

# **OŠ MIROSLAVA KRLEŽE**

10 000 Zagreb, Kaptol 16

Tel: 01/4817-460, Tel/fax: 01/4817-466

**OIB: 23046541950**

E-mail: [osmk@os-mkrleze-zg.skole.hr](mailto:osmk@os-mkrleze-zg.skole.hr)

Web: [os-mkrleze-zg.skole.hr](http://os-mkrleze-zg.skole.hr)



## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.**

**Zagreb, rujan 2021.**

# SADRŽAJ

<b>OPĆI PODACI</b>	<b>4</b>
<b>1. UVJETI RADA</b>	<b>6</b>
• Podaci o školskom području	6
• Prostorni uvjeti	6
• Unutrašnjost školskog prostora	8
• Nastavna sredstva i pomagala	9
• Plan obnove	10
• Knjižni fond škole	10
• Plan nabave didaktičke i ostale opreme	10
• Stanje školskog okoliša i plan uređivanja	10
<b>2. PODACI O DJELATNICIMA</b>	<b>11</b>
• Zaposleni djelatnici u školi u 2021./2022. školskoj godini	11
• EU projekt "Pomoćnici u nastavi /stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju	13
• Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	13
• Podaci o administrativno-tehničkom osoblju	14
<b>3. ORGANIZACIJA RADA</b>	<b>15</b>
• Podaci o učenicima i razrednim odjelima	16
• Organizacija smjena	16
• Dežurstvo učitelja	16
• Raspored učionica	16
• Godišnji kalendar rada škole za šk. god. 2021/2022.	17
• Izvedbeni kalendar rada za šk. god. 2021./2022.	19
• Raspored sati (u prilogu)	
<b>4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE</b>	<b>22</b>
• Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima	22
• Međupredmetne teme	23
• Međunarodna suradnja	23
• Plan izvanučioničke nastave	24
• Terenska nastava	26
• Obuka neplivača	26
• Plan izborne nastave u školi	27
• Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	28
• Dopunska nastava	29
• Dodatni rad (rad s darovitim učenicima)	30
• Plan izvannastavnih aktivnosti	32
• ERASMUS+ projekt "Together against bullying"	33
• Razrednici i planiranje sata razrednika	34
• Vijeće učenika	35
• Profesionalno usmjeravanje učenika	36

<b>5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE</b>	<b>37</b>
<b>6. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA I EKOLOŠKE AKTIVNOSTI</b>	<b>39</b>
• Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite Učenika osnovnih škola školske godine 2021./2022.	39
• Prehrana učenika	40
• Ekološke aktivnosti	41
• Odgojno zdravstvene tribine	41
<b>7. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</b>	<b>42</b>
<b>8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE</b>	<b>51</b>
• Zaduženja učitelja razredne nastave (u prilogu)	
• Zaduženja učitelja predmetne nastave (u prilogu)	
• Podaci o ostalim djelatnicima i njihovim zaduženjima	51
<b>9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA</b>	<b>52</b>
• Plan rada Učiteljskog vijeća	52
• Plan rada Razrednih vijeća	52
• Plan rada školskog odbora	53
• Tim za kvalitetu škole	53
• Godišnji plan ravnatelja	54
• Godišnji plan rada pedagoga	59
• Godišnji plan rada defektologa – logopeda	62
• Godišnji plan rada knjižničara	64
• Godišnji plan rada tajnika	65
• Godišnji plan rada računovođe	67
• Godišnji plan rada satničara	67

Na osnovi članka 28. Zakona o o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor, na prijedlog Učiteljskog vijeća na svojoj sjednici održanoj 6. listopada 2021. godine donosi:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2021./2022. ŠKOLSKU GODINU**

Klasa: 602-01/21-02/02

Urbroj: 251-121-01-21-1

**OPĆI PODACI O ŠKOLI**

Naziv škole:	Miroslava Krleže
Adresa škole:	Zagreb, Kaptol 16
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01/4817-460, 01/4812-926
Broj telefaksa:	01/4817-466
Internetska pošta:	<a href="mailto:osmk@os-mkrleze-zg.skole.hr">osmk@os-mkrleze-zg.skole.hr</a>
Internetska adresa:	os-mkrleze-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-003
Matični broj škole:	03225895
OIB:	23046541950
Upis u sudski registar (broj datum):	Fi-5377/91-2, 10.07.1991.
Škola vježbaonica za:	Vjeronauk, matematiku i TZK
Ravnatelj škole:	Silvana Galinović
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	0
Broj učenika:	281
Broj učenika u razrednoj nastavi:	133
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	148
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	25
Broj učenika u produženom boravku:	106
Broj učenika putnika:	0
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	16
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	0

Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8.00 - 14.55, 11.05-17.50.
Broj radnika:	53
Broj asistenta u nastavi EU projekt	2
Učitelji na stručnom osposob. HZZ	1
Broj učitelja predmetne nastave:	22
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	13
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	40
Broj specijaliziranih učionica:	8
Broj općih učionica:	8
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	da
Školska kuhinja:	da
Stan u vlasništvu škole (40m <sup>2</sup> )	da

## UVJETI RADA

### Podaci o školskom području

Naša škola nalazi se u starogradskoj jezgri i na području je bivših četiri mjesnih odbora (A. Cesarec, Gornji Grad, Nova Ves i Medveščak). Od osnutka 1830. godine škola je nosila ime Kaptol, a 1982. dobiva ime OŠ Miroslava Krleže, po poznatom hrvatskom književniku Miroslavu Krleži koji je i sam pohađao kaptolsku školu.

Polovina učenika stanuje u neposrednoj blizini školskog objekta te uglavnom ne trebaju koristiti nikakva prijevozna sredstva, a polovina putuje iz drugih dijelova grada Zagreba. Socio-ekonomski status učenika je višeg prosjeka, a većina roditelja više i visoke stručne spreme. Nakon razornog potresa u travnju 2020. i izmještenja škole u dvije škole, primjetan je pad broja učenika, usljed brojnih preseljenja stanovnika centra Zagreba i samog izmještenja škole. Usprkos tim činjenicama škola je redovito do sada upisivala po dva prva razreda. Interes za školu je dosad velik iz više razloga, kao npr. rad samo u jutarnjoj smjeni, produženi boravak u prvom, drugom i trećem razredu, učenje klasičnih jezika od 5. do 8. razreda, te velike mogućnosti uključivanja učenika u izborne predmet i razne sportske aktivnosti.

**NAPOMENA: Škola je 22.3.2020. stradala u potresu te je u školskoj godini 2020/2021. i početak 2021/2022. van uporabe školska zgrada na lokaciji Kaptol 16. Plan povratka u školsku zgradu je 1. siječnja 2022.**

**Učenici i učitelji razmješteni su na 2 lokacije: OŠ Jabukovac - razredna nastava, OŠ Pantovčak - predmetna nastava.**

**Za učenike je Grad Zagreb organizirao besplatan prijevoz.**

### Prostorni uvjeti

Prostorni uvjeti su dostatni za normalno odvijanje nastave u jednoj smjeni kao i izvođenje izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti u ranim poslijepodnevničkim satima.

### Unutrašnjost školskog prostora

Prostorni uvjeti su uglavnom zadovoljavajući, učionice su prostrane i velike i to **od 50 m<sup>2</sup> do 100 m<sup>2</sup>**. Izuzetno je važno insistirati u sljedećem razdoblju na temeljitoj obnovi škole: zidova (ličenje) i stolarije, sanitarija, podova u zgradi, prozora i izolacije zgrade. Sve učionice imaju proveden internet.

Na prvom katu učionice razredne nastave (od 1. do 4.), a u prizemlju i drugom katu su specijalizirane učionice i kabinet za odvijanje predmetne nastave (od 5. do 8. razreda) kako slijedi:

### Prizemlje

- a) učionica za likovnu kulturu i matematiku
- b) učionica za tehnički odgoj i klasične jezike
- c) učionica za glazbenu kulturu /vjeronauk, ujedno je i mala dvorana za nastupe učenika i odvijanje svih događanja tijekom godine
- d) knjižnica sa zidnim televizorom je djelomično organizirana kao multimedijски centar
- e) Sportska dvorana s pratećim sadržajima veličine **360 kvadratnih metara**.

**I. kat - 7** učionica razredne nastave/ veličine od **50- 100 kvadratnih metara**

**II. kat - 6** učionica

- a) matematika i informatika
- b) biologija, kemija i fizika
- c) učionica za hrvatski jezik
- d) učionica za strane jezike
- e) učionica za povijest i zemljopis
- f) učionica 4. Razreda



## Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljeno st	Didaktička opremljeno st
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>			-		2	1
1. razred	2	80,62	-		2	1
2. razred	2	70,90	-		2	1
3. razred	2	45,90	-			
4. razred	2	45,90	-			
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	1	72,66	-		2	2
Likovna kultura	1	85,8	+		1	1
Glazbena kultura	1	116	-		2	2
Vjeronauk	1		-			
Strani jezik	1	90,40	-		2	2
Matematika	1	90,72	-			
Priroda i biologija	1	94,85	+		2	2
Kemija	1		+		2	2
Fizika	1		+		2	2
Povijest	1	70	-		2	2
Geografija	1		-		2	2
Tehnička kultura	1	75,28	-		2	2
Informatika	1		-		3	3
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	1	249+94	+		3	3
Produženi boravak					1	1
Knjižnica	1	86			1	1

Dvorana za priredbe	1					
Zbornica	1	62			1	1
Uredi	5	20				
Stan	1	40	-			
<b>PODRUČNA ŠKOLA</b>	0	0				
<b>U K U P N O:</b>		3600				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Napomena :U pojedinim učionicama održava se nastava iz više predmeta zbog manjka učionica.

### Nastavna sredstva i pomagala

Kao i svake školske godine tražit ćemo financijsku pomoć pri organizaciji međunarodne razmjene sa školom Miroslava Krleže – Pečuh u Mađarskoj.

Planira se kontinuirana obnova knjižnog fonda školske knjižnice prema financijskim mogućnostima.

Škola je pretplaćena na više časopisa i novina.

Popis novina koje kupujemo: Školske novine.

Popis časopisa koje kupujemo: Napredak, Zrno, Dijete i društvo, Jezik, Hrvatske šume, ABC tehnika u digitalnom obliku, Unikat, Lađa, Geo, Mak, Vojna povijest.

Rad u knjižnici obuhvaća:

1. Poslove vezane za odgojno – obrazovni rad s učenicima
2. Program vezan za rad s učiteljima
3. Stručno - knjižnični rad i knjižnično - informacijsku djelatnost
4. Kulturnu i javnu djelatnost vezanu za rad škole

Knjižnica će se koristiti za satove lektire, književne susrete, a po potrebi i kao učionica, te kao multimedijски prostor.

Knjižničarka će školsku godinu 2021./22. 4 dana u tjednu biti u OŠ Pantovčak i 1 dan u tjednu u OŠ Jabukovac.

## Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	491	10 knjiga po učeniku
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	351	10 knjiga po učeniku
Književna djela	1396	
Stručna literatura za učitelje	274	
Ostalo	1240	
<b>U K U P N O</b>		<b>3752</b>

## Plan nabave suvremene didaktičko-metodičke opreme za odgojno-obrazovni rad

Nastavna sredstva i pomagala financirana od Gradskog ureda za obrazovanje.

### Plan obnove:

Škola je 22.3.2020 teško stradala u potresu te se očekuje kompletna obnova škole do 1.1.2022. prema odluci Grada Zagreba.

Obnova uključuje kompletni unutarnji i vanjski prostor škole, zidovi podovi, prozori, energetska obnova i statičko učvršćenje škole, te dvorište.

### Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Škola raspolaže s asfaltiranim dvorištem veličine **300 m<sup>2</sup>**, rukometnim igralištem i pomoćnim prostorom za dječje aktivnosti ukupne površine **600 m<sup>2</sup>**. Školsko igralište je

devastirano trajnom uporabom. Ljeti na školskim sportskim terenima gostuje glumačka družina Histroni. U kasetama ispred škole posađeno je zelenilo.

Vijeće učenika uz pomoć domara uređuje zelenilo ispred škole ( proljetne akcije).

## 2. PODACI O DJELATNICIMA

### Zaposleni učitelji u školi u 2021./2022. školskoj godini

	Ime i prezime	struka	SS	Predmet	Status
1.	Andretić Ivona	prof.glazbe	VSS	glaz. kult.	-
2.	Bačurin Elvira	dipl.učitelj	VSS	RN	-
3.	Benčić Tamara	dipl.učitelj	VSS	PB	-
4.	Čolig Oreški Katarina	mag.prim.obraz.	VSS	RN	-
5.	Buršić Kristina	prof. mat/inf.	VSS	mat., inf.	-
	Golac Martina	mag.prim.obraz.	VSS	RN,inf.	-
6.	Grgačić Sabina	dipl.ing,prof	VSS	tehnički	-
7.	Jurić Kapitan Daria	mag.prim.obraz.	VSS	RN	-
8.	Dodig Veronika	nast RN	VŠS	PB	-
9.	Dukat Harapin Daniela	prof.lat.i grčkog.j	VSS	lat./grčki	mentor
10.	Džaja Damir	prof. fizičke kulture	VSS	TZK	mentor
11.	Fekeža Aleksandra	nast. RN	VŠS	RN	-
12.	Ferenček Mirna	prof.likovne kulture	VSS	lik.kultura	-
13.	Halužan Dijana	nast. RN	VŠS	PB	-
14.	Juričev Andreja	dipl.učitelj	VSS	RN	-
15.	Kovačević Antonija	prof. hrv.j.	VSS	hrvatski j.	-
16.	Kuntarić Kristian	prof.njem/franc.jezika	VSS	Njem.jezik	-
17.	Ljubičić Ante	nast. mat fiz. dipl.ing.s	VSS	Fizika/mat	-

18.	Madžar Sandra	prof. mat./fizika	VSS	Matemat.	savjetnik
19.	Markelić Zdenka	prof. engl./njem.	VSS	engleski j.	-
20.	Marković Dražen	dipl.informatičar	VSS	informatika	-
21.	Matejaš Vavžik Ankica	prof.geog./pov	VSS	zemljopis	-
22.	Diana Konsuo	prof. engl./tal..	VŠS	engleski j	-
23.	Orlović Jelena	nast. RN	VŠS	RN	-
24.	Palaić Živković Melita	dipl.učitelj	VSS	RN	-
25.	Palijan Vesna	dipl.kateh	VSS	vjeronauk	-
26.	Pehar Maja	prof.kemije	VSS	kemija	-
27.	Petroci Emil	prof.pov.	VSS	povijest	-
28.	Povrženić Nada	nast. RN	VŠS	PB	-
29.	Anita Petričušić	mag.katehetike	VSS	vjeronauk	-
30.	Sorić Vlasta	prof.bio./ kem.	VSS	biolog.prir	-
31.	Starešinić Ana	prof.hrv.j. i španj.	VSS	hrvatski j.	-
32.	Strmečki Stakor Davorka	prof.geogr.	VSS	zemljopis	savjetnik
33.	Zenko Dragi	nast. RN	VŠS	RN	-

\* RN- RAZREDNA NASTAVA.

\* PB- PRODUŽENI BORAVAK

- Zamjena za dio radnog vremena učiteljice matematike - Kristina Buršić (pola radnog vremena na produljenom roditeljskom dopustu) i dalje je **Ante Ljubičić**, nast. fizike i matematike (dopuna do punog radnog vremena)
- po Kanonskom mandatu Ureda za vjeronauk u školi, za šk.god.2021./22. vjeronauk predaje **Anita Petričušić** na neodređeno- za vrijeme roditeljnog dopusta mijenja ju **Barbara Livajusić**
- **Katarina Dunder**, mag. primarnog obrazovanja, zamjena za učiteljicu Katarinu Čolig Oreški za vrijeme roditeljnog dopusta

### EU projekt "Pomoćnici u nastavi /stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju

- Sanela Štiglić, Marija Šola Kuljak, Tea Drašković, Helena Musa i Ilijana Majer su pomoćnici u nastavi za učenike s teškoćama, a Katarina Podsednik Bukal stručni komunikacijski posrednik uz gluho dijete za nastavnu godinu 2021./2022.

Koordinatorica aktivnosti pomoćnika u nastavi, u školi, je logopedinja Mirta Kapetanović.

### Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Struka	S Š S	Poslovi i rad. zad
Silvana Galinović	dipl.def,nast.RN	VSS	ravnateljica
Igor Salopek	mag.paed.	VSS	pedagog
Mirta Kapetanović	prof. logoped	VSS	defektolog-logoped
Sanja Karol	prof. komp. knjiž.	VSS	bibliotekar
Kristina Buršić	mat./inf.prof	VSS	satničar

### Podaci o administrativno-tehničkom osoblju

IME I PREZIME	STRUKA	SŠS	POSLOVI
Snježana Kundih	dipl.oecc	VSS	tajnica
Maja Jurković	dipl.oecc	VSS	voditelj računovodstva
Mirjana Savanović	kuharica	SSS	kuharica
Mladen Mlakar	električar	SSS	domar-ložač
Ljubomir Povrženić	brodarski teh.	SSS	domar-ložač
Renata Poljak	kuharica	SSS	kuharica
Đurđa Antolić Soban	kuharica	SSS	kuharica
Vesna Pribanić	kuhar-slastičar	SSS	pom.kuharica
Marina Kašnar	OŠ	NSS	čistačica

Ivana Ištvanic	radnica	NSS	čistačica
Mara Andrijanic	radnica	NSS	čistačica
Marija Benic	radnica	NSS	čistačica
Kata Marinovic	radnica	NSS	čistačica

**3.ORGANIZACIJA RADA**

Podaci o učenicima i razrednim odjelima

**BROJ UČENIKA na početku šk. god. (rujan) 2021./2022.**

<b>RAZRED</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>MUŠKIH</b>	<b>ŽENSKIH</b>
I.a	14	7	7
I.b	16	10	6
II.a	16	7	9
II.b	14	5	9
III.a	12	8	4
III.b	17	10	7
IV.a	21	14	7
IV.b	23	11	12
<b>I. – IV.</b>	<b>133</b>	<b>72</b>	<b>61</b>
V.a	14	4	10
V.b	20	9	11
VI.a	23	10	13
VI.b	17	9	8
VII.a	16	9	7
VII.b	15	5	10
VIII.a	21	8	13
VIII.b	22	7	15
<b>V.-VIII.</b>	<b>148</b>	<b>61</b>	<b>87</b>
<b>I. - VIII.</b>	<b>281</b>	<b>133</b>	<b>148</b>



## Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene za učenike predmetne nastave.

Nastava za učenike razredne nastave organizirana je u jednoj smjeni. Učenici u produženom boravku imaju nastavu u jutarnjem turnusu, a poslije podne program produženog boravka.

## Dežurstva učitelja

Dežurstva učitelja dio su preventivnog programa rada škole u svrhu prevencije neželjenih ponašanja za vrijeme školskih odmora i osiguranja sigurnosti za sve učenike naše škole.

U skladu s preporukama HZJZ zbog pandemije COVID-19 učenici razredne i predmetne nastave ne napuštaju učionice, učitelji su dežurni u učionicama u kojima predaju.

Raspored učionica u školama OŠ Jabukovac I OŠ Pantovčak:

### OŠ JABUKOVAC (RAZREDNA NASTAVA)

RAZRED	JUTRO	PRODUŽENI BORAVAK
1.a	2.kat, učionica Hrvatskog jezika	2.kat, učionica Hrvatskog jezika
1.b	2.kat, učionica Matematike	
2.a	prizemlje, učionica Glazbenog	2.kat, učionica Matematike
2.b	prizemlje, učionica Informatike	
3.a	prizemlje, učionica defektologa	1.kat, učionica rn.
3.b	1.kat, učionica rn.	
4.a	1.kat desno, učionica rn	1.kat, učionica rn, novi dio zgrade
4.b	1.kat desno, učionica rn	

### OŠ PANTOVČAK (PREDMETNA NASTAVA) A i B turnus

PRIZEMLJE: 6.a učionica 1 (lijevo) 5.a učionica 2 (lijevo) 7.a učionica 7 (desno)	1.KAT 8.a učionica 9 Hrvatski jezik (lijevo) 8.b učionica 10 Hrvatski jezik (lijevo) 6.b učionica 11 Priroda/Matematika (lijevo) 7.b učionica 14 Informatika (kraj hodnika desno) 5.b učionica 20 (lijevo)
--	---

## Godišnji kalendar rada škole za šk. god. 2021./2022.

OBRAZ. RAZDO.	MJESEC	BROJ DANA			BLAGDANI, PRAZNICI I ZNAČAJNI DATUMI
		RADNIH	NASTAVNIH	BLAGDANI I NERADNI DANI	
I. POLU GODIŠTE	Rujan	22	19	8	Prijem za učenike 1. razreda 6.9.u OŠ Jabukovac Međunarodni dan europske baštine 23.9. Europski dan jezika 26.9. Svjetski dan školskog mlijeka 26.9.
	Listopad	21	22	10	Svjetski dan nenasilja 2.10. Svjetski dan učitelja 5.10. Tjedan djeteta 7.-13.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruha 16.10. Dan kravate 18.10. Međunarodni dan školske knjižnice 28.10.
	Studeni	20	18	10	Svi sveti 1.11. Dan sjećanja na žrtve Vukovara 18.11.- državni blagdan Mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.
	Prosinac	23	17	9	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom 3.12. Sv. Nikola 6.12. Božić u školi 16.-24.12. Dan UNICEF-a 11.12.
	<b>UKUPNO</b>	<b>86</b>	<b>75</b>	<b>36</b>	

<b>II. POLU GODIŠ TE</b>	Siječanj	10	16	11	Nova godina 1.1. Sveta tri kralja Dan međunarodnog priznanja RH 15.1.
	Veljača	20	15	8	Valentinovo 14.2. Međunarodni dan materinskog jezika 21.2. Pepelnica 26.2. Dan ružičastih majica protiv nasilja u školama 23.2. Žup.natjecanje iz matematike
	Ožujak	23	23	8	Poklade 1.3 Međunarodni dan žena 8.3. Dani hrvatskog jezika 11.-17.3. Tjedan mozga 12.-16.3. Dan očeva 19.3. Početak proljeća 21.3. Dan darovitih 21.3. Svjetski dan voda 22.3.
	Travanj	20	14	10	Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan autizma 2.4., Uskrs 4.4. Svjetski dan zdravlja 7.4. Uskrs u školi 11.-13.4. Dan planeta Zemlje 22.4.
	Svibanj	21	21	10	Praznik rada 1.5. Svjetski dan Crvenog križa 8.5. Dan Europe 9.5. Majčin dan Međunarodni dan obitelji Svjetski dan sporta 27.5. Dan državnosti 30.5. Dan grada Zagreba 31.5. Dan škole-192.obljetnica "Dojdi osmaš"
	Lipanj	20	14	10	Svjetski dan mlijeka 1.6. Svjetski dan zaštite okoliša 5.6., Tijelovo- blagdan 16.6.
	<b>UKUPNO</b>	<b>124</b>	<b>103</b>	<b>58</b>	1.nenastavni dan-ŽNM 2.nenastavni dan 17.6.
	<b>UKUPNO</b>	<b>210</b>	<b>178</b>	<b>95</b>	

**Izvedbeni kalendar rada za školsku godinu 2021./2022.**

<b>POČETAK NASTAVE</b>	<b>POČETAK 6. 9. 2021. ponedjeljak</b>	<b>ZAVRŠETAK 21. 6. 2022.</b>
<b>I. POLUGODIŠTE</b>	<b>6.9. ponedjeljak</b>	
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	2. 9. 2021.	
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	4.10. 2021.	
Obilježavanje dana kruha	15.10.2021.	u razredu
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	10. mj. 2021.	
SVI SVETI- Jesenski odmor	1.11.-3.11.2021.	Državni blagdan
SJEDNICA RAZREDNIH VIJEĆA (I.kvartal)	25.-28.10.2021.	PN
SJEDNICA RAZREDNIH VIJEĆA	25.-28.10.2021.	RN
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	Studenj 2021.	
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	18.11.2021.	Državni praznik
SV. NIKOLA program za učenike	6. 12. 2021.	
BOŽIĆ U ŠKOLI	7. -23. 12. 2021.	u razredu
SJEDNICA RAZREDNIH VIJEĆA (II.kvartal)	20.-22. 12. 2021.	RN,PN
INVENTURA		
ZIMSKI ODMOR ZA UČENIKE	24. 12. 2021.	7. 1. 2022.

II. POLUGODIŠTE	10. 1. 2022. ponedjeljak	21. 6. 2022. utorak
POČETAK NASTAVE	10.1. 2022. ponedjeljak	/
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	1.2. 2022.	/
Županijsko natjecanje iz matematike	veljača 2022.	nenastavni radni dan
MASKENBAL	1.3.2022. utorak	
PEPELNICA - ČISTA SRIJEDA	2.3. 2022.srijeda	
DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA	21.2. - 25. 2. 2022.	
SJEDNICA RAZREDNIH VIJEĆA (III.kvartal)	14.-17.3.2022.	
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	travanj 2022.	
USKRS U ŠKOLI	11.-13.4.2022.	
PROLJETNI ODMOR	14.4.-22.4.2022.	
POČETAK NASTAVE	25. 4.2022.	
MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA	1. 5. 2022. nedjelja	Državni praznik
DAN ŠKOLE - IZLETI	prema mogućnostima	
PRVA PRIČEST, KRIZMA	svibanj	
UPISI U 1. RAZRED	početak lipnja	
TIJELOVO	16.6. praznik	17.6.nenastavni radni dan
SJEDNICA RAZREDNIH VIJEĆA	24.6.2022.	RN
SJEDNICA RAZREDNIH VIJEĆA	27.6.2022.	PN
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	27.6.2022.	
DOPUNSKA NASTAVA	24.6.2022.	
PODJELA SVJEDODŽBI ( VIII.r.)	29.6.2022.	

PODJELA SVJEDODŽBI (I.-VII.r)	30.6.2022.	
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	4. 7. 2022.	
POPRAVNI ISPITI	25.-26.8.2022.	
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	29.8.2022.	
RODITELJSKI ZA 1.RAZRED	1.9. 2022.	

Napomena: Izvedbeni kalendar podliježe promjenama.

## 4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

## Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

Nastavni predmet	I.a	I.b	II.a	II.b	III.a	III.b	IV.a	IV.b	V.a	V.b	VI.a	VI.b	VII. a	VII. b	VIII. a	VIII. b	Ukupno
Hrvatski j.	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	2660
Likovna k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	560
Glazbena k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	560
Engleski j.	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	105	105	1400
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2240
Priroda									53	53	70	70					246
Biologija													70	70	70	70	280
Kemija													70	70	70	70	280
Fizika													70	70	70	70	280
Prir i društ	70	70	70	70	70	70	105	105									630
Povijest									70	70	70	70	70	70	70	70	560
Zemljopis									53	53	70	70	70	70	70	70	526
Tehnička k.									35	35	35	35	35	35	35	35	420
TZK	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1330
Informatika									70	70	70	70					280
<b>Ukupno</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>911</b>	<b>910</b>	<b>945</b>	<b>945</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>12707</b>
<b>Izborna nastava</b>																	
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1120
Njemački jezik				70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	910
Informatika	70	70	70	70	70	70	70	70					70	70	70	70	840
Latinski j.									105		105		105		105		420
Grčki j.													105		105		210

## Međupredmetne teme

Međupredmetne teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta. Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet već se odnose se na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema. To su:

1. Osobni i socijalni razvoj
2. Učiti kako učiti
3. Građanski odgoj i obrazovanje
4. Zdravlje
5. Poduzetništvo
6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
7. Održivi razvoj

Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja.

Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa.

U odgojno-obrazovnoj vertikali određeno je 5 odgojno-obrazovnih ciklusa, a za osnovnu školu, to su:

1. ciklus – 1. i 2. razred osnovne škole
2. ciklus – 3., 4. i 5. razred osnovne škole
3. ciklus – 6., 7. i 8. razred osnovne škole

Sva postavljena očekivanja mogu se ostvarivati različitim metodama i oblicima odgojno-obrazovnog rada unutar svakog pojedinog nastavnog predmeta ili u okviru zajedničkih razrednih ili školskih projekata. Međupredmetne teme razvijati će predmetni učitelji uz uključenje članova stručne službe u provođenje planiranih aktivnosti.

## MEĐUNARODNA SURADNJA

Učenici 7.-ih razreda iz Pečuha prema mogućnostima i u skladu s epidemiološkim mjerama, mogućnostima i u dogovoru škola u suradnji.



## IZVANUČIONIČKA NASTAVA

RAZRED	MJESTO / DESTINACIJA	VRIJEME	NOSITELJI	RAZREDNIK
1.	Kazaliste ,kino, muzej, Grad mladih-Pozdrav jeseni ili fašnik, upoznavanje okolice škole, Radionice u CMR, posjet tvornici	Tijekom nastavne godine	Učiteljice Stručni suradnici, roditelji	Dragi Zenko Jelena Orlović
2.	okolica škole (upoznavanje okolice, promet, promjene u prirodi), posjet kazalištu, kinu, muzejima, centar grada Zagreba (Gornji i Donji grad), posjet ustanovama i radionicama, Centar mladih Ribnjak, ZOO, <b>Promet u zavičaju</b> (autobusni i željeznički kolodvor, zračna luka)	Tijekom nastavne godine	Učitelji Stručni suradnici, roditelji	Melita Palaić Živković, Daria Jurić Kapitan
3.	<b>Škola u prirodi</b> - Sljeme	28.2.-4.3. 2022.	Učitelji Stručni suradnici	Andreja Juričev Katarina Dunder
	Kaptol, Gradec, Zoološki vrt, Muzeji grada Zagreba, Botanički vrt, kino, maškare, Grad mladih, Vode u zavičaju (Bliznec, Bundek), Posjet zagrebačkim tvornicama, Animafest, CM Ribnjak, crkva sv.Franje, Kamenita vrata, kazalište	Tijekom nastavne godine	Učitelji, Stručni suradnici, roditelji	Andreja Juričev Katarina Dunder
4.	<b>Škola u prirodi</b> -Crikvenica "Stoimena"	2.-6.5.2022	Učitelji Stručni suradnici	Elvira Bačurin Aleksandra Fekeža
	Kazalište, kino, muzeji-galerije, park Maksimir, seosko gospodarstvo, Botanički vrt, sakralni objekti okolice škole, posjet Saboru, gospodarski subjekti grada, Arteduca projekt-CM Ribnjak	Tijekom nastavne godine	Učitelji, stručni suradnici, roditelji	Elvira Bačurin Aleksandra Fekeža
5.	Hrvatsko zagorje: Krapina, Trakošćan, kazalište, kino, muzej (ovisno o ponudi programa), špilja Veternica, Zvezdarnica, HNK, posjet sinagogi, Purgerica- upoznavanje grada Zagreba, HAZU, Gliptoteka	Tijekom nastavne godine, rujan listopad, veljača	Učitelji razrednici stručni suradnici	Sabina Grgačić Emil Petroci

6.	Krk, Košljun, Sljeme - Medvedgrad, muzeji, Arheološki, Školski, Povijesni, kazališta, crkve, Pučka kuhinja, Botanički vrt, Zoološki vrt, Riznica Zagrebačke katedrale, kino, posjet HAZU-Bašćanska ploča	Tijekom nastavne godine listopad, travanj, svibanj	Učitelji, razrednici, stručni suradnici	Vlasta Sorić Zdenka Markelić
7.	Botanički vrt, Zoo-vrt, Prirodoslovni muzej, Tehnički muzej, Muzej grada Zagreba, Školski muzej, Muzej suvremene umjetnosti, Kazalište, kino, pučka kuhinja, samostan, crkve, Dani PMF-a, festival znanosti Cenakolo-Vrbovec, Oroslavlje, Društvo hrvatskih književnika, analiza lat.natpisa u Zagrebu, HAZU	Tijekom nastavne godine	Učitelji razrednici i stručni suradnici	Damir Džaja Vesna Palijan
8.	Dvodnevni: Vukovar, kazališta i muzeji, crkve, samostani Dani PMF-a, festival znanosti Institut Rudjer Bošković, Medicinski fakultet, analiza lat.natpisa u Zagrebu HAZU, posjet Krležinom Gvozdu,	Tijekom nastavne godine	Učitelji razrednici i stručni suradnici Učitelji razrednici i stručni suradnici	Ana Starešinić Dražen Marković

**TERENSKA NASTAVA, jednodnevna i višednevna**

RAZRE D	MJESTO /DESTINACIJA	VRIJEME	NOSITELJI	RAZREDNIK
1.	Contessa ili seosko imanje u okolini Zagreba	svibanj	učitelji, stručni suradnici,	D. Zenko J. Orlović
2.	Contessa ili seosko imanje u okolini Zagreba	svibanj	učitelji, stručni suradnici	M. Palaić Živković D. Jurić Kapitan
3.	Varaždin-Čakovec	svibanj	učiteljice, stručni suradnici	A. Juričev K. Dunder
4.	Bjelovar-Veliki Grđevac ili Karlovac	svibanj	učiteljice, stručni suradnici	E. Bačurin A. Fekeža
5.	Veternica, Andautonija	svibanj	učitelji, stručni suradnici	S.Grgačić E.Petroci
6.	Baška -Košljun	svibanj travanj	razrednici, učiteljii	V. Sorić Z. Markelić
7.	Pečuh - 3 dana Krk,Krapina	rujan listopad travanj svibanj	razrednici i stručni suradnici	D. Džaja V. Palijan
8.	Vukovar-dvodnevni Dubrovnik-Korčula-Mljet Višednevni izlet	svibanj ožujak	razrednici, učitelji, stručni sur.	A. Starešinić D. Marković

**Obuka neplivača**

Obuka neplivača suspendirana je u skladu s odlukom HZJZ i nastavit će se nakon promjene odluke nadležnih institucija.

**Plan izborne nastave u školi**

Naziv programa	Razred	Br.uč	Br.grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati god.
Njemački jezik	IV.	37	2	Kristian Kuntarić	4	140
Njemački jezik	V.	33	2	Kristian Kuntarić	4	140
Njemački jezik	VI.	37	2	Kristian Kuntarić	4	140
Njemački jezik	VII.	25	2	Kristian Kuntarić	4	140
Njemački jezik	VIII.	31	2	Kristian Kuntarić	4	140
Vjeronauk	I.	24	2	Barbara Livajušić	4	140
Vjeronauk	II.	26	2	Barbara Livajušić	4	140
Vjeronauk	III.	19	2	Vesna Palijan	4	140
Vjeronauk	IV.	39	2	Vesna Palijan	4	140
Vjeronauk	V.	33	2	Vesna Palijan	4	140
Vjeronauk	VI.	35	2	Vesna Palijan	4	140
Vjeronauk	VII.	30	2	Vesna Palijan	4	140
Vjeronauk	VIII.	33	2	Barbara Livajušić	4	140
Informatika	I.-IV.	132	8	Martina Golac	2	1120
Informatika	VII.	19	2	Dražan Marković	4	140
Informatika	VIII.	30	2	Dražan Marković	4	140
Latinski jezik	V.	17	1	Daniela Dukat Harapin	3	105
Latinski jezik	VI.	11	1	Daniela Dukat Harapin	3	105
Latinski i grčki j.	VII.	9	1	Daniela Dukat Harapin	6	210
Latinski i grčki j.	VIII.	9	1	Daniela Dukat Harapin	6	210

## Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

Ove šk.god. u rad s učenicima s većim teškoćama uključena su četiri asistenta u nastavi preko projekta Gradskog ureda „Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju“ financirana preko fondova EU uz odobrenje Ministarstva i dva preko ugovora Gradskog ureda.

Koordinator asistenata je Mirta Kapetanović, prof. logoped.

VRSTE TEŠKOĆA	Broj učenika po razredima									Razred	IZVRŠITELJ	
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ukupno			
Teškoće u učenju	1	1		1	1	2				10	I.	D. Zenko J. Orlović
Oštećenje vida				1						1	II.	M.Palaić Živković D.Jurić Kapitan
Oštećenje sluha	1				1					2	III.	A. Juričev K. Čolig
Govorno-jezični poremećaji	4	3	3	1	3	1	2	1		17	IV.	E. Bačurin A. Fekeža
Kronična bolest i tjelesna invalidnost										0	V.	V. Sorić Z. Markelić
Mentalna retardacija										0	VI.	D. Džaja V. Palijan
ADD/ADHD						1	1	1		4	VII.	A. Starešinić D. Marković
Kombinirane teškoće	2	2	2	3	3	4	3	5		20	VIII.	E. Petroci A. Kovačević
<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>7</b>		<b>54</b>	<b>Stručni tim:</b>	
<b>VRSTE PROGRAMA</b>											I. Salopek, pedagog M.Kapetanović, logoped A. Zadro,	
Redovni program	4	3	3	2	6	3	3	1		<b>25</b>		
Opservacija	2					1		1		<b>4</b>		

Individualizirani pristup	2	2	1	4	2	3	3	4	21	spec.školske medicine + vanjski suradnici
Prilagođeni program		1	1			1		1	4	
<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>54</b>	

## Dopunska nastava

Učenici koji prema procjeni učitelja ili predmetnog učitelja zahtjevaju pomoć u radu ili poticaj za potpuno izvršavanje zadataka za vrijeme redovne nastave, predmetni učitelj upućuje na dopunsku nastavu. Svrha dopunske nastave pomoć u učenju i redovnom praćenju programa.

PREDMET	I. - IV. RAZRED			IZVRŠITELJI
	BR. GRUPA	BR. UČENIKA	TJEDNO SATI	
Hrvatski jezik	4	25	4	D.Jurić-Kapitan M. Palaić Živković K. Dunder
Matematika	4	10	4	E. Bačurin J.Orlović A.Juričev D.Zenko A.Fekeža
	V. - VIII. RAZRED			
Hrvatski jezik	2	15	2	A.Starešinić,A.Kovačević
Engleski jezik	1	12	2	Z. Markelić
Matematika	1	5	1	K. Buršić
Matematika	2	10	1	S.Madžar
Matematika	1	10	1	A.Ljubičić
Geografija	1	7	1	A.Matejaš Vavžik
Klasični j.	1	5	1	D.Dukat
Kemija	1	8	1	M.Pehar

## Dodatni rad

Dodatni rad s nadarenim učenicima kao i napredovanje učenika prati i koodinira pedagog, učitelji i ostali suradnici, prema Pravilniku.

Rad s nadarenim učenicima, prema njihovim talentima realizira se na natjecanjima, kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.

Težnja za visokim odgojno-obrazovnim standardima i postignućima zahtijeva pridavanje većeg značaja otkrivanju iznadprosječne i darovite djece i stvaranju mogućnost za razvijanje njihove darovitosti u jednom ili više područja. Zadaća učitelja je zamijeniti uobičajenu razrednu situaciju u kojoj su se sadržaji, metode i oblici rada prilagođavali prosječnoj većini razreda. Uočavanje darovitih učenika i poticanje razvoja njihove darovitosti izradom programa u skladu sa sklonostima, interesima, motivacijom i sposobnostima darovitih učenika je obveza učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.

Dva najčešća pristupa koja se koriste za potrebe darovitih učenika u školi su :

- izrada i realizacija posebnoga ili obogaćenog odgojno-obrazovnog programa upotrebljava se češće u našem programu (vidi prethodno poglavlje) kroz dodatni rad, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i slično)
- akceleracija programa koja se pojavljuje rjeđe u radu zbog nedostatka kompletnih stručnih timova

Ravnateljica i pedagog zajedno sa ostalim suradnicima, surađuju s učiteljima, učenicima, roditeljima i zajednicom te prate i zajednički vrednuju postignuća i na taj način pomažu boljitku i kvaliteti rada i programa.

Ove školske godine obilježit ćemo Dan darovitih u ponedjeljak **21. ožujka 2022.** godine prigodnim programom i aktivnostima .

PREDMET	OD I. DO VIII. RAZREDA			IZVRŠITELJI
	br. grupa	br. uč.	tjedno sati	
Hrvatski RN	2	20	2	E. Bačurin A.Fekeža J. Orlović A.Juričev D.Zenko A.Fekeža
Matematika RN	6	36	6	D.Jurić-Kapitan M. Palaić-Živković K.Dunđer
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>				
Engleski jezik	1	16	2	Z. Markelić, D.Konsuo
Biologija	1	10	2	V. Sorić

Kemija	1	8	1	M. Pehar (7. i 8.)
Geografija	2	8	2	D. Strmečki(8.r) A. Matejaš Vavžik
Matematika	4	20	4	K. Buršić (7.) S. Madžar(6.i8.) A.Ljubičić(5.)
Hrvatski jezik	2	10	2	A. Kovačević
Klasični jezici	2	7	2	D.Dukat
Informatika	2	10	1	D.Marković
Njemački jezik	1	10	1	K.Kuntarić



## Plan izvannastavne aktivnosti

Naziv aktivnosti	grupa	Br.u	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
Literarno-recitatorska	1	16	1	35	M.Palaić-Živković
Nogomet	1	10	1	20	D. Zenko
Ručni rad	1	23	1	35	A. Fekeža
Lutkari	1	26	1	35	E. Bačurin
Dramska grupa	1	21	1	35	J. Orlović
Likovna grupa	1	22	1	35	D.Jurić-Kapitan
Povijesna skupina	2	30	4	140	E. Petroci
Medijacija	2	15	4	140	V. Palijan
Mali medijatori	1	15	1	35	I.Salopek
Likovna kreativnost	1	16	2	70	M. Ferenček
Prva pomoć(Crveni križ)	1	20	2	70	V. Sorić
Kreativno stvaralaštvo	1	10	2	70	B.Livajusić
Zbor - mali	1	30	2	70	I. Andrezić
Nogomet	2	30	2	70	D. Džaja
Tenis	2	30	2	70	D. Džaja
Mali klasičari	1	20	2	70	D. Dukat
Klub mladih tehničara	1	10	2	70	S.Grgačić
Web grupa	1	15	2	70	A. Ljubičić
Ruski jezik i kultura	2	10	2	70	S. Karol

Mali sportaši	1	14	1	35	K.Dunder
Scensko stvaralaštvo	1	10	1	35	A.Juričev
Francuski jezik i kultura	2	30	2	70	K.Kuntarić (5. i 6. r)
Dramsko-scenska grupa	1		2	70	Ana Starešinić (6.i8.r)

### ERASMUS + PROJEKT "Together against bullying"

Projekt "Together against bullying"- "Zajedno protiv vršnjačkog nasilja"provodi se 2 godine, školsku godinu 2020./2021. i 2021./2022.

Projekt u planu ima velik broj aktivnosti za učenike, izrada likovnih radova-logo, bookmarks, kalendar, snimanje prigodnih filmova, radionice za učenike.Planirane su mobilnosti za učitelje i učenike u zemlje sudionice u projektu Portugal, Makedoniju, Bugarsku, Poljsku i Tursku. Svrha projekta je razvoj aktivnosti vezano za poticanje svjesnosti o temi vršnjačkog nasilja, suradnje među učiteljima različitih zemalja i širenje europske dimenzije u obrazovanju. Projektne aktivnosti bit će dogovarane na sastancima projektnog tima.

Sve aktivnosti bit će diseminirane na web stranici škole i stranici projekta.

Koordinator projektnog tima je pedagog Igor Salopek.

**Razrednici i zamjenici razrednika u šk god. 2020./21.**

<b>Razred</b>	<b>Razrednik</b>	<b>Zamjenik razrednika</b>
<b>1. A</b>	DRAGI ZENKO	DIJANA HALUŽAN
<b>1. B</b>	JELENA ORLOVIĆ	DIJANA HALUŽAN
<b>2. A</b>	MELITA PALAIĆ ŽIVKOVIĆ	VERONIKA DODIG
<b>2. B</b>	DARIA JURIĆ KAPITAN	VERONIKA DODIG
<b>3. A</b>	ANDREJA JURIČEV	NADA POVRŽENIĆ
<b>3. B</b>	KATARINA DUNĐER	NADA POVRŽENIĆ
<b>4. A</b>	ELVIRA BAČURIN	TAMARA BENČIĆ
<b>4. B</b>	ALEKSANDRA FEKEŽA	TAMARA BENČIĆ
<b>5. A</b>	SABINA GRGAČIĆ	DIANA KONSUO
<b>5. B</b>	EMIL PETROCI	ANTONIJA KOVAČEVIĆ
<b>6. A</b>	VLASTA SORIĆ	MIRNA FERENČEK
<b>6. B</b>	ZDENKA MARKELIĆ	KRISTIAN KUNTARIĆ
<b>7. A</b>	DAMIR DŽAJA	ANTE LJUBIČIĆ
<b>7. B</b>	VESNA PALIJAN	SANJA KAROL
<b>8. A</b>	ANA STAREŠINIĆ	IVONA ANDRETIĆ
<b>8. B</b>	DRAŽEN MARKOVIĆ	MAJA PEHAR

## Plan rada razrednika

Plan rada razrednika nalazi se u e-dnevnicima rada unutar plana rada razredne zajednice. Svi odjeli imat će najmanje tri roditeljska sastanka tijekom godine i po potrebi više. Roditeljskim sastancima će prema temama i potrebi biti prisutni ravnateljica, pedagog, defektologinja i vanjski suradnici (školska liječnica). Svaki razrednik ima jedan sat u tjednu rezerviran za individualne kontakte s roditeljima. Razrednik je u obvezi pratiti redovitost plaćanja obroka u školskoj kuhinji. Svi razrednici će sukladno Godišnjem planu i programu škole, Kurikulumu.

## Vijeće učenika

U školi djeluje i Vijeće učenika koje čine po dva predstavnika iz svakog razreda. Koordinator i suradnik Vijeća učenika je pedagog škole.

Predsjednik Vijeća učenika je odabran na prvoj sjednici Vijeća učenika. Uloga Vijeća učenika je savjetodavna i predlagatelj su promjena na razini škole. Planirane su tri sjednice Vijeća učenika, prva konstituirajuća početkom listopada 2021., te jedna u drugom polugodištu školske godine.

	Predstavnik u Vijeću učenika	Zamjenik
1.a	Katarina Odak	Niko Bagić
1.b	Nina Komar	Nina Vincek
2.a	Ines Lacković	Fran Pešek
2.b	Rok Ester	Ema Gal
3.a	Karol Galinec	Luca Leonardo Mandl
3.b	Bartol Horvat	Tin Eugen Bajtal
4.a	Matej Šimović	Anđelina Bratulić
4.b	Mihovil Marić	Lucija Kapušin
5.a	Paula Ajazaj	Leon Coce
5.b	Nicolas Gabriel Mandl	Julija Pavuna
6.a	Lucija Golubić	Toma Mlinarić
6.b	Maša Ilijć	Novak Viktor
7.a	Mlinac Toma	Ada Simonetta
7.b	Magdalena Kovač	Petar Šimunić
8.a	Rebeka Vukoja	Janko Bobetko
8.b	Matea Horvat	Paulina Kuss

## Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika

Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika provodi se prvenstveno u osmim razredima naše škole u svrhu pripreme za upis u srednju školu. U svrhu informiranja učenika nižih razreda, u suradnji s roditeljima, organiziraju se predstavljanja različitih zanimanja i posjete institucijama. Profesionalna orijentacija obavezna je za učenike koji se obrazuju prema izmijenjenom obliku obrazovanja i za učenike sa zdravstvenim teškoćama, u svrhu redovnog upisa u srednju školu ili ostvarenja dodatnog boda za upis.

PROGRAM – TEMA	VRIJEME	IZVRŠITELJI
Opće napomene i radionica pedagoga o profesionalnoj orijentaciji i srednjim školama, planovi i programi rada	IX. i X. mj.	Pedagog i razrednici
Identificiranje učenika s posebnim potrebama za obradu u Zavodu za PO	X. mj.	Pedagog i razrednici, defektolog
Anketa o profesionalnom interesu nastavka školovanja i o odabiru srednjih škola i zanimanja. Anketa Zavoda za PO	XI. mj.	Pedagog i razrednici
Suradnja sa Zavodom za PO i centrom CISOK	tijekom godine	Pedagog i razrednici, defektolog
Informacija i predavanja o svim vrstama srednjih škola i zanimanja	od I. do VI. mj.	Pedagog i razrednici
Kontrolni zdravstveni pregled s osvrtom na izbor budućeg zanimanja	XII. mj.	Školski liječnik
Ostvarivanje prava prednosti za učenike sa zdravstvenim teškoćama i teškoćama u razvoju. Kontraindikacije za upis u srednje škole.	XII. mj.	Liječnik, tim Zavoda za PO, defektolg
Odluke Ministarstva - uvjeti upisa u srednje škole, za roditelje i učenike	III. mj.	Pedagog i razrednici
Suradnja s roditeljima; predavanja roditelja, Kamo poslije osnovne, moje zanimanje	XII. mj.	Pedagog i razrednici
Informacije o upisima i uvjetima upisa za roditelje. E- upisi u SŠ Kontraindikacije i prednosti za upis u srednje škole.	V. mj.	Pedagog, razrednici, Administrator Školski liječnik defektolog
Upoznavanje roditelja i učenika s Pravilnikom o upisu u SŠ, i natječajem iz dnevnog tiska...	V. mj.	Pedagog i razrednici
Individualno informiranje roditelja i učenika	tijekom godine	Pedagog i razrednici

Praćenje radio i TV emisija, Internet, Web str. Škole	tijekom godine	Pedagog, razrednici, učenici, roditelji
Sudjelovanje u natjecanjima za učenike	tijekom godine	Učitelji, stručni suradnici
Posjet Obrtničkom sajmu na Zagrebačkom velesajmu	V.mj	Razrednici, pedagog, roditelji
Dojdi osmaš	svibanj	Razrednici, stručni suradnici

## 5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

	MJESEC	NAZIV AKTIVNOSTI	PRAZNIK	IZVRŠITELJ
<b>I. P O L U G O D I Š T E</b>	rujan	Pozdrav prvoškolaca	Prvi dan škole	učitelji RN
	rujan	Europski dan jezika		
	listopad	Svjetski dan tablice množenja		
	listopad	Lijepa naša	Dan neovisnosti	svi učitelji društvene grupe predmeta
	listopad	Kruh naš svagdašnji	Dani kruha	učitelji RN, vjeroučitelji
	listopad	Mjesec knjige		A. Starešinić, A. Kovačević, S. Karol
	studeni	"Život vječni"	Svi Sveti	učitelji i učenici
	prosinac	Krležini dani		S. Karol, učitelji hrvatskog jezika
	prosinac	Nikolinje	Sv. Nikola	V. Palijan,
	prosinac	Božić u školi		
	prosinac	Večer matematike		
	tijekom godine	književni susreti		S. Karol

<b>II. POLUGODIŠTE</b>	siječanj-svibanj	LIDRANO		A.Starešinić, A. Kovačević, S. Karol, D.Dukat, razredna nastava
	veljača ožujak	Izložba maski i Maskenbal Dan darovitih uč. 20.3.	Pokladno vrijeme	M.Ferenček svi učenici i učitelji A.Starešinić
	veljača	Županijsko natjecanje matematike iz		S.Madžar, ravnateljica Svi učitelji i stručni suradnici
	svibanj	"Čestitka majci"	Majčin dan	svi učenici RN
	svibanj	Dan škole		Učitelji RN,PN
	lipanj	Jednodnevni izlet		svi učenici i učitelji

Učenici će prema kalendaru natjecanja nastupiti na «LIDRANU» i Pokretu znanost mladima. Učenici će sudjelovati na međunarodnom natjecanju iz matematike »Klokan bez granica«. Domaćin smo Županijskog natjecanja iz matematike.

## 6. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE I EKOLOŠKIH AKTIVNOSTI

### PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

#### UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021/2022.

Program specifičnih preventivnih mjera zaštite učenika provodi školska liječnica Ivanka Koder-Krištof, specijalist školske medicine. Aktivnosti iz programa provode se u ordinaciji doktorice i u prostorima škole, u skladu s mogućnostima i potrebama u suradnji doktorice i stručne službe škole.

#### 1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred, učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

#### 2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

**3. Screeninzi:** poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III. razreda, deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

**4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa**

#### 5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred POLIO (MPR- kod pregleda za upis u prvi razred)
- VIII razred DI-TE i POLIO
- HPV, preporučeno cijepljenje

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

#### 6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

#### 7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

#### 8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina. učenici 1.-ih razreda

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi ( Tjelesne promjene u pubertetu)

#### 9. Obilasci škole i školske kuhinje

#### 10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

#### 11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

#### Prehrana učenika



I ove školske godine u našoj školskoj kuhinji provodi se projekt zdrave prehrane. Učenicima u produženom boravku osigurana su sva tri obroka. Ostalim učenicima omogućen je samo mliječni obrok, zbog smještaja u 2 škole i manjih kapaciteta školskih kuhinja.

Ukupno se u školskoj kuhinji priprema dnevno 106 ručaka za učenike, mliječnih obroka za 210 učenika i užina za 106 učenika. Svi obroci se spremaju u školskoj kuhinji, a osobe koje rukuju namirnicama su pod stalnim zdravstveno-sanitarnim nadzorom.

I ove godine se provodi projekt Shema školskog voća: Jedem voće, mislim zdravo! za sve učenike 281 i „Školsko mlijeko”

### Ekološke aktivnosti

PROGRAM - TEME	VRIJEME	IZVRŠITELJI
Ekološke aktivnosti realiziraju se svakodnevno kroz redovnu nastavu i izvannastavne aktivnosti	tijekom godine	svi učenici i zaposlenici
Predavanja o ekološkim problemima i temama, te obilježavanje datuma iz eko kalendara	tijekom godine	voditelji aktivnosti i vanjski suradnici
Dan planeta Zemlje	IV. mj.	V.Sorić
Uređenje posebnog panka za EKO aktivnosti	tijekom godine	učenici, voditelji aktivnosti
Skupljanje starog papira i plastičnih čepova	tijekom godine	V. Palijan, učenici i zaposlenici
BIOM- zaštita prirode	Tijekom godine	V.Sorić i PMF u Zagrebu

### Odgojno-zdravstvene tribine

BR.	VRIJEME	TEME	IZVRŠITELJI
1.	listopad	Ovisnosti - pušenje	VIII. raz., razrednici , pedagog i ostali stručni suradnici dr. Zadro , liječnik specijalist
2.	studeni	Ovisnosti i alkohol	VIII. raz., razrednici dr. Zadro, pedagog i ostali stručni suradnici
3.	prosinac	Skrivene kalorija	dr.Zadro
4.	prosinac	Droga Posjet zajednici Cenacolo, Vrbovec	VIII. r. razrednici, dr. Zadro, pedagog i ostali str.suradnici, vjeroučitelji

5.	ožujak	Ekologija duha	Vjeroučitelji, razrednici
6.	travanj	Dan planeta Zemlje	IV. -VIII. M.Pehar, V.Sorić, razrednici, stručni suradnici

## 7. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program temelji se na preventivnim programima na razini Republike Hrvatske i uključuje programe prevencije ovisnosti, nasilja i ostalih neprikladnih ponašanja. Prevencija nasilja temelji se na Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima koji svoj temelj ima u Programu aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima koji je donijela Vlada republike Hrvatske 25.veljače 2004.godine.

Školska prevencija kao osmišljeni plan aktivnosti može reducirati moguće probleme kasnije, stoga se provodi od prvog do osmog razreda i usmjerena je na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika na pojedinca
- ublažavanje rizičnih čimbenika.

### CILJEVI

Osnovna škola prati razvoj učenika od šeste godine pa do ulaska u pubertet i dalje, stoga je školski preventivni program od izuzetne važnosti za razvoj kritičkog mišljenja, stvaranje pozitivne slike o sebi, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osposobljavanje za samopomoć i pružanje pomoći, osobito prije vremena adolescencije.

Prevencija prema svojoj namjeni može biti:

- univerzalna; usmjerena na kompletan odgojno-obrazovni rad
- selektivna; usmjerena na dio odgojno-obrazovnog procesa
- indicirana; usmjerena na konkretnu pojavnost na koju se želi djelovati.

### USTROJ ŠPPO-a

Školski preventivni program se provodi na dvije razine:

1. PRIMARNA PREVENCIJA: obuhvaća aktivnost koje se provode u okviru određenih metodičkih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
  - obuhvaća međupredmetne teme: aktivnosti su planirane unutar školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa
2. SEKUNDARNA PREVENCIJA: obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike rizičnog ponašanja, a provode ga razrednici, stručna služba, zdravstveni radnici, Centar za socijalnu skrb, MUP,
  - aktivnosti se provode po potrebi
  - suradnja s drugim institucijama po potrebi

#### NOSITELJI ŠPPO-a

1. Igor Salopek, pedagog, voditelj ŠPPO-a
2. Silvana Galinović, ravnateljica
3. Mirta Kapetanović, logopedinja
4. razrednici
5. predmetni učitelji

NAZIV AKTIVNOSTI	<b>Zajedno možemo više MAH I. i II.(Mogu ako hoću I. i II.)- suspendirano</b>
CILJ AKTIVNOSTI	MAH I. upoznavanje s funkcijom policijskih službenika, MAH II. Prevencija od korištenja sredstava opojnosti.
NAMJENA AKTIVNOSTI	MAH I. usmjeren je na upoznavanje učenika četvrtih razreda s funkcijom policijskih službenika i upućivanje na policijske službenike u slučaju potrebe. MAH II. Usmjeren je na osvještavanje roditelja učenika šestih razreda na opasnosti od dostupnosti opojnih sredstava u bližoj okolini, u svrhu prevencije.
NOSITELJ AKTIVNOSTI	MUP Republike Hrvatske, PP Centar

PLANIRANI BROJ UČENIKA	47 učenika četvrtih razreda 49 roditelja učenika šestih razreda
NAČIN REALIZACIJE	- Posjet učenika policijskoj postaji - Predavanje i razgovor s roditeljima
VREMENIK AKTIVNOSTI	suspendirano do ukidanja mjera prevencije protiv COVID-19
NAČIN VREDNOVANJA	Vrednovanje od strane voditelja projekta, PP Zagrebačke
Voditelj:	PP Zagrebačka, Igor Salopek, pedagog, učitelji četvrtih razreda i razrednici šestih razreda
TROŠKOVNIK	Nema predviđenih troškova

NAZIV AKTIVNOSTI	<b>Poštujte naše znakove-suspendirano</b>
CILJ AKTIVNOSTI	Pripremanje učenika drugih razreda na pravilno sudjelovanje u prometu. Posjet kontakt policajca razredu učenika prvih razreda
NAMJENA AKTIVNOSTI	Kroz mnogobrojne aktivnosti, učenici će moći vježbati pravilno sudjelovanje u prometu, u sigurnim uvjetima sa svrhom prevencije ozljeda u prometu.
NOSITELJ AKTIVNOSTI	Ministarstvo unutrašnjih poslova, HNK Zagreb
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Učenici drugih razreda
NAČIN REALIZACIJE	Učenici će moći sudjelovati u interaktivnim radionicama, voziti bicikl na poligonu, sudjelovati u likovnoj radionici, voziti se mobilnim poligonom i upoznati postavke forenzičke znanosti.
VREMENIK AKTIVNOSTI	-suspendirano zbog preventivnih mjera
NAČIN VREDNOVANJA	Vrednovanje od strane provoditelja

Voditelj:	MUP Republike Hrvatske, Igor Salopek, pedagog, učiteljice učenika prvih i drugih razreda
TROŠKOVNIK	Nema predviđenih troškova

NAZIV AKTIVNOSTI	<b>Škola plivanja-suspendirano</b>
CILJ AKTIVNOSTI	Prevenција utapanja i usvajanje vještine plivanja
NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenici drugih razreda imati će mogućnost postepenog usvajanja plivanja i plivačkih tehnika, od plutanja do plivanja stilom.
NOSITELJ AKTIVNOSTI	SP Mladost
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Učenici drugih razreda
NAČIN REALIZACIJE	Školu plivanja pohađati će učenici koji na inicijalnoj provjeri ne pokažu dovoljno znanja plivanja. Škola plivanja provodi se u vremenu od 3 tjedna, u organizaciji plivališta (15 školskih sati). Prijevoz učenika u organizaciji SP Mladost-prijevoz Bišćan.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Inicijalna provjera Škola plivanja, u organizaciji plivališta
NAČIN VREDNOVANJA	Vrednovanje prema kriterijima za plivanje, SP Mladost
Voditelj:	Treneri plivanja SP Mladost, učiteljice učenika drugih razreda, Igor Salopek, pedagog,
TROŠKOVNIK	Troškovi nabavke potrebne opreme od strane roditelja, kapa za plivanje, ručnik, natikače, kupaći kostim, fen za kosu

NAZIV AKTIVNOSTI	<b>Mjesec borbe protiv droge</b>
CILJ AKTIVNOSTI	Prevenција korištenja opojnih sredstava ovisnosti za učenike osnovne škole.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenici će kroz prigodne aktivnosti moći osvijestiti moguće poteškoće nakon korištenja sredstava ovisnosti s ciljem prevencije od korištenja istih.
NOSITELJ AKTIVNOSTI	OŠ Miroslava Krleže
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Učenici sedmog i osmog razreda škole
NAČIN REALIZACIJE	Učenici će na satima razrednika s pedagogom i razrednicima obrađivati teme prevencije protiv ovisnosti o drogama te će dobiti prigodne materijale u organizaciji Grada Zagreba.
VREMENIK AKTIVNOSTI	15.11.2021.-15.12.2021.
NAČIN VREDNOVANJA	Slogan protiv ovisnosti, zadovoljstvo učenika, fotografiranje
Voditelj:	Igor Salopek, pedagog, razrednici učenika sedmih i osmih razreda
TROŠKOVNIK	Materijali za izradu plakata i materijali za edukaciju učenika protiv korištenja opojnih sredstava.

NAZIV AKTIVNOSTI	<b>Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja/ Dan Ružičastih majica 23.2.2022.</b>
CILJ AKTIVNOSTI	Prevenција vršnjačkog nasilja i osvještavanje posljedica od vršnjačkog nasilja
NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenici će biti potaknuti obući ružičaste majice na dan obilježavanja te kroz promotivne materijale i filmove biti upoznati s opasnošću vršnjačkog nasilja i potrebe prijave vršnjačkog nasilja. Učenici će moći: prepoznati vršnjačko nasilje, objasniti metode suočavanja s vršnjačkim nasiljem.
NOSITELJ AKTIVNOSTI	Razrednici učenika od prvog do osmog razreda, Igor Salopek, pedagog.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Učenici OŠ Miroslava Krleže, od prvog do osmog razreda.
NAČIN REALIZACIJE	Predavanje na satima razrednika, oglas učenicima za popraćanje dana nošenjem ružičastog, prikaz prigodnih filmova i puštanje prigodne glazbe.
VREMENIK AKTIVNOSTI	23.2.2022.
NAČIN VREDNOVANJA	Fotografiranje, razgovor s učenicima.
Voditelj:	Igor Salopek, pedagog, razrednici učenika
TROŠKOVNIK	Nema predviđenih troškova.

NAZIV AKTIVNOSTI	<b>Učiti kako učiti</b>
CILJ AKTIVNOSTI	Prevenција neuspjeha u savladavanju školskog gradiva i osvještavanje raznolikih metoda učenja.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenici će moći imenovati tri stila učenja, prepoznati vlastiti stil učenja, primijeniti dane savjete za učenje, prikazati dane savjete na primjeren način.
NOSITELJ AKTIVNOSTI	Igor Salopek, pedagog
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Učenici petih razreda
NAČIN REALIZACIJE	Radionica pedagoga na satu razrednika
VREMENIK AKTIVNOSTI	Listopad 2021.
NAČIN VREDNOVANJA	Vrednovanje upitnikom na kraju radionice.
Voditelj:	Igor Salopek, pedagog
TROŠKOVNIK	Papir i materijali za radionicu, bojice, papiri A4, papir za kopiranje.

NAZIV AKTIVNOSTI	<b>Pravilna briga o životinjama; Posjet azilu za napuštene životinje u Dumovcu i posjet predstavnika azila učenicima prvih razreda</b>
CILJ AKTIVNOSTI	Prevenција zlostavljanja životinja i prevenција ozljeda učenika nižih razreda pri nepravilnim pristupom prema životinjama. Razvoj volonterizma kod učenika.



NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenici prvih razreda imati će mogućnost opisati pravilno postupanje prema životinjama, prikazati način pravilnog pristupa stranim životinjama. Učenici osmih razreda imati će mogućnost definirati volonterizam, opisati mogućnosti volontiranja i steći uvid u rad azila za životinje.
NOSITELJ AKTIVNOSTI	Azil za napuštene životinje u Dumovcu
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Učenici osmih razreda ( 20 učenika), učenici prvih razreda (30učenika).
NAČIN REALIZACIJE	Predavanje i prikaz pravilnog pristupa životinjama za učenike prvih razreda, Predavanje i obilazak azila za učenike osmih razreda.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Listopad-studenj 2021.
NAČIN VREDNOVANJA	Fotografiranje, obrazac vrednovanja za učenike, crteži učenika, snimke učenika.
Voditelj:	Azil za napuštene životinje u Dumovcu, Igor Salopek, pedagog.
TROŠKOVNIK	Papiri, bojice, materijali za prikaz održane radionice, karta za vlak, skupljena donacija za azil.

NAZIV AKTIVNOSTI	<b>Dežurstvo učitelja razredne i predmetne nastave</b>
CILJ AKTIVNOSTI	Prevenција neželjenih ponašanja kod učenika i prevenција ozljeda kod učenika.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenici će slobodno vrijeme odmora između školskih sati provoditi na hodniku škole. Zabranjena je uporaba mobitela u needukativne svrhe. Učitelji će biti zaduženi za provođenje kućnog reda škole.
NOSITELJ AKTIVNOSTI	Učitelji predmetne i razredne nastave, stručna služba.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	281 učenika škole, učitelji predmetne i razredne nastave
NAČIN REALIZACIJE	Redovno dežurstvo učitelja za vrijeme školskih odmora.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom cijele nastavne godine.
NAČIN VREDNOVANJA	Praćenje neprimjerenih ponašanja od strane učitelja i suradnja sa stručnom službom škole, kontakt roditelja.
Voditelj:	Učitelji razredne i predmetne nastave, Kristina Buršić, kreatorica rasporeda dežurstava, stručna služba, ravnateljica Silvana Galinović
TROŠKOVNIK	Nema predviđenih troškova.

## 8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

- Zaduženja učitelja razredne nastave (tablica u privitku)
- Zaduženja učitelja predmetne nastave (tablica u privitku)
- Podaci o ostalim djelatnicima i njihovim zaduženjima

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Sati tjedno	Radno vrijeme sati /od do/
Snježana Kundih	dipl.oecc	tajnica	40	7.00-15.00
Maja Jurković	dipl.oecc	voditelj računovodstva	40	7.00-15.00
Mirjana Savanović	kuharica	kuharica	40	6.00-14.00
Renata Poljak	kuharica	kuharica	40	6.00-14.00
Đurđa Antolić Soban	kuharica	kuharica	40	6.00-14.00
Ljubomir Povrženić	brod.tehničar	Domar-ložač	40	7,00-15,00
Mladen Mlakar	električar	domar-ložač	20	14,00-18,00/8,00-12,00(praznici)
Kata Marinović	radnica	čistačica	40	6-14 ili 14-22
Marina Kašnar	radnica	čistačica	40	6-10 ili 14-18
Vesna Pribanić	kuharica	pom. kuharica	40	7.00-15.00
Ivana Ištvančić	radnica	čistačica	40	6-14 ili 14-22
Mara Andrijanić	radnica	čistačica	40	6-14 ili 14-22
Marija Benić	radnica	čistačica	40	6-14 ili 14-22

Radno vrijeme administrativno-tehničkog osoblja može se mijenjati po potrebi u posebnim slučajevima i prema odluci ravnatelja.

## 9.PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

### Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJ
Rujan	Utvrdjivanje zaduženja učitelja Školski kurikulum – prijedlog	ravnateljica, pedagog
Rujan	Usvajanje godišnjeg plana i programa škole / na UV i ŠO / Školski preventivni programi Plan rada razrednika	ravnateljica pedagog
studeni	Uspjeh učenika na 1.kvartalu	učitelji i stručni suradnici
prosinac	Rezultati uspjeha i ponašanja učenika Provedba preventivnih programa	razrednici, pedagog
veljača	natjecanja	vanjski suradnici
travanj	Rezultati natjecanja PZM Predavanje na prikladne aktualne teme sa seminara	učitelji ,stručni suradnici
svibanj	Dan škole	ravnateljica, stručni suradnici, učitelji
Lipanj srpanj	Rezultati odgojno-obrazovnog rada u 2019. /20. šk. godini i ostvarenje godišnjeg plana i programa škole i Kurikula, Provedba preventivnih programa	ravnateljica, pedagog

### Plan rada Razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJ
studeni	Rezultati na I. kvartalu	razrednici
prosinac	Rezultati rada po završetku I.polugodišta	razrednici
travanj	Rezultati na III. kvartalu	razrednici
lipanj	Rezultati rada po završetku šk. god.	razrednici

**Plan rada Školskog odbora**

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>IZVRŠITELJ</b>
Kolovoz	Kadrovski problemi, Izvješće na kraju šk./god.	Ravnateljica
Rujan	Zakup prostora, usvajanje godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu	Ravnateljica stručna služba
Prosinac	Realizacija postavljenih zadataka u prvom polugodištu i proslava Božića, donošenje financijskog plana za iduću godinu	Ravnateljica, računovođa
Veljača	Razmatranje i usvajanje završnog računa	Ravnateljica, računovođa
Ožujak	Aktualna pitanja	Ravnateljica
Svibanj	Kadrovske potrebe kod planiranja iduće školske godine	Ravnateljica
Lipanj	Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća	Ravnateljica računovođa

## Plan rada Tima za kvalitetu

Tim za kvalitetu škole zadužen je za samovrednovanje rada škole. Članove tima okuplja Igor Salopek, pedagog, te se plan aktivnosti dogovara na prvoj sjednici u listopadu školske godine.

<i>Aktivnost</i>	<i>Provoditelj</i>	<i>Sudionici</i>
<b>KREDA analiza</b>	Tim za kvalitetu	
<b>Upitnik roditeljima učenika 4.razreda</b>  (kraj 2.polugodišta)	Pedagog	4.a
		4.b
<b>Upitnik roditeljima učenika 8.razreda</b>  (kraj 2.polugodišta)	Pedagog	8.a
		8.b
<b>Upitnik za učenike 4. razreda</b>  ( 2.polugodište)	Pedagog	4.a
		4.b
<b>Upitnik za učenike 8. razreda</b>  ( 2.polugodište)	Pedagog	8.a
		8.b
<b>Upitnik za učitelje</b>  (sjednica UV-a-objava Teams)	Stručni tim	Pedagog
<b>KREDA analiza Vijeća roditelja</b>	Ravnateljica	Vijeće roditelja

**GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA: IZVRŠITELJ: SILVANA GALINOVIĆ,  
DIPL.DEFEKTOLOG, NASTAVNIK, VSS**

SADRŽAJ-POSLOVI	BROJ	VRIJEME	SURADNICI	MJESTO	NAPOMENA
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE</b>	<b>189</b>			škola	ovi su poslovi
1.1. <u>Program ravnatelja</u>	50	kolovoz- rujan	stručne suradnice		koncentrirani na
1.2. <u>Pedagoška dokumentacija</u> - dnevnik - imenik	25	i tijekom šk.god	škole, učitelji		početku šk. god.
1.3. <u>Planovi i programi po razredima i predmetima</u> - analiza poslova učitelja - prilagođeni programi	14				
1.4. <u>Program rada stručnih suradnika</u> - pedagog - defektolog - knjižničar	58				
1.5. <u>Program rada izvannastavnih aktivnosti, dopunske, dodatne i izborne nastave</u>	26				
1.6. <u>Program kulturnih Aktivnosti</u>	16				
<b>2. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI</b>	<b>118</b>				
2.1. Dnevnici i imenici	40	rujan i tijekom cijele školske godine	Pedagog satničari	škola	
2.2. <u>Pripreme učitelja</u>	20				
2.3. <u>Matična knjiga</u>	8				
2.4. <u>Projekti na razini škole</u>	20				
2.5. <u>Raspored sati</u>	30				

<b>3. PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI SAVJETODAVNI RAD</b>	<b>278</b>	tijekom godine prema rasporedu	učitelji pedagog	škola	
3.1. <u>Posjet nastavi</u>	166				
- razredna nastava					
- predmetna nastava			početnik mentor		
- produženi boravak		cijele godine			
3.2. <u>Rad s početnicima-pripravnica</u>	28		pedagog defektolog		
3.3. <u>Radionice za učitelje</u>	16	prosinac	vanjski suradnici		
3.4. <u>Predavanja za učitelje</u>	22	listopad prosinac			
3.5. <u>Satovi razrednika</u>	26	ožujak prema rasporedu	razrednici pedagog defektolog		
3.6. <u>Mjesečno planiranje i programi učitelja</u>	20	oko 20-tog mjesecu			

<b>4. PRIPREME I RAD U STRUČNIM I UPRAVNIM TIJELIMA</b>	<b>114</b>				
4.1. Učiteljsko vijeće					
4.2. Razredno vijeće	30	prema programu	pedagog defektolog	škola	
4.3. Školski odbor	20	u potrebi	razrednici		
4.4. Stručni aktiv	24		predsjednik ŠO		
4.5. Vijeće roditelja	25 15		voditelji aktiva predsjednik VR		

<b>5. SURADNJA SA STRUČNO RAZVOJNOM SLUŽBOM</b>	<b>179</b>	tijekom godine	stručni suradnici vanjski suradnici	škola	
5.1. Pedagog škole	105				
5.2. Defektolog	26				
5.3. Knjižničar	14	lipanj,			
5.4. Satničar	14	kolovoz	predmetni učitelji,		
5.5. Predavanja	12		pedagog,		
5.6. Popravni i predmetni ispiti	8		defektolog		

<b>6. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA</b>	<b>70</b>	prema potrebi	stručni suradnici,	Ministarstvo	
6.1. Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta	14	prema potrebi	Ministarstvo savjetnici i nadzornici	Agencija	
6.2. Agencija za odgoj i obrazovanje	12	tijekom godine	savjetnici		
	26				



6.3.	Gradski ured za obrazovanje kulturu i šport	4				Grads ki ured
6.4.	Centar za socijalnu skrb	3	tijekom godine	voditelj		škola
6.5.	Centar za kulturu	5	tijekom godine	voditelj		I. Policijska postaja
6.6.	Policijska postaja	8	prema potrebi	zapovjednik		
6.7.	Vijeće gradske četvrti		tijekom godine	voditelj		
6.8.	Suradnja sa školom Miroslava Krležu u Pečuhu					

<b>7. RAD S UČENICIMA</b>		<b>142</b>				
7.1.	Savetovanje, podrška i pomoć	41	prema potrebi	stručni suradnici škole		škola
7.2.	Vijeće učenika	8	4 puta god.	učitelji		
7.3.	Otvoreni dan, terenska i izvanučionička, integrirana i projektna nastava	14	tijekom god.	razrednici		
7.4.	Učenički list	12		voditelj KUD-a		
7.5.	Natjecanja učenika	7	ožujak-lipanj	povjerenstvo		
7.6.	Manifestacije, smotre i priredbe u školi	18	tijekom godine			
7.7.	Međuškolska suradnja	22				
7.8.	Smanjenje i prevencija nasilja u školi	10	tijekom godine			
7.9.	Briga o zaštiti prava djeteta	10				
7.10.	Rad u povjerenstvima - upis u prvi razred	10				

<b>8. RAD S RODITELJIMA</b>		<b>150</b>				
8.1.	Razgovori po pozivu i na vlastiti zahtjev	75	tijekom godine	predsjednik		škola
8.2.	Vijeće roditelja	15	4 x god.	predavači		
8.3.	Tribine i predavanja	30		razrednici		
8.6.	Roditeljski sastanci	30		stručni suradnici škole		

<b>9. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>150</b>				
9.1.	Seminari i savjetovanja	45	listopad studeni,	organizator		seminar
9.2.	Stručno vijeće ravnatelja Zagreb-istok	20	travanj, lipanj, prosinac	voditelji		prema rasporedu
9.3.	Stručni aktiv ravnatelja	20	veljača, lipanj	voditelj		u jednoj od škola
9.4.	Stručna literatura - praćenje	50	svaki mjesec			

9.5. Projekti – sudjelovanje	15	tijekom godine	defektolog, pedagog. učitelji		
<b>10. ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD</b>	<b>93</b>				
10.1. Analiza rada na kraju I. polugodišta	9	siječanj			
10.2. Analiza rada na kraju školske godine	17	lipanj-srpanj	pedagog razrednici	Škola	
10.3. Situacijska analiza prethodne godine i prijedlozi za unapređivanje rada	19	kolovoz	pedagog		
4. Praćenje rada učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika	36	tijekom godine	pedagog defektolog		
10.5. Praćenje i vrednovanje rada	12	svibanj-lipanj	pedagog, defektolog		
<b>11. SURADNJA S UČITELJIMA I OSTALIM ZAPOSLENICIMA U ŠKOLI</b>	<b>101</b>				
11.1. Razgovor s učiteljima	40	prema potrebi tijekom godine	učitelji	Škola	
11.2. Tajnik i računovođa	56	tijekom godine	tajnik i računovođa		
11.3. Školska kuhinja	20	tijekom godine	zaposlenici		
11.4. Spremačice	15	tijekom godine	zaposlenici		
11.5. Projekt	20		defektolog pedagog		
<b>12. ORGANIZACIJSKI POSLOVI</b>	<b>176</b>				
12.1. Pripreme za početak školske godine	68	kolovoz -rujan rujan	pedagog tajnica	škola	
12.2. Rješenja o godišnjem zaduženju svih djelatnika	43	kolovoz			
12.3. Razredništvo	20	rujan i	razrednici		
12.4. Novi djelatnici	33	tijekom šk. god.			
12.5. Zaštita na radu	12	tijekom godine	povjerenik		
12.6. Povjerenstvo zaštite na radu					

**REKAPITULACIJA**

<b>SADRŽAJ – POSLOVI</b>		<b>BROJ SATI</b>
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	189
2.	RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI	118
3.	PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD	278
4.	PRIPREME I RAD U STRUČNIM I UPRAVNIM TIJELIMA	114
5.	SURADNJA SA STRUČNO RAZVOJNOM SLUŽBOM	179
6.	SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA	70
7.	RAD S UČENICIMA	142
8.	RAD S RODITELJIMA	150
9.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	150
10.	ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD	93
11.	SURADNJA S UČITELJIMA I OSTALIM ZAPOSLENICIMA U ŠKOLI	101
12.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI	176
<b>UKUPNO</b>		<b>1760</b>

## GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGA, IGOR SALOPEK, mag.paed. FF, VSS

RB	Poslovi i zadaci/područje rada	Subjekti	Vrijeme	Sati	Ukupno sati
<b>1. Poslovi pripreme za ostvarivanje željenog programa</b>	1.1 Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika i škole	Stručni suradnici, ravnateljica, tim za kvalitetu, Vijeće učenika, Učiteljsko vijeće	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	20	181
	1.2 Organizacijski poslovi i planiranje	Učitelji, vanjski suradnici, tim za izradu kurikuluma, tim za kvalitetu	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	90	
	1.3 Izvedbeno planiranje i programiranje	Učenici, učitelji, str.suradnik logoped, savjetnici, tim za kvalitetu	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz, tijekom školske godine	40	
	1.4 Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Učitelji, AZOO, MZO, ravnateljica	Tijekom školske godine	10	
	1.5 ERASMUS+ "Together against bullying"	Projektni tim, suradnici u projektu	Školska godina 2020./2021. i 2021./2022.	21	
<b>2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno obrazovnom programu</b>	2.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Str.suradnik logoped, školska liječnica, PP Zagrebačka, Gradski ured za obrazovanje, stručni suradnici dječjeg vrtića	Ožujak-lipanj školske godine, kolovoz i rujan školske godine	104	

	2.2 Uvođenje novih programa i inovacija	Ravnateljica, učitelji, vanjski suradnici	Tijekom školske godine	10	1090
	2.3 Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Ravnateljica, učitelji, str.suradnik logoped	Listopad, studeni, tijekom školske godine	519	
	2.4 Rad s učenicima s posebnim potrebama, uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	Učenici, učitelji, roditelji	Tijekom školske godine	102	
	2.5 Savjetodavni rad i suradnja	Učitelji, roditelji, učenici, ravnateljica, logopedinja	Tijekom školske godine	307	
	2.6 Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Učenici, roditelji, učitelji, logopedinja, suradnja s ZV, Gradski ured	Tijekom školske godine	93	
	2.7 Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Učenici, roditelji, CZSS, školska liječnica, vanjske institucije	Tijekom školske godine	65	
	2.8 Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti Škole	Učitelji, učenici, ravnateljica, vanjske institucije	Tijekom školske godine	40	
<b>3. Vrednovanje ostvarenih</b>	3.1 Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Učenici, učitelji, ravnateljica, voditelji projekata	Tijekom školske godine	50	

rezultata, studijske analize	3.2 Istraživanja u funkciji osuvremenjavanja	Učenici, učitelji, ravnateljica, voditelji projekata	Tijekom školske godine	76	
4. Stručno usavršavanje o-o djelatnika	4.1 Stručno usavršavanje pedagoga	MZO, AZOO, Loomen, vanjske institucije	Tijekom školske godine	108	158
	4.2 Stručno usavršavanje učitelja	MZO, AZOO, Loomen, vanjske institucije	Tijekom školske godine	50	
5. Bibliotečno- informatička i dokumentacijska djelatnost	5.1 Bibliotečno- informatička djelatnost	UV, učitelji, ravnateljica, knjižničarka	Tijekom školske godine	20	155
	5.2 Dokumentacijska djelatnost	Ravnateljica, tajnica, vanjske institucije	Tijekom školske godine	135	
6. Ostali poslovi	6.1 Nepredviđeni poslovi	Organizacija rada u školi (zamjene)	Tijekom školske godine	50	50
					UKUPNO 1760

## GODIŠNJI PLAN RADA LOGOPEDA MIRTA KAPETANOVIĆ, PROF. LOGOPED, VSS

rb	Program rada	tjedno sati	godišnje sati	rokovi
<b>I.</b>	<b>NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD</b>			
1.	<b>Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju</b> Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s TUR Individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s TUR Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred Profesionalna orijentacija učenika s TUR	20	700	stalno
2.	<b>Suradnja s učiteljima</b> Suradnja pri upisu učenika u 1. razred Suradnja pri uključivanju djece s TUR u razredno odjeljenje Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i komisijama Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s TUR Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s TUR koja imaju individualizirani pristup u radu Održavanje stručnih predavanja za učitelje Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s TUR	3	105	po potrebi
3.	<b>Suradnja s roditeljima</b> -savjetodavni rad za ublažavanje teškoća kod učenika -prikupljanje i obrada anamnestičkih podataka -upute roditeljima za rad kod kuće	3	105	stalno
4.	<b>Suradnja sa stručno razvojnom službom</b> -mjesečno timsko planiranje -sudjelovanje u izradi pedagoške opservacije -sudjelovanje pri formiranju novih razrednih odjela -priprema i sudjelovanje na sastancima sinteze -logopedsko testiranje pri upisu učenika u 1. razred	3	105	po potrebi
<b>II.</b>	<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA</b>			
1.	Planiranje i programiranje	1	70	stalno
2.	Pripreme za neposredan rad	5	175	stalno
3.	Vođenje dokumentacije	1	70	stalno
4.	Stručno usavršavanje	1	70	povremeno

5.	Suradnja sa stručnim ustanovama	1	70	povre- meno
6.	Koordinator asistenata	1	70	stalno
7.	Ostali poslovi	1	220	po potreb i
<b>UKUPNO</b>		<b>40</b>	<b>1760</b>	



## GODIŠNJI PLAN RADA KNJIŽNIČARA KNJIŽNIČARKA: SANJA KAROL, FF, VSS

rb	program rada	tjedno sati	god. sati	rokovi
1.	Program za učenike -upoznavanje učenika s knjigom -razvijanje čitalačke sposobnosti učenika -pomoć učenicima pri odabiru knjige i časopisa -usmjeravanje i upućivanje u način čitanja knjige i upotrebe knjižnog fonda -upućivanje u organizaciju rada knjižnice, posudba knjiga u slobodnom pristupu poticaj na samostalno snalaženje i korištenje fonda -upoznavanje učenika s referentnom zbirkom -upućivanje učenika u tehniku rada -upućivanje učenika u izradu sažetka, citiranja tekstova i dr. -pomoć učenicima pri odabiru lektire -informiranje o novoizašlim knjigama -obilježavanje književnih i drugih kulturnih godišnjica -upoznavanje ruskog jezika i kulture	1 1 4 1 1 1 1 1 1 2 1 1 1	35 35 140 35 35 35 70 35 35	stalno
2.	Program za nastavnike -suradnja na utvrđivanju plana lektire i nabave potrebnog broja knjiga, stručne literature, priručnika i AV građe -informiranje o novoizašlim knjigama -programiranje tematskih izložbi	4 2 2	140 70 70	stalno
3.	Organizacija rada u knjižnici -evidentiranje odabranih udžbenika, naručivanje, preuzimanje od distributera, evidencija vraćenih udžbenika -inventarizacija, klasifikacija, signiranje, obrada i smještaj knjiga -vođenje nabavne politike	4 2 2	140 70 70	stalno
4.	Stručno usavršavanje i suradnja s izvanškolskim ustanovama -praćenje izdavačke djelatnosti, čitanje recenzija -sudjelovanje na stručnim sastancima u školi -sudjelovanje na stručnim sastancima knjižničara (informativni utorak) -sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare -suradnja s Matičnom službom, NSK, ostalim knjižnicama	1 1 1 2 1	35 35 35 70 35	stalno
5.	Ostali poslovi - po nalogu ravnateljice -sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća	2	70 35	povremeno
	<b>Ukupno</b>	<b>40</b>	<b>1760</b>	

**GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIKA IZVRŠITELJ: SNJEŽANA KUNDIĆ, VSS, DIPL.EKONOMIST**

rb	program rada	Tjedno sati	Godišnje sati	rokovi
1.	- priprema i izrada općih akata škole	5	225	stalno
2.	Praćenje zakonskih i podzakonskih odredbi koje se odnose na rad škole	2	90	po potrebi
3.	Izrada nacrtu ugovora, radni odnosi - prijave i objave radnika, prava i obveze iz radnog odnosa, rad na elektroničkoj matici zaposlenika, odluke, rješenja o korištenju GO	3	135	stalno
4.	- učešće u pripremi materijala za sjednice Školskog odbora, te poslovi po donesenim Zaključcima	3	135	po potrebi
5.	Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, poslovi vezani uz evidenciju prehrane učenika i sufinanciranje, kontrola rada školske kuhinje, organizacija i dogovaranje hig.-epidem. pregleda radnika, suradnja sa inspekcijama	4	180	po potrebi
6.	- koordinacija i kontrola izvršenja poslova pomoćno – tehničkog osoblja i davanje uputa za rad	2	90	stalno
7.	- vođenje urudžbenog zapisnika	3	135	stalno
8.	- praćenje zakonskih propisa, stručnih mišljenja i izvješća	2	90	stalno
9.	- usklađivanje općih akata s promjenama zakonskih propisa	2	90	po potrebi
10.	- davanje pravnih savjeta, mišljenja i objašnjenja u svezi s promjenom zakonskih propisa i općih akata	3	135	po potrebi
11.	- koordinacija i izvršavanje poslova glede gospodarenja školskom zgradom (korištenje školske zgrade, davanje u zakup školskog prostora, održavanje itd.)-izrada Ugovora o zakupu	3	135	stalno
12.	- komunikacija s učiteljima, roditeljima, učenicima, telefonska komunikacija	4	180	stalno

13.	- kontaktiranje s nadležnim službama u Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Gradskom uredu za obrazovanje,	2	90	po potrebi
14.	- obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja	2	90	po potrebi
15.	- godišnji odmor+državni blagdani		280	
	<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>2080</b>	

**GODIŠNJI PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA Maja Jurković dipl.oecc.**

r. b.	program rada	Tjedno sati	Godišnje sati	rokovi
1.	Organizacija rada računovodstveno financijske službe	6	270	stalno
2.	Priprema i izrada periodičnog i završnog računa škole, te predaja periodičnog obračuna Državnom uredu za reviziju do 15.07.tekuće godine, a završnog računa do 31.01.za prethodnu godinu	4	180	po potrebi
3.	Organizacija poslova obračuna plaća, blagajne, knjigovodstva, platnog prometa	5	225	stalno
4.	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, upravom za financije, te mjesečno dostavljanje traženih tabela	4	180	stalno
5.	Suradnja s Gradskim uredom, te mjesečno dostavljanje traženih podataka i tabela	3	135	stalno
6.	Izrada financijskog plana i praćenje njegove realizacije e kontroliranje namjenskog trošenja doznačenih sredstava	4	180	po potrebi
7.	Primanje, raspoređivanje i kontroliranje sve financijsko-računovodstvene dokumentacije, te uredno vođenje knjigovodstvene evidencije svih poslovnih događaja u školi	4	180	stalno
8.	Suradnja sa FINA-om i drugim institucijama, te redovito mjesečno dostavljanje traženih izvješća i obrazaca	5	225	stalno
9.	Obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja	5	225	po potrebi
10.	Godišnji odmor i blagdani		280	
	<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>2080</b>	

**GODIŠNJI PLAN RADA SATNIČARA IZVRŠITELJ: KRISTINA BURŠIĆ PROF. MATEMATIKE, VSS**

Red. br.	Program rada	Tjedno sati	Godišnje sati	Rokovi
1.	Izrada tjedne satnice, sa rasporedom prostorija za izvođenje nastave	1	35	rujan
	<b>UKUPNO</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	

Radno vrijeme stručno-pedagoške službe određeno je Zakonom o osnovnom i srednjem školstvu, što uključuje obveze pedagoga i defektologa dnevno od 8,00 do 14,00 sati i jednom u tjednu popodne od 12,00 do 18,00 sati, po potrebi.

Knjižnica, kao posebno važan multimedijски centar, otvorena je od 8 sati do 14 sati.

Radno vrijeme tajnice i računovođe također je određeno Zakonom.

**Prilozi:**

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

OŠ M. KRLEŽE, ZAGREB GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA, ŠK. GOD 2021. /2022.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne škole Miroslava Krleže Kaptol 16, Zagreb, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole,  
Školski odbor na sjednici održanoj 6.10.2021. godine donosi - usvaja

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Stručni suradnici:

Igor Salopek, pedagog

Mirta Kapetanović, logoped

Predsjednik Školskog odbora:

Dragi Zenko, učitelj RN



Ravnateljica škole:



Silvana Galinović dipl.defektolog



Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne škole Miroslava Krleže Kaptol 16, Zagreb, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole,  
Školski odbor na sjednici održanoj 6.10.2021. godine donosi - usvaja

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

Stručni suradnici:

Igor Salopek, pedagog

Mirta Kapetanović, logoped

Predsjednik Školskog odbora:

Ravnateljica škole:

Dragi Zenko, učitelj RN

Silvana Galinović dipl.defektolog



