

Zagreb, 29. siječnja 2018.
Klasa: 003-06/18-01/01
Urbroj: 251-121-07-17-1

Zapisnik

49. sjednice Školskog odbora, održane u ponedjeljak, 29. siječnja 2018. godine, s početkom u 14,00 sati.

Prisutni:, g. Ivan Mihovec, gđa Jelena Tomić Jović, gđa Ivana Šutej, gđa Mirjana Džajo, g. Dragi Zenko, gđa Vesna Palijan, gđa Nada Mišulin, ravnateljica - gđa Silvana Galinović, računovođa škole - Roza Salopek i tajnica Snježana Kundih, zapisničar

Predsjednik ŠO - g. Dragi Zenko pozdravlja prisutne i predlaže dnevni red. G. Dragi Zenko predlaže zamjenu redoslijeda točaka 3. i 4. u odnosu na Poziv, što prisutni jednoglasno usvajaju te dnevni red glasi:

1. Usvajanje zapisnika 48. sjednice ŠO
2. Usvajanje Završnog računa za 2017. godinu
3. Razