



OŠ Miroslava Krleža
Zagreb, Kaptol 16
Tel: 48-17-460, Tel/fax:48-17-466
OIB23046541950

osmk@os-mkrleze-zg.skole.hr

Klasa:602-01/25-01/1

Urbroj: 251-121-01-25-2

Zagreb, 08. siječnja 2025.

Školski - interni Protokol o kontroli ulaska u školu

Poštovani roditelji/skrbnici i ostali posjetitelji škole Protokol je izrađen s ciljem osiguranja veće sigurnosti u školi.

Glavna ulazna vrata škole, kao i svi ostali ulazi će biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi.

Glavna ulazna vrata škole su jedinstveni ulaz/izlaz i biti će otključana 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon zvona. Učenici će ulaziti/izlaziti samo kroz glavni ulaz u zgradu škole, a kroz ostale se neće moći ulaziti/izlaziti.

Na glavnom ulazu će biti dežurna osoba.

Pri dolasku u zgradu škole roditelji/skrbnici i ostali vanjski posjetitelji trebaju predložiti osobnu iskaznicu ili drugi dokument s fotografijom. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školu.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici škole moraju biti evidentirani i u pratnji radnika škole upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz škole.

Roditelji/skrbnici koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima ili predmetnim učiteljima obvezni su najaviti dolazak učitelju i pri tome poštovati dogovoreno vrijeme unutar rasporeda informacija koji je objavila škola. Radnik škole dužan je dočekati roditelja/skrbnika na ulazu te nakon sastanka ispratiti iz škole.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik roditelje dočekuje na glavnom ulazu u školu i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Učenici koji su uključeni u program produženog boravka odlaze kućama po završetku programa produženog boravka. Učitelji produženog boravka će djecu ispratiti do vrata po završetku programa produženog boravka osim ako roditelj uz prethodnu najavu ne dolazi po dijete ranije. Ukoliko roditelj dolazi ranije pričekat će dijete na glavnom ulazu u školu. Učitelj će napraviti popis djece koja ranije odlaze i predati dežurnoj osobi na porti.

Učenike koji pohađaju izvannastavne aktivnosti u učionicama dočekujete ispred glavnog ulaza na koji ih dovodi voditelj aktivnosti.

Učenike koji pohađaju izvanškolske aktivnosti u sportskoj dvorani dočekujete ispred ulaza u sportsku dvoranu gdje vam ih dovodi trener.

Tijekom nastave učenici ne mogu napuštati školu pod odmorima i prije završetka nastave osim u iznimnim slučajevima uz prethodnu najavu učiteljici i obavijest roditelju.

Molimo za razumijevanje i suradnju.

Ravnateljica

