

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 57. Statuta ravnateljica Osnovne škole Miroslava Krleže, Zagreb, Kaptol 16, dana 31. prosinca 2021. donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U OSNOVNOJ ŠKOLI MIROSLAVA KRLEŽE

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Miroslava Krleže, Zagreb.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Miroslava Krleže, Zagreb su:

<u>PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE</u>	<u>OZNAKA DOSJEA</u>
---	----------------------

004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE

004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova školskog odbora 02 Razrješenje članova školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja) 02 Razrješenje ravnatelja
007-04	01 Ostalo - Zapisnici i Odluke 02 Školski odbor

	03 Učiteljsko vijeće
	04 Razredno vijeće
	05 Skup/zbor radnika
	06 Vijeće roditelja
	07 Vijeće učenika
007-05	01 Ostalo
008 INFORMIRANJE	
008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo
009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	
009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01 Ostalo
011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI	
011-03	01 Statut školske ustanove
	02 Ostali opći akti školske ustanove
	03 Opće odluke , procedure i ostalo
011-04	01 Postupak njihovog donošenja
011-05	01 Objavljivanje
011-06	01 Ostalo
034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	
034- 01	01 Opći upravni postupak
034- 02	01 Upravni spor
034-04	01 Usklađivanje posebnih zakona sa zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak,
034- 05	01 Izdavanje potvrda, uvjerenja (općenito)
035- 06	01 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035- 01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
- 035- 02 01 Postupanje s pismenima
- 035- 03 01 Evidencije
- 035- 06 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
- 035- 07 01 Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

- 036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
- 036-03 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-04 01 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
- 038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
- 038-03 01 Ostalo

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

- 040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
- 040-02 01 Ostalo

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

- 041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
- 041-02 01 Ostalo

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

- 042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
- 042-02 01 Ostalo

044 OSTALI NADZORI

044-01 01 Ostali nadzori

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga

050-02 01 Ostalo

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe

02 Pritužbe roditelja, učenika

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

02 Ostalo

061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA

061-01 01 Javne nagrade i priznanja – općenito

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

103-01 01 Profesionalna orijentacija

103-02 01 Ostalo

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)

110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru

110-03 01 Evidencije zaposlenih

110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje

110-05 01 Ostalo

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I
PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

- 112-01
 - 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
 - 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-02
 - 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe, prijava potrebe za radnicima
 - 02 Molbe kandidata prijavljenih na natječaj
 - 03 Odabir kandidata – Odluke i Obavijesti kandidatima
- 112-03
 - 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
 - 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-04
 - 01 Napredovanja
- 112-05
 - 01 Ugovor o djelu i Ugovor o autorskom dijelu
- 112-06
 - 01 Dopunski rad
 - 02 Prekovremeni rad
 - 03 Ostalo
- 112-07
 - 01 Provjera vjerodostojnosti isprava
 - 02 Ostalo

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I
OSTALO**

- 113-01
 - 01 Radno vrijeme
- 113-02
 - 01 Godišnji odmori
 - 02 Dnevni odmori
- 113-03
 - 01 Dopusti- plaćeni
 - 02 Dopusti- neplaćeni
- 113-04
 - 01 Bolovanja
- 113-05
 - 01 Obustave rada
- 113-06
 - 01 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- 114-01
 - 01 Radni sporovi
- 114-02
 - 01 Disciplinska odgovornost i postupak
- 114-04
 - 01 Materijalna odgovornost
- 114-05
 - 01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01** **01** Zaštita na radu
- 02** Pregled radnika za poslove s posebnim
 uvjetima rada - procjena opasnosti na radnom mjestu
- 115-02** **01** Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
- 115-03** **01** Ozljede na radu
- 115-04** **01** Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01** **01** Inspekcijski poslovi u području rada
- 116-02** **01** Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
- 116-03** **01** Ostalo

117 RADNI STAŽ

- 117-01** **01** Minuli rad
- 117-02** **01** Evidencije o radnom stažu
- 117-04** **01** Utvrđivanje radnog staža
- 02** Potvrde o radnom odnosu i stažu

120 STJECANJE PLAĆE

- 120-01** **01** Utvrđivanje plaće
- 120-02** **01** Dodaci na plaću
- 120-03** **01** Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01** **01** Dnevnica
- 121-02** **01** Naknada za prijevoz na posao i s posla
- 121-05** **01** Regres za godišnji odmor
- 121-07** **01** Pomoć u slučaju smrti
- 121-09** **01** Jubilarne nagrade
- 121-10** **01** Otpremnina
- 121-11** **01** Autorski honorari

