.115 i Državnom pedagoškom standardu čl.18 učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji školskih ustanova imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo.

Evidencija se vodi na posebnoj listi.

Stručna usavršavanja se provode individualno, na razini škole, grada i države.

### Individualno stručno usavršavanje

Tijekom godine učitelji i stručni suradnici permanentno prate stručnu literaturu i stručne časopise.

### Stručno usavršavanje u školi

Sadržaj	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja
Utjecaj stresa na mentalno zdravlje	učitelji	listopad
Nove ovisnosti	učitelji	studeni- prosinac
Odgoj u 2025. godini	učitelji	Tijekom godine
Daroviti učenici u redovnom razrednom odjelu: perspektive i izazovi	učitelji	Tijekom godine
Praćenje i vrednovanje učenika	učitelji	Tijekom godine

### Stručna usavršavanja izvan škole

Županijska razina

Organizator usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme realizacije



Županijska stručna vijeća	Svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj	Tijekom godine
Gradski ured za obrazovanje	ravnatelj	Tijekom godine
AZOO	Svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj	Tijekom godine
Forum za slobodu odgoja	Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica	Tijekom godine

### Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Ciljna skupina	Vrijeme realizacije
AZOO	učitelji	Prema Katalogu stručnih skupova
HPKZ	Učitelji, stručni suradnici i ravnateljica	Tijekom godine
HUROŠ	ravnatelji	Tijekom godine
SHU	Sindikalni povjerenici	Tijekom godine
AZOO	Stručni suradnici	Prema Katalogu stručnih skupova
AZOO	ravnatelji	Tijekom godine

## 5.PLAN KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE

	MJESEC	NAZIV AKTIVNOSTI	PRAZNIK	IZVRŠITELJ
<b>I. P O L U G O D</b>	rujan	Pozdrav prvoškolaca	Prvi dan škole	učitelji RN
	rujan	Europski dan jezika, Europski tjedan mobilnosti	rujan	učitelji RN
	listopad	Svjetski dan učitelja	5. listopada	učitelji RN
	listopad	Svjetski dan mentalnog zdravlja	10.10.	učitelji RN



<b>IŠTETE</b>	listopad	Međunarodni dan zaštite životinja	4.10	učitelji RN
	listopad	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Dani kruha	učitelji RN, vjeroučitelji
	listopad	Mjesec knjige	listopad - studeni	A.Starešinić, A.Kovačević, S. Karol
	listopad	Svjetski dan štednje	31.10.	
	studen	"Život vječni"	Svi Sveti	učitelji i učenici
	studen	Svjetski dan izumitelja	studen	
	studen	Svjetski dan ljubaznosti	studen	
	prosinac	Krležini dani	prosinac	S. Karol, učitelji hrvatskog jezika
	prosinac	Nikolinje	Sv. Nikola	V. Palijan, učitelji razredne nastave
	prosinac	Božićna priredba	Božić	Učitelji RN
	prosinac	Večer matematike	prosinac	Uč.matematike I RN
	tijekom godine	književni susreti	tijekom godine	S. Karol
	siječanj	Svjetski dan smijeha	siječanj	
<b>II. POLUGODIŠTE</b>	siječanj-svibanj	LIDRANO	tijekom drugog polugodišta prema Vremeniku natjecanja i smotri	A.Starešinić, A. Kovačević, S. Karol, D.Dukat, razredna nastava
	ožujak	Izložba maski i Maskenbal	Pokladno vrijeme	M.Ferenček svi učenici i učitelji A.Starešinić
	ožujak	Dan darovitih učenika 21.3.	21.3.	psihologinja i učitelji



	travanj	Uskrs u školi	Uskrs	učenici
	svibanj	"Čestitka majci"	Majčin dan	svi učenici RN
	svibanj	Dan obitelji	15.5.2024.	učitelji, stručni suradnici
	lipanj	Svjetski dan zaštite mora i oceana	lipanj	
	svibanj	Domovinu u srcu nosim	Dan državnosti	Učitelji RN,PN
	lipanj	Jednodnevni izlet	4.6.	svi učenici i učitelji
	rujan-lipanj	humanitarne aktivnosti u i izvan škole	tijekom godine	Vesna Palijan, svi učenici
	lipanj	Dan škole: Dan otvorenih vrata	lipanj	svi učenici i učitelji

Učenici će prema kalendaru natjecanja nastupiti na «LIDRANU» i Pokretu znanost mladima. Učenici će sudjelovati na međunarodnom natjecanju iz matematike »Klokan bez granica«.

## 6.PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA I EKOLOŠKE AKTIVNOSTI

### PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

#### UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024/25.

Sistematski pregledi: prije upisa u I razred

- V i VIII razred

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulante za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik, roditelji).

U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Probirni pregledi



- pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred
- Nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi
- VIII razred DI-TE i POLIO
- HPV, preporučeno cijepljenje (od 5 do 8 razreda)

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi ( Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Nadležni tim školske medicine :

Liječnik:

Medicinska sestra: Dragica Krajinovic, bacc.med.techn.



Kontakt: 01 4843 049

Adresa ambulante: Laginjina

### Prehrana učenika

Školske godine u našoj školskoj kuhinji provodi se projekt zdrave prehrane u organizaciji Grada Zagreba. Učenicima u produženom boravku osigurana su tri obroka, svi učenici škole imaju mogućnost doručkovati u školi uz subvenciju MZO-a.

Ukupno se u školskoj kuhinji priprema dnevno 200 ručaka za učenike, mliječnih obroka za 295 učenika i užina za 117 učenika. Svi obroci se spremaju u školskoj kuhinji, a osobe koje rukuju namirnicama su pod stalnim zdravstveno-sanitarnim nadzorom.

Nastavljamo provodi projekt Shema školskog voća: Jedem voće, mislim zdravo! za sve učenike i „Školsko mlijeko” 107 učenika od 1. do 4. razreda.

### Humanitarne akcije u školi

VRIJEME	AKTIVNOSTI
studeni/prosinac	Trodnevni tečaj prve pomoći u Novom Vinodolskom za učenike VII. razreda i sudjelovanje na natjecanjima
prosinac	Posjet starijim osobama s prigodnim programima
tijekom godine	Posjeti dječjim odjelima bolnica s prikladnim programima
tijekom godine	Suradnja s Crvenim križem i Caritasom
prosinac	Caritas: „Za tisuću radosti”
jesen - proljeće	Sudjelovanje u akcijama „ZAGREPCANI ZAGREPCANIMA” Sudjelovanje na natjecanjima prve pomoći
tijekom godine	Suradnja s humanitarnim udrugama po odluci Učiteljskog vijeća
ožujak	Pomoć Vukovarskom Caritasu
tijekom godine	Plastičnim čepovima do skupih lijekova za djecu oboljelu od limfoma - Vesna Palijan
prosinac	Božićni koncert, Božićni sajam
tijekom godine	Skupljanje odjeće za potrebite, prikupljanje odjeće za Humana udругu, prikupljanje prehrambenih namirnica



## Ekološke aktivnosti

PROGRAM - TEME	VRIJEME	IZVRŠITELJI
Ekološke aktivnosti realiziraju se svakodnevno kroz redovitu nastavu i izvannastavne aktivnosti	tijekom godine	svi učenici i zaposlenici
Predavanja o ekološkim problemima i temama, te obilježavanje datuma iz eko kalendara	tijekom godine	voditelji aktivnosti i vanjski suradnici
Dan planeta Zemlje, INA Građanski odgoj	IV. mj.	V.Sorić
Uređenje posebnog panoa za EKO aktivnosti	tijekom godine	učenici, voditelji aktivnosti
Skupljanje starog papira i plastičnih čepova	tijekom godine	V. Palijan, učenici i zaposlenici
BIOM- zaštita prirode	Tijekom godine	V.Sorić i PMF u Zagrebu

## Odgojno-zdravstvene tribine

BR.	VRIJEME	TEME	IZVRŠITELJI
1.	rujan	Učenje i kako učiti (5. razredi)	pedagoginja
2.	studenj	Nove ovisnosti - energetska pića	VIII. raz., razrednici , pedagoginja I ostali stručni suradnici dr. Matea Bračić, školska liječnica
3.	studenj	Ovisnosti i alkohol	VIII. raz., razrednici, pedagog i ostali stručni suradnici
4.	prosinac	Skrivene kalorije	V.razred, školska liječnica
5.	prosinac	Droga Posjet zajednici Cenacolo, Varaždin	VIII. r. razrednici pedagog i ostali str.suradnici, vjeroučitelji
6.	ožujak	Ekologija duha	Vjeroučitelji, razrednici



## 7. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA

Školski preventivni program temelji se na preventivnim programima na razini Republike Hrvatske i uključuje programe prevencije ovisnosti, nasilja i ostalih neprikladnih ponašanja. Prevencija nasilja temelji se na Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima koji svoj temelj ima u Programu aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima koji je donijela Vlada republike Hrvatske 25.veljače 2004.godine.

Školska prevencija kao osmišljeni plan aktivnosti može reducirati moguće probleme kasnije, stoga se provodi od prvog do osmog razreda i usmjerena je na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika na pojedinca
- ublažavanje rizičnih čimbenika.

### CILJEVI

Osnovna škola prati razvoj učenika od šeste godine pa do ulaska u pubertet i dalje, stoga je školski preventivni program od izuzetne važnosti za razvoj kritičkog mišljenja, stvaranje pozitivne slike o sebi, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osposobljavanje za samopomoć i pružanje pomoći, osobito prije vremena adolescencije.

Prevencija prema svojoj namjeni može biti:

- univerzalna; usmjerena na kompletan odgojno-obrazovni rad
- selektivna; usmjerena na dio odgojno-obrazovnog procesa
- indicirana; usmjerena na konkretnu pojavnost na koju se želi djelovati.

### USTROJ ŠPS

Školski preventivni program se provodi na dvije razine:

1. PRIMARNA PREVENCIJA: obuhvaća aktivnost koje se provode u okviru određenih metodičkih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti  
-obuhvaća međupredmetne teme: aktivnosti su planirane unutar školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa
2. SEKUNDARNA PREVENCIJA: obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike rizičnog ponašanja, a provode ga razrednici, stručna služba, zdravstveni radnici, Centar za socijalnu skrb, MUP,





- aktivnosti se provode po potrebi
- suradnja s drugim institucijama po potrebi

#### NOSITELJI ŠPS

1. Karla Jelinčić, psihologinja voditeljica ŠPS
2. Silvana Galinović, ravnateljica
3. Ivana Šafran Tunjić, pedagoginja
4. Ana Sladović, logopedinja
5. razrednici
6. predmetni učitelji

<i><b>STRATEGIJA</b></i>		
<i><b>Naziv programa/aktivnosti</b></i>	<i><b>Ciljna skupina</b></i>	<i><b>Voditelji, suradnici</b></i>
<b>Poštujte naše znakove</b>	učenici 1. razreda	Policajska uprava zagrebačka
<b>Zajedno možemo više</b> MAH I. i II. (Mogu ako hoću)	učenici 4. razreda, roditelji učenika 6. razreda	MUP Republike Hrvatske, PP Centar
<b>Škola plivanja</b>	učenici 2. razreda	SP Mladost, Grad Zagreb
<b>Mjesec borbe protiv droge</b>	učenici 7. i 8. razreda	pedagoginja, razrednici
<b>Dan ružičastih majica/Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja</b> (28.2.)	učenici 1. – 8. razreda	pedagoginja, psihologinja, razrednici
<b>Učiti kako učiti – prevencija neuspjeha u školi</b>	učenici 5. razreda	logopedinja



<b>Abeceda prevencije</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi</li> <li>- razvoj suradničkih socijalnih vještina</li> <li>- razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba</li> </ul>	učenici 1. – 8. razreda  roditelji učenika od 1. – 8. razreda	razrednici, psihologinja, pedagoginja
<b>Profesionalna orijentacija</b>	učenici 8. razreda	pedagoginja, psihologinja, logopedinja
<b>Prevenција poremećaja hranjenja</b>	učenici 7. i 8. razreda	psihologinja
<b>Svjetski dan mentalnog zdravlja</b>	učenici i roditelji 1. – 8. razreda	pedagoginja, psihologinja
<b>„Screening“ (probir) internaliziranih poteškoća</b>	učenici 6. i 7. razreda	psihologinja
<b>Ostale aktivnosti koje će biti osmišljene prema rezultatima ispitivanja specifičnih potreba razreda</b>	učenici 1. – 8. razreda	pedagoginja, psihologinja, razrednici

Abeceda prevencije je preventivna strategija koja će se od šk. godine 2024./2025. provoditi u svim školama diljem RH te ima sljedeće ciljeve, a sukladno tome i osmišljene aktivnosti:

<b>aktivnost, program i/ili projekt</b>	<b>ABECEDA PREVENCIJE</b>  <b>podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija</b>
---	--



**ciljevi  
aktivnosti,  
programa  
i/ili projekta**

**Svrha je:**

- osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja
- kontinuirana podrška učiteljima
- osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija
- ujednačavanje preventivne prakse u hrvatskim školama
- razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija.

**Uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa.**

**Generalni cilj: usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih.**

**Ciljevi aktivnosti Abecede prevencije:**

**1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici.**

**2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja**



potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa.

**3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta**

**Dugoročno: primjena naučenog u kontroliranim ili stvarnim životnim situacijama.**



<p><b>namjena aktivnosti, programa i/ili projekta</b></p>	<p>Aktivnosti su namijenjene učenicima od 1. - 8. razreda s ciljem učenja i primjene prezentiranih životnih vještina te preveniranja čimbenika rizika za zdravo odrastanje.</p> <p>Za svaki razred razrađeni su primjeri preventivnih aktivnosti za učenike i roditelje. Ukupno je za svaki razred ponuđeno 15 aktivnosti za učenike i dvije za roditelje. Za učenike je ponuđeno po 5 aktivnosti za svaki specifični cilj te se isti specifični cilj provodi se u isto vrijeme u svim razrednima</p> <p>Iz svake aktivnosti ili specifičnog cilja može se razviti razredni mini-projekt, razredna ili školska tema mjeseca, preventivni program za razred/školu...</p> <p>Program je usklađen s propisima koji reguliraju odgojno-obrazovni rad, a posebno je usklađen s međupredmetnim temama (Osobni i socijalni razvoj , Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje....</p> <p>Izrađeni su priručnici za cijeli obvezni obrazovni sustav, odnosno za osnovne (zasebno za razrednu i predmetnu nastavu). Njihova je svrha strukturirati načine ostvarivanja tri specifična cilja prevencije.</p>
<p><b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost</b></p>	<p>Razrednici od 1.-8.razreda</p> <p>Podrška: ravnatelji, voditelji ŠPP, stručni suradnici.</p> <p>Podrška voditeljima ŠPP su županijski koordinatori.</p>



<b>način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Po 5 radioničkih aktivnosti u trajanju od 15 minuta za svaki specifični cilj;</p> <p>Po dvije razrađene stručne teme za ROS u trajanju po 15 min.</p> <p>Isti specifični cilj provodi se u isto vrijeme u svim razrednima.</p> <p>Provoditelji programa su educirani</p> <p>Informiranje o aktivnostima na UV, VR, ŠO i na roditeljskim sastancima</p> <p>Direktna implementacija – provedba radionica za učenike na SRO uz procesnu evaluaciju.</p> <p>Završetak programa i završna evaluacija učinka.</p>
<b>vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Tijekom šk.god. 2024./2025.



<p><b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b></p>	<p><b>Procesna evaluacija nakon svake provedene radionice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- digitalni upitnik za izvještavanje od strane razrednika sadrži: broj provedenih aktivnosti po temama,</li> <li>- kratka procesna evaluacija – kako je protekla provedba aktivnosti, što se pokazalo kao dobro, a što su bile prepreke, zadovoljstvo provedbom,</li> <li>- na kraju svakog dvomjesečnog ciklusa/odgojno-obrazovnog razdoblja.</li> </ul> <p>Rezultati vrednovanja će se koristiti za procjenu korisnosti programa, procjenu nastavka aktivnosti ili procijene potrebne promjene neke od aktivnosti te procjenu smanjenja čimbenika rizika u nastanku PUP, sukladno naputku AZOO i MZOM.</p>
<p><b>detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta</b></p>	<p>AZOO i MZOM su osigurali ljudske resurse za edukaciju i implementaciju programa.</p> <p>Škole će u rujnu dobiti:</p> <p>Vodič za razrednu nastavu i Vodič za predmetnu nastavu u kojima su potpuno razrađene preventivne aktivnosti</p> <p>Po dva predavanja za roditeljske sastanke za svaki razred, pripremljene u formi power-pointa</p> <p>Poveznice za (kratku) evaluaciju u <i>forms-u</i></p>

## 8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

- Zaduženja učitelja razredne nastave (tablica u privitku)
- Zaduženja učitelja predmetne nastave (tablica u privitku)



- Podaci o ostalim djelatnicima i njihovim zaduženjima

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Sati tjedno	Radno vrijeme sati /od do/
Snježana Kundih	dipl.oecc	tajnica	40	7.00-15.00
Maja Jurković	dipl.oecc	voditelj računovodstva	40	7.00-15.00
Mirjana Savanović	kuharica	kuharica	40	6.00-14.00
Renata Poljak	kuharica	kuharica	40	6.00-14.00
Đurđa Antolić Soban	kuharica	kuharica	40	6.00-14.00
Mladen Mlakar	električar	domar-ložač	40	6.00-14.00
Kata Marinović	radnica	čistačica	40	6-14 ili 14-22
Marina Kašnar	radnica	čistačica	40	6-10 ili 14-18
Ivana Ištvančić	radnica	čistačica	40	6-14 ili 14-22
Katica Stanković	radnica	čistačica	40	6-14 ili 14-22
Marija Benić	radnica	čistačica	40	6-14 ili 14-22

Radno vrijeme administrativno-tehničkog osoblja može se mijenjati po potrebi u posebnim slučajevima i prema odluci ravnatelja.

## 9.PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

### Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJ
Rujan	Utvrđivanje zaduženja učitelja Školski kurikulum – prijedlog	ravnateljica, pedagoginja





Rujan	Usvajanje godišnjeg plana i programa škole / na UV i ŠO / Školski preventivni programi Plan rada razrednika	ravnateljica pedagoginja
studeni	Uspjeh učenika na 1.kvartalu	učitelji i stručni suradnici
prosinac	Rezultati uspjeha i ponašanja učenika Provedba preventivnih programa	razrednici, pedagoginja
veljača	natjecanja	vanjski suradnici
travanj	Rezultati natjecanja PZM Predavanje na prikladne aktualne teme sa seminara	učitelji ,stručni suradnici
svibanj	Dan škole	ravnateljica, stručni suradnici, učitelji
Lipanj srpanj	Rezultati odgojno-obrazovnog rada u 2024. /25. šk. godini i ostvarenje godišnjeg plana i programa škole i Kurikula, Provedba preventivnih programa	ravnateljica, pedagoginja

### Plan rada Razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJ
studeni	Rezultati na I. kvartalu	razrednici
prosinac	Rezultati rada po završetku I.polugodišta	razrednici
travanj	Rezultati na III. kvartalu	razrednici
lipanj	Rezultati rada po završetku šk. god.	razrednici

### Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJ
--------	---------	------------



Kolovoz	Kadrovski problemi, Izvješće na kraju šk./god.	Ravnateljica
Rujan	Zakup prostora, Kadrovska pitanja, usvajanje godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu	Ravnateljica stručna služba
Prosinac	Realizacija postavljenih zadataka u prvom polugodištu i proslava Božića, donošenje financijskog plana za iduću godinu	Ravnateljica, računovođa
Veljača	Razmatranje i usvajanje završnog računa	Ravnateljica, računovođa
Ožujak	Aktualna pitanja	Ravnateljica
Svibanj	Kadrovske potrebe kod planiranja iduće školske godine	Ravnateljica
Lipanj	Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća	Ravnateljica računovođa

## Plan rada Tima za kvalitetu

Tim za kvalitetu škole zadužen je za samovrednovanje rada škole i unaprjeđenje rada škole. Članovi Tima za kvalitetu su učitelji predmetne i razredne nastave, članovi stručne službe i ravnateljica. Članovi daju prijedloge i organiziraju moguće aktivnosti u svrhu unaprijeđenja rada u skladu s vlastitim stručnim mišljenjem i provedenog samovrednovanja rada škole.

Članovi:

Silvana Galinović, ravnateljica

Ivana Šafran Tunjić, pedagoginja-voditelj Tima za kvalitetu

Karla Jelinčić, psihologinja

Ana Sladović, logopedinja

Sanja Karol, knjižničarka

Diana Konsuo, učiteljica engleskog jezika

Sandra Madžar, učiteljica matematike

Vesna Palijan, vjeroučiteljica

Andreja Juričev, učiteljica razredne nastave

Melita Palaić Živković, učiteljica razredne nastave

<i>Aktivnost</i>	<i>Provoditelj</i>	<i>Sudionici</i>
<b>SWOT analiza</b>	Tim za kvalitetu	



		tim za kvalitetu, Vijeće roditelja
Izrada Školskog razvojnog plana	Tim za kvalitetu	Tim za Kvalitetu, Vijeće učitelja
Izrada Politike zaštite djece	Tim za kvalitetu	Tim za kvalitetu Vijeće učitelja
Evaluacija provedbe Školskog kurikulumuma	Tim za kvalitetu	Tim za kvalitetu

**GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA: IZVRŠITELJ: SILVANA GALINOVIĆ, DIPL.DEFEKTOLOG, NASTAVNIK, VSS**

SADRŽAJ RADA	Potreban broj sati	Predvideno vrijeme ostvarivanja
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>	<b>220</b>	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	40	VI-IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	10	VI-IX
1.3. Izrada školskog kurikula	20	VI-IX
1.4. Planiranje i programiranje rada Učiteljskih i Razrednih vijeća	20	IX-VI
1.5. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	10	IX
1.6. Planiranje i organizacija školskih projekata (Akreditacija Erasmus), Eko škole i dr.	30	IX-VI
1.7. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	20	IX-VI
1.8. Planiranje nabave- opreme i namještaja, uređenje okoliša škole	20	IX-VI
1.9 Izrada plana zaduženja učitelja i admin. tehn. osoblja	40	IX-VI



<b>1.10 Izrada financijskog plana</b>	<b>10</b>	<b>XII</b>
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	<b>220</b>	
<b>2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole</b>	<b>10</b>	<b>VI</b>
<b>2.2. Organizacija prijevoza i prehrane učenika</b>	<b>20</b>	<b>VI-IX</b>
<b>2.3 Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odjela, radno vrijeme, org. rada izborne nastave, INA, izrada kompletnog rada škole).</b>	<b>20</b>	<b>VI-IX</b>
<b>2.4.Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole- Tim za kvalitetu</b>	<b>30</b>	<b>V,VI,VIII,IX</b>
<b>2.5.Organizacija zdravstvene zaštite svih zaposlenika i učenika</b>	<b>20</b>	<b>IX-VI</b>
<b>2.6.Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta, ekskurzija</b>	<b>30</b>	<b>IX-VI</b>
<b>2.7.Organizacija i koordinacija upisa učenika 1. razreda</b>	<b>10</b>	<b>V-VI</b>
<b>2.8. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika</b>	<b>20</b>	<b>IX-VI</b>
<b>2.9. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora</b>	<b>30</b>	<b>IX_VI</b>
<b>2.10 Realizacija kulturne i javne djelatnosti škole</b>	<b>30</b>	<b>IX_VI</b>
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	<b>390</b>	
<b>3.1. Praćenje i uvid u realizaciju GPIP-a rada škole</b>	<b>40</b>	<b>X-VI</b>
<b>3.2. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima</b>	<b>40</b>	<b>IX-VI</b>
<b>3.3. Praćenje projekata i vrednovanje istih</b>	<b>40</b>	<b>IX-VIII</b>
<b>3.4. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja</b>	<b>20</b>	<b>XII i VI</b>



<b>3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava</b>	<b>10</b>	<b>IX-VI</b>
<b>3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe, administrativne službe, pedagoške dokumentacije</b>	<b>80</b>	<b>IX-VI</b>
<b>3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole</b>	<b>30</b>	<b>IX-VIII</b>
<b>3.8. Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima i pomagalicama</b>	<b>20</b>	<b>IX-VIII</b>
<b>3.9. Izrada izvješća na kraju godine i izrada razvojnog plana</b>	<b>20</b>	<b>IX-VIII</b>
<b>3.10. Uvid u rad učitelja</b>	<b>50</b>	<b>IX-VIII</b>
<b>3.11. Uvid u E-dnevnik</b>	<b>40</b>	<b>X-V</b>
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	<b>120</b>	
<b>4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela ( Vijeća učitelja, Razrednih Vijeća, Školskog Odbora, sudjelovanje u Vijeću roditelja, stručnim aktivima, kulturnom radu škole)</b>	<b>120</b>	<b>IX-VIII</b>
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>	<b>200</b>	
<b>5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima</b>	<b>70</b>	<b>IX-VIII</b>
<b>5.2. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika</b>	<b>20</b>	
<b>5.3. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole</b>	<b>35</b>	
<b>5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika</b>	<b>35</b>	
<b>5.5. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/</b>	<b>Prema potrebi</b>	
<b>5.6. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad</b>	<b>20</b>	



<b>5.7. Ostali poslovi</b>	<b>20</b>	
<b>6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	<b>249</b>	
<b>6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole</b>	<b>35</b>	<b>IX-VIII</b>
<b>6.2. Praćenje i provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzo-a</b>	<b>35</b>	
<b>6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole</b>	<b>15</b>	
<b>6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole</b>	<b>5</b>	
<b>6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/</b>	<b>5</b>	
<b>6.6. Poslovi zastupanja škole</b>	<b>70</b>	
<b>6.7. Rad i suradnja s računovođom škole</b>	<b>35</b>	
<b>6.8. Izrada financijskog plana škole</b>	<b>10</b>	
<b>6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja</b>	<b>12</b>	
<b>6.10. Organizacija i provedba inventure</b>	<b>10</b>	<b>XII</b>
<b>6.11. Popisivanje i provjera izvješća i svjedodžbi</b>	<b>17</b>	<b>VI</b>
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	<b>170</b>	
<b>7.1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih</b>	<b>5</b>	<b>IX-VIII</b>
<b>7.2. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</b>	<b>5</b>	
<b>7.3. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja</b>	<b>5</b>	
<b>7.4. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU</b>	<b>10</b>	



<b>7.5. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini</b>	<b>10</b>	
	<b>10</b>	
<b>7.6. Suradnja s DORHOM, Općinskim sudom</b>	<b>10</b>	
	<b>10</b>	
<b>7.7. Suradnja s osnivačem</b>	<b>10</b>	
	<b>10</b>	
<b>7.8. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje</b>		
<b>7.9.Suradnja s Hrvatskim Zavodom za javno zdravstvo</b>		
<b>7.10.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</b>		
<b>7.11 Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama</b>		
<b>7.12.Suradnja s Policijskom upravom</b>		
<b>7.13.Suradnja sa Župnim uredom</b>		
<b>7.14.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama</b>		
<b>7.15.Suradnja s turističkim agencijama</b>		
<b>7.16. Suradnja sa svim udrugama</b>		
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>180</b>	
<b>8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi</b>	<b>30</b>	<b>IX-VI</b>
<b>8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,</b> <b>Mzom-a, Azoo-a, Huroš-a, HZOŠ-a,</b> <b>Academy3, Experta</b>	<b>70</b>	
<b>8.3. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature</b>	<b>50</b>	
<b>8.4. Ostala stručna usavršavanja</b>	<b>30</b>	



<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>	<b>35</b>	
<b>9.1. Vodenje evidencija i dokumentacije (web stranice uz pomoć suradnika)</b>	<b>35</b>	<b>IX-VI</b>
<b>9.2. Ostali nepredvidivi poslovi</b>	<b>Prema potrebi</b>	
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:</b>		<b>1768</b>





## GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGA, IVANA ŠAFRAN TUNJIĆ, prof.

	Poslovi i zadaci/područje rada	Subjekti	Vrijeme	Sati	Ukupno sati
<b>1. Poslovi pripreme za ostvarivanje željenog programa</b>	1.1 Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika i škole	Stručni suradnici, ravnateljica, tim za kvalitetu, Vijeće učenika, Učiteljsko vijeće	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	20	181
	1.2 Organizacijski poslovi i planiranje	Učitelji, vanjski suradnici, tim za izradu kurikuluma, tim za kvalitetu	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	90	
	1.3 Izvedbeno planiranje i programiranje	Učenici, učitelji, str.suradnik logoped, savjetnici, tim za kvalitetu	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz, tijekom školske godine	40	
	1.4 Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Učitelji, AZOO, MZO, ravnateljica	Tijekom školske godine	10	
	1.5 rplaniranje i realizacija projekata	Projektni tim, suradnici u projektu	Tijekom školske godine	21	
<b>2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno obrazovnom programu</b>	2.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Str.suradnik logoped, školska liječnica, PP Zagrebačka, Gradski ured za obrazovanje, stručni suradnici dječjeg vrtića	Ožujak-lipanj školske godine, kolovoz i rujan školske godine	104	



	2.2 Uvođenje novih programa i inovacija	Ravnateljica, učitelji, vanjski suradnici	Tijekom školske godine	10	1090
	2.3 Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Ravnateljica, učitelji, str.suradnik logoped	Listopad, studeni, tijekom školske godine	519	
	2.4 Rad s učenicima s posebnim potrebama, uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	Učenici, učitelji, roditelji	Tijekom školske godine	102	
	2.5 Savjetodavni rad i suradnja	Učitelji, roditelji, učenici, ravnateljica, logopedinja	Tijekom školske godine	307	
	2.6 Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Učenici, roditelji, učitelji, logopedinja, suradnja s ZV, Gradski ured	Tijekom školske godine	93	
	2.7 Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Učenici, roditelji, HZSR, školska liječnica, vanjske institucije	Tijekom školske godine	65	
	2.8 Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti Škole	Učitelji, učenici, ravnateljica, vanjske institucije	Tijekom školske godine	40	
<b>3. Vrednovanje ostvarenih</b>	3.1 Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Učenici, učitelji, ravnateljica, voditelji projekata	Tijekom školske godine	50	



rezultata, studijske analize	3.2 Istraživanja u funkciji osuvremenjavanja	Učenici, učitelji, ravnateljica, voditelji projekata	Tijekom školske godine	76	
4. Stručno usavršavanje o-o djelatnika	4.1 Stručno usavršavanje pedagoga	MZO, AZOO,, vanjske institucije	Tijekom školske godine	100	140
	4.2 Stručno usavršavanje učitelja	MZO, AZOO, Loomen, vanjske institucije	Tijekom školske godine	40	
5. Bibliotečno- informacijska i dokumentacij ska djelatnost	5.1 Bibliotečno- informacijska djelatnost	UV, učitelji, ravnateljica, knjižničarka	Tijekom školske godine	20	155
	5.2 Dokumentacijska djelatnost	Ravnateljica, tajnica, vanjske institucije	Tijekom školske godine	134	
6. Ostali poslovi	6.1 Nepredviđeni poslovi	Organizacija rada u školi (zamjene)	Tijekom školske godine	50	50
					<b>UKUPNO</b> 1744



## GODIŠNJI PLAN RADA LOGOPEDA ; ANA SLADOVIĆ, PROF. LOGOPED, VSS

RED. BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIR. SATI	VRIJEME REALIZ.
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD		Pon - Pet
1.	RAD S UČENICIMA S POŠ	850	
1.1.	Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije	200	tijekom godine
1.2.	Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POŠ	350	tijekom godine
1.3.	Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POŠ	180	tijekom godine
1.4.	Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred	70	4,5. i 6. mjesec
1.5.	Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s POŠ	50	5. mjesec
2.	SURADNJA S UČITELJIMA	100	
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u 1. razred	20	5., 6., i 9. mj.
2.2.	Konzultacije pri uključivanju djece s POŠ u razredno odjeljenje	10	tijekom godine
2.3.	Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i komisijama	10	tijekom godine
2.4.	Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POŠ	30	tijekom godine
2.5.	Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POŠ koja trebaju individualizirani pristup u radu	20	tijekom godine
2.6.	Održavanje stručnih predavanja za učitelje	6	tijekom godine
2.7.	Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s POŠ	4	tijekom godine



<b>3.</b>	<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b>	<b>80</b>	
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće	25	tijekom godine
3.2.	Upoznavanje roditelja s programom pedagoške opservacije	7	9. mjesec
3.3.	Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s POŠ	12	tijekom godine
3.4.	Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije	15	tijekom godine
3.5.	Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima	6	tijekom godine
3.6.	Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	15	tijekom godine
<b>4.</b>	<b>SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM</b>	<b>70</b>	
4.1.	Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze	10	9.mj
4.2.	Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POŠ	12	
4.3.	Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POŠ	18	tijekom godine
4.4.	Suradnja sa stručnim ustanovama	15	
4.5.	Suradnja kod formiranja novih odjela	7	5. mjesec
4.6.	Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda	8	6. i 7. mjesec

<b>II.</b>	<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA</b>		
<b>1.</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	<b>70</b>	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda	10	9. mjesec
1.2.	Izrada planova i programa rada s učenicima s POŠ	20	tijekom godine



1.3.	Izrada plana i programa na ostvarivanju zadaća programa pedagoške opservacije	10	9. mjesec
1.4.	Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima	5	tijekom godine
1.5.	Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda	5	9. mjesec
1.6.	Izrada mjesečnih izvedbenih programa	5	tijekom godine
1.7.	Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju	10	tijekom godine
1.8.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole	5	9. mjesec
<b>2.</b>	<b>PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD</b>	<b>90</b>	
1.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POŠ	15	tijekom godine
1.2.	Pripremanje sastanaka Komisije	5	
1.3.	Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POŠ	10	
1.4.	Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POŠ	10	
1.5.	Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POŠ	10	
1.6.	Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka	15	
1.7.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POŠ	10	
1.8.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POŠ	10	
1.9.	Izrada instruktivnih i ispitnih materijala	5	
<b>3.</b>	<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>	<b>90</b>	
3.1.	Vodjenje dosjea za svako dijete s POŠ	25	tijekom godine
3.2.	Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke	10	



3.3.	Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.)	10	
3.4.	Pisanje nalaza i mišljenja logopeda	25	
3.5.	Vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja i rehabilitacije	10	
3.6.	Vođenje dnevnika rada	10	
4.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>90</b>	
4.1.	Sudjelovanje na ŽSV i aktivima logopeda	24	tijekom godine
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF, FSO)	40	
4.3.	Praćenje stručne literature	26	
5.	<b>SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA</b>	<b>50</b>	
5.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s POŠ	20	tijekom godine
5.2.	Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s POŠ - Stručno povjerenstvo škole i Stručno Povjerenstvo Ureda Za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	10	
5.3.	Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred		6. mjesec
5.4.	Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.	20	tijekom godine
6.	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>254</b>	
6.1.	Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN	100	tijekom godine
6.2.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za povećanje sigurnosti djece u osnovnim školama - Preventivni programi škole, povjerenstvo za provođenje javno-kulturne djelatnosti škole	20	tijekom godine
6.3.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine	30	tijekom godine
6.4.	Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja	20	tijekom godine



6.5.	Poslovi po nalogu ravnatelja	30	tijekom godine
6.6.	Koordinacija rada pomoćnika u nastavi	4	tijekom godine
6.7.	Vođenje projekata (izrada godišnjeg plana i programa, izrada rasporeda rada, vođenje dnevnika rada, praćenje rada i postignuća učenika, izrada projekata ...)	50	tijekom godine
<b>UKUPNO</b>		<b>1744</b>	

<b>BROJ SATI PLANIRANIH POSLOVA</b>	
<b>I. Neposredni rad odgojno-obrazovni rad</b>	<b>UKUPNO SATI</b>
1. Rad s učenicima	850
2. Suradnja s učiteljima	100
3. Suradnja s roditeljima	80
4. Suradnja sa stručno-razvojnou službom	70
<b>II. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada</b>	
1. Planiranje i programiranje rada	70
2. Pripremanje za neposredni rad	90
3. Vođenje dokumentacije	90
4. Suradnja s ustanovama	50
5. Stručno usavršavanje	90
6. Ostali poslovi	254
<b>Ukupno sati</b>	<b>1744</b>

*Rujan, 2024.godine*

*Stručni suradnik:*

*Ana Sladović, prof. logoped*







<b>PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI</b>	<b>planirani broj sati</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>	<b>40</b>	
1.2 Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnoga suradnika psihologa	2	rujan
1.3 Planiranje školske preventivne strategije	9	rujan, listopad
1.4 Godišnji plan i program rada s darovitim učenicima	10	rujan, listopad
1.5 Planiranje školskog projekta: CAP program	10	rujan, listopad
1.6 Planiranje procesa samovrednovanja Škole (tim za kvalitetu)	7	tijekom godine
1.7 Individualni plan i program stručnoga usavršavanja	2	tijekom godine
<b>2. RAD S UČENICIMA</b>	<b>planirani broj sati</b>	
	<b>780</b>	
2.1 Neposredni rad s učenicima	254	tijekom godine
2.2 Preventivni rad s učenicima (skupni i pojedinačni)	80	tijekom godine
2.3 Identifikacija, opservacija i praćenje učenika s razvojnim teškoćama	36	tijekom godine
2.4 Savjetodavni rad s učenicima (pojedinačni i skupni)	150	tijekom godine
2.5 Rad s darovitim učenicima	260	tijekom godine
<b>3. RAD S RODITELJIMA</b>	<b>planirani broj sati</b>	
	<b>170</b>	
3.1 Savjetodavni rad sa svrhom potpore i pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba djece, suočavanju s djetetovim teškoćama i problemima te uklanjanju prepreka koje uzrokuju teškoće i ometaju razvoj	100	tijekom godine
3.2 Psihoedukacija (stručne teme na roditeljskim sastancima)	70	tijekom godine



<b>4. RAD S UČITELJIMA</b>	<b>planirani broj sati</b>	
	<b>140</b>	
<b>4.3 Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</b>	<b>40</b>	<b>tijekom godine</b>
<b>4.4 Obavještajno-savjetodavni rad s učiteljima s ciljem boljeg razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovora oko najboljeg načina pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih poteškoća</b>	<b>100</b>	<b>tijekom godine</b>
<b>5. PROVEDBA ŠKOLSKE PREVENTIVNE STRATEGIJE</b>	<b>planirani broj sati</b>	
	<b>120</b>	
<b>5.1 CAP program prevencije zlostavljanja djece u školskome sustavu i lokalnoj zajednici</b>	<b>50</b>	<b>svibanj</b>
<b>5.2 Implementacija programa Abeceda prevencije</b>	<b>70</b>	<b>tijekom godine</b>
<b>6. KOORDINACIJA NACIONALNIH ISPITA za IV. I VIII. razrede</b>	<b>planirani broj sati</b>	
	<b>50</b>	
<b>6.1 edukacija na stručnom skupu za koordinatore</b>	<b>50</b>	<b>tijekom godine</b>
<b>6.2 planiranje i provedba nadzora na ispitima</b>		<b>ožujak</b>
<b>6.3 prikupljanje i pohranjivanje ispitnih materijala</b>		<b>ožujak</b>
<b>7. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA</b>	<b>planirani broj sati</b>	
	<b>100</b>	
<b>7.1 Psihološko ispitivanje djece prilikom upisa u prvi razred (intelektualna, socijalna i emocionalna spremnost)</b>	<b>100</b>	<b>travanj</b>
<b>7.2 Razgovor s roditeljima o rezultatima ispitivanja</b>		<b>travanj</b>
<b>7.3 Rad u Povjerenstvu za upis u prvi razred</b>		
<b>7.4 Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika i određivanje primjerenog oblika školovanja</b>		<b>tijekom godine</b>



7.5 Rad u povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja		
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>planirani broj sati</b>	
	<b>150</b>	
<b>8.1 Individualno usavršavanje putem sudjelovanja na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, stručna literatura</b>	<b>100</b>	<b>tijekom godine</b>
<b>8.2 Kolektivno usavršavanje u školi:</b> - sjednice razrednih i učiteljskih vijeća, stručna vijeća razredne i predmetne nastave <b>8.3 kolektivno usavršavanje izvan škole:</b> - MZO, AZOO, HPK i ostale ustanove	<b>50</b>	<b>tijekom godine</b>
<b>9. STRUČNA DOKUMENTACIJA</b>	<b>planirani broj sati</b>	
	<b>164</b>	
<b>9.1 Izrada programa</b>	<b>40</b>	<b>tijekom godine</b>
<b>9.2 Izvješća o radu</b>	<b>54</b>	<b>tijekom godine</b>
<b>9.3 Stručna dokumentacija o učenicima</b>	<b>70</b>	<b>tijekom godine</b>
<b>9.4 Dosjei učenika i razrednih odjela</b>		
<b>OSTALI POSLOVI prema zahtjevima aktualnih školskih situacija</b>	<b>30</b>	<b>tijekom godine</b>
<b>UKUPNO SATI</b>	<b>1744</b>	



**GODIŠNJI PLAN RADA KNJIŽNIČARA KNJIŽNIČARKA: SANJA KAROL, FF, VSS  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA 2024./2025.**

<b>VRSTA POSLA</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>	<b>VIĐENO VRIJEME OBAVLJANJA</b>
<b>GOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>		<b>950 sati</b>
<b>OSREDNI RAD S UČENICIMA</b>		
premanje, planiranje i programiranje neposredno obrazovanog rada s učenicima (kvizovi i igre znanja sa sve razrede, izložbe, pričaonice, kreativne radionice, čitateljski klubovi, književna predavanja, prezentacije tematskih sadržaja i slično)	255	tijekom godine
organiziranje nastavnog sata (i satova medijske nastave u knjižnici + video projekcije i sl. - timski rad (KIMOO) s učenicima prema planu KIMOO-a (knjižno-informacijsko-medijski odgoj i obrazovanje)	220	tijekom godine
aktivacija korisnika: sustavno upoznavanje učenika (od 1. i 5. r.) s knjigom i knjižnicom upoznavanje učenika prvih razreda u školsku knjižnicu	30	tijekom godine
upoznavanje učenika (od 3. – 8. r.) sa svim izvorima informacija te uslugama školskih i drugih knjižnica, posebice uporabu enciklopedija, rječnika i istraživačke zadaće	40	tijekom godine
aktivacija na drugačiji način – sat lektire u knjižnici – interaktivna motivacija	30	tijekom godine
	30	tijekom godine



<p>Učitanje i obrada tema ili književnih djela u zadanim nastavnim područjima</p>		
<p>Književna pomoć učenicima pri izboru knjižne građe</p>	30	tijekom godine
<p>Učitanje i ispitivanje zanimanja učenika za knjige (književna)</p>	10	tijekom godine
<p>Razvijanje čitateljskih i drugih sposobnosti i vještina učenika (komunikacijske, informacijske, kreativne, razivačke...); poticanje čitanja i pomoć oko čitanja</p>	40	tijekom godine
<p>Kreativne radionice s učenicima</p> <p>Međunarodni mjesec školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige, Božić, Dani hrvatskoga jezika, ekološki dani: Dan močvara, Dan planete Zemlje.</p>	150	studeni, prosinac, veljača, ožujak, veljača
<p>Ekstranastavna aktivnost s učenicima 5. i 7. razreda Ruski jezik i kultura</p> <p>Ekstranastavna aktivnost s učenicima 5., 6. i 7. razreda Talijanski jezik i kultura</p>	115	tijekom godine
<p>POSREDOVANJE S NASTAVNICIMA, STRUČNIM RADNICIMA, RAVNATELJEM i ostali poslovi</p>		96 sati
<p>Učestvovanje na stručnim sastancima i aktivnostima školskog vijeća</p>	20	tijekom cijele godine





uravanje literature za stalno stručno usavršavanje ja	10	prema potrebi
rada novih knjiga: inventarizacija, ranje, klasifikacija, katalogizacija, a knjiga	50	tijekom godine
avno praćenje stručne i dječje periodike i njezina ajna obrada	10	tijekom godine
d na popisu otpisa zastarjelih knjiga te odvajanje jiga koje nisu u funkciji školske knjižnice	35	kolovoz/rujan lipanj/srpanj
<b>UČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA</b>		128 sata
ćenje dječje literature i literature za mladež	8	tijekom godine
vršavanje na stručnim aktivima škole i aktivima ljskog vijeća	20	tijekom godine
elovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara nijski i međužupanijski ), webinarima u izaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i ostalim arima, stručnim skupovima knjižničarskih ga, Proljetna škola knjižničara, sudjelovanje na arima i savjetovanjima za školske knjižničare	100	tijekom godine
<b>NO-KULTURNA DJELATNOST</b>		265 sata





<b>organiziranje, priprema i provedba kulturnih događaja i događanja (natjecanja u znanju, izdavanje knjiga, izrada tematskih izložbi u učionici, ažuriranje virtualne knjižnice.</b>	<b>190</b>	<b>tijekom godine</b>
---	------------	-----------------------







<p>ležavanje važnih događaja</p> <p>0.-31.10. – Međunarodni mjesec školskih knjižnica</p> <p>10.-15.11. – Mjesec hrvatske knjige</p> <p>10. – Međun. dan školskih knjižnica i školskih ničara</p> <p>2. - Božić</p> <p>02. – Valentinovo</p> <p>02. – Međunarodni dan sigurnijeg interneta</p> <p>03. – Svjetski dan kazališta</p> <p>ani hrvatskog jezika 11. – 17. ožujka</p> <p>04. Dan planete Zemlje</p> <p>Međunarodni dan dječje knjige</p> <p>n škole</p> <p>odatumi po izboru: Međunarodni dan životinja, Dan čvara, Dan planete Zemlje</p>	75	tijekom godine
--	----	----------------



	<b>kupno 1744</b>	
	<b>sati</b>	




**GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIKA IZVRŠITELJ: SNJEŽANA KUNDIH, VSS, DIPL.EKONOMIST**

rb	program rada	Tjedn o sati	Godišnj e sati	rokov i
1.	- priprema i izrada općih akata škole	5	225	stalno
2.	Praćenje zakonskih i podzakonskih odredbi koje se odnose na rad škole	2	90	po potreb i
3.	Izrada nacrtu ugovora, radni odnosi - prijave i objave radnika, prava i obveze iz radnog odnosa, rad na elektroničkoj matici zaposlenika, odluke, rješenja o korištenju GO	3	135	stalno
4.	- učešće u pripremi materijala za sjednice Školskog odbora, te poslovi po donesenim Zaključcima	3	135	po potreb i
5.	Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, poslovi vezani uz evidenciju prehrane učenika i sufinanciranje, kontrola rada školske kuhinje, organizacija i dogovaranje hig.-epidem. pregleda radnika, suradnja sa inspekcijama	4	180	po potreb i
6.	- koordinacija i kontrola izvršenja poslova pomoćno – tehničkog osoblja i davanje uputa za rad	2	90	stalno
7.	- vođenje urudžbenog zapisnika	3	135	stalno
8.	- praćenje zakonskih propisa, stručnih mišljenja i izvješća	2	90	stalno
9.	- usklađivanje općih akata s promjenama zakonskih propisa	2	90	po potreb i
10.	- davanje pravnih savjeta, mišljenja i objašnjenja u svezi s promjenom zakonskih propisa i općih akata	3	135	po potreb i
11.	- koordinacija i izvršavanje poslova glede gospodarenja školskom zgradom (korištenje školske zgrade, davanje u zakup školskog prostora, održavanje itd.)-izrada Ugovora o zakupu	3	135	stalno
12.	- komunikacija s učiteljima, roditeljima, učenicima, telefonska komunikacija	4	180	stalno



13.	- kontaktiranje s nadležnim službama u Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Gradskom uredu za obrazovanje,	2	90	po potrebi
14.	- obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja	2	90	po potrebi
15.	- godišnji odmor+državni blagdani		280	
<b>UKUPNO</b>		<b>40</b>	<b>1760</b>	




**GODIŠNJI PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA Maja Jurković dipl.oecc.**

r. b.	program rada	Tjedno sati	Godišnje sati	rokovi
1.	Organizacija rada računovodstveno financijske službe	6	270	stalno
2.	Priprema i izrada periodičnog i završnog računa škole, te predaja periodičnog obračuna Državnom uredu za reviziju do 15.07.tekuće godine, a završnog računa do 31.01.za prethodnu godinu	4	180	po potrebi
3.	Organizacija poslova obračuna plaća, blagajne, knjigovodstva, platnog prometa	5	225	stalno
4.	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, upravom za financije, te mjesečno dostavljanje traženih tabela	4	180	stalno
5.	Suradnja s Gradskim uredom, te mjesečno dostavljanje traženih podataka i tabela	3	135	stalno
6.	Izrada financijskog plana i praćenje njegove realizacije e kontroliranje namjenskog trošenja doznačenih sredstava	4	180	po potrebi
7.	Primanje, raspoređivanje i kontroliranje sve financijsko-računovodstvene dokumentacije, te uredno vođenje knjigovodstvene evidencije svih poslovnih događaja u školi	4	180	stalno
8.	Suradnja sa FINA-om i drugim institucijama, te redovito mjesečno dostavljanje traženih izvješća i obrazaca	5	225	stalno
9.	Obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja	5	225	po potrebi
10.	Godišnji odmor i blagdani		280	
	<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>2080</b>	

**GODIŠNJI PLAN RADA SATNIČARA IZVRŠITELJ: KRISTINA BURŠIĆ PROF. MATEMATIKE, VSS**

Red. br.	Program rada	Tjedno sati	Godišnje sati	Rokovi
1.	Izrada tjedne satnice, sa rasporedom prostorija za izvođenje nastave	1	35	rujan
	<b>UKUPNO</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	



Radno vrijeme stručno-pedagoške službe određeno je Zakonom o osnovnom i srednjem školstvu, što uključuje obveze pedagoga i defektologa dnevno od 8,00 do 14,00 sati i jednom u tjednu popodne od 12,00 do 18,00 sati, po potrebi.

Knjižnica, kao posebno važan multimedijски centar, otvorena je od 8 sati do 14 sati.

Radno vrijeme tajnice i računovođe također je određeno Zakonom.



## Prilozi:

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

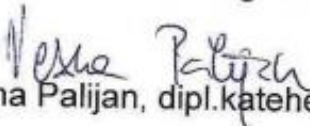
1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne škole Miroslava Krleže Kaptol 16, Zagreb, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole,  
Školski odbor na sjednici održanoj 2.10.2024. godine donosi - usvaja

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.


Stručni suradnici:  
Ivana Šafran Tunjić, pedagog

Predsjednik Školskog odbora:

  
Vesna Palijan, dipl.kateheta



Ravnateljica škole:

  
Silvana Galinović, dipl.defektolog