- 121-13 01 Mentorstvo
- 121-14 01 Dar za dijete, božićnica i dr.
- 121-15 01 Ostale novčane pomoći

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-01 01 Tečajevi
- 130-02 01 Savjetovanja
- 130-03 01 Stručna putovanja,
02 Kongresi, simpoziji
- 130-04 01 Ostalo

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

- 132-01 01 Pripravnici
- 132-02 01 Stručna praksa
- 132-03 01 Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

- 133-01 01 Stručni ispiti
- 133-02 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

- 140-01 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i
radnog staža
- 140-02 01 Ostalo

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

- 141-01 01 Invalidska mirovina
- 141-05 01 Evidencije i ostalo

150 SINDIKATI

- 150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
- 150-02 01 Ostalo

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

- 241-01 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje**
- 241-02 01 Obuka i vježbe**
- 241-03 01 Ostalo**

242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

- 242-01 01 Nadzor**
- 242-03 01 Ostalo**

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

- 245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija**
- 245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara**
- 245-03 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)**
- 245-04 01 Ostalo**

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

- 246-01 01 Sustav 112**
- 246-02 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja**
- 246-03 01 Ostalo**

325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

- 325-01 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu**
- 325-02 01 Ostalo**

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

- 351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak**
- 351-02 01 Gospodarenje otpadom**
- 351-03 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša**
- 351-04 01 Ostalo**

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

- 361-01 01 Gradnja građevina**
- 361-02 01 Građevinska dozvola**

- 361-03 01 Uporabna dozvola
- 361-04 01 Tehnički pregledi, atesti
- 361-05 01 Obnova prekategORIZIRANOG stupnja oštećenja
- 361-06 01 Ugovori o obnovi
- 361-07 01 Ostalo

363 KOMUNALNI POSLOVI

- 363-02 01 Komunalna naknada
- 363-03 01 Ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

- 372-01 01 Zakup poslovnog prostora, - Ugovori o zakupu
- 372-02 01 Uknjižba prava vlasništva na poslovnim prostorima
- 372-03 01 Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava
- 372-04 01 Natječaji - zakup prostora
- 372-05 01 Ostalo

400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

- 400-01 01 Proračun
- 400-02 01 Finacijski planovi
- 400-03 01 Periodični obračuni, Završni račun
- 400-04 01 Finacijski izvještaji
- 400-05 01 Planovi nabave
- 400-06 01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

- 401-01 01 Računski plan
- 401-02 01 Narudžbe, Predračuni
- 401-03 01 Računi – ulazni
- 02 Računi – izlazni
- 03 Opomene za neplaćene račune
- 04 Reklamacije računa
- 401-04 01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

- 402-01** **01** **Financiranje - Općenito**
- 402-02** **01** **Refundacije – gradski i državni proračun**
- 402-06** **01** **Financiranje iz proračuna, materijalni troškovi**
 - 02** **Financiranje produženog boravka**
 - 03** **Financiranje prehrane u školskoj kuhinji**

403 KREDITIRANJE

- 403-01** **01** **Kredit**
- 403-02** **01** **Jamstva, potraživanja**
- 403-03** **01** **Ostalo**

404 INVESTICIJE

- 404-01** **01** **Općenito**
- 404-04** **01** **Investicijsko održavanje**

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

- 406-01** **01** **Sitni inventar**
- 406-02** **01** **Osnovna sredstva**
- 406-03** **01** **Javna nabava**
- 406-04** **01** **Inventure**
- 406-05** **01** **Obvezni odnosi**
- 406-06** **01** **Upravljanje nekretninama i pokretninama**
- 406-07** **01** **Ugovori (pravne osobe, poslovna suradnja)**
- 406-08** **01** **Ostalo**

410 POREZI I TROŠARINE

- 410-01** **01** **Porezi iz osobnog dohotka**
- 410-02** **01** **Spomenička renta**
- 410-03** **01** **Povrat poreza**
- 410-04** **01** **Porezne kartice**
- 410-05** **01** **Ostalo**

411 DOPRINOSI

- | | |
|--------|--|
| 411-01 | 01 Obveznici doprinosa, obveznici obračunavanja i plaćanja doprinosa |
| 411-02 | 01 Osnovice |
| 411-03 | 01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa |

421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

- | | |
|--------|----------------------|
| 421-01 | 01 Donacije |
| 421-02 | 01 Subvencije |
| 421-03 | 01 Humanitarna pomoć |
| 421-04 | 01 Ostalo |

430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA

- | | |
|--------|--------------------|
| 430-01 | 01 Ugovorne obveze |
| 430-02 | 01 Zakonske obveze |
| 430-03 | 01 Ukupni prihod |
| 430-04 | 01 Ostalo |

431 DOHODAK

- | | |
|--------|---------------------------|
| 431-01 | 01 Materijalni troškovi |
| 431-02 | 01 Amortizacija |
| 431-03 | 01 Dohodak, Čisti dohodak |
| 431-04 | 01 Ostalo |

453 POSLOVI OSIGURANJA

- | | |
|--------|-------------------------------|
| 453-01 | 01 Osiguranje zaposlenika |
| | 02 Osiguranje učenika |
| | 03 Osiguranje imovine |
| | 04 Osiguranje od odgovornosti |
| 453-02 | 01 Ostalo |

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01	01 Financijska revizija
470-02	01 Proračunski nadzor
470-03	01 Fiskalna odgovornost
470-04	01 Financijska inspekcija
470-05	01 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01	01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	01 Pravo na novčane naknade
502-03	01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04	01 Ostalo

503 OSIGURANE OSOBE

503-01	01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe
503-02	01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa
503-03	01 Ostalo

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01	01 Inspekcijski nadzor
540-02	01 Ostalo

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

550-01	01 Hrvatski crveni križ
550-02	01 Ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-01	01 Upravni i inspekcijski nadzor
	02 Stručno pedagoški nadzor
600-02	01 Ostalo

602 OSNOVNO ŠKOLSTVO

- 602-01
 - 01 Osnovno obrazovanje (općenito)
 - 02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, mišljenja o učenicima obavijesti, učenici s teškoćama, daroviti učenici i dr.)
 - 03 Svjedodžbe
 - 04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)
 - 05 Upis i ispis učenika (upisnica/ispisnica, prijepis ocjena)
 - 06 Potvrde o statusu redovitih učenika
 - 07 Pedagoške mjere
 - 08 Ispis iz izbornih predmeta
 - 09 Izleti, ekskurzije, terenska nastava i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
 - 10 Natjecanja učenika i sl.
 - 11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
 - 12 Razredni i predmetni ispiti
 - 13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
 - 14 Prijevoz učenika
 - 15 Obavijesti i pozivi roditeljima učenika
 - 16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
- 602-05
 - 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
- 602-08
 - 01 Udžbenici
- 602-11
 - 01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.
- 602-12
 - 01 Kurikulum – školski kurikulum i sl.
- 602-13
 - 01 Ostalo

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

- 611-01
 - 01 Likovna djelatnost
- 611-02
 - 01 Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost
- 611-03
 - 01 Knjižničarska djelatnost
- 611-04
 - 01 Ostalo

620 SPORT (OPĆENITO)

- 620-01 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
- 620-02 01 Sportska natjecanja
- 620-03 01 Ostalo

630 TEHNIČKA KULTURA

- 630-01 01 Promicanje vrijednosti u području tehničke kulture
- 630-02 01 Ostalo

650 INFORMATIKA

- 650-01 01 Informatička oprema
- 650-02 01 Ostalo

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

- 740-01 01 Materijalno pravo
- 740-02 01 Parnični postupak
- 740-03 01 Uknjižba nekretnina u državnom vlasništvu
- 740-04 01 Upis u sudski registar
- 740-05 01 Ostalo

**940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I
PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

- 940-01 01 Uknjižba prava vlasništva
- 940-02 01 Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

- 953-01 01 Statistika tržišta rada
- 953-02 01 Statistika obrazovanja
- 953-03 01 Ostalo

957 STATISTIČKI PODACI

- 957-01 01 Korisnički zahtjevi
- 957-02 01 Zaštita podataka
- 957-03 01 Ostalo

970 EUROPSKA UNIJA

970-01	01 Projekti
970-02	01 Projektno financiranje
970-03	01 Ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u OŠ Miroslava Krleže, Zagreb obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Miroslava Krleže, Zagreb.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Miroslava Krleže, Zagreb.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 035-02/20-01/01, URBROJ: 251-121-01-20-1 od dana 02.01.2020.

Članak 8.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči OŠ Miroslava Krležje, Zagreb dana 31.prosinca 2021. a stupio je na snagu dana **01.siječnja 2022.godine.**



Ravnateljica:

Silvana Galinović
Silvana Galinović, dipl. defektolog

KLASA : 035-02/ 21-01-1
URBROJ: 251-121-21-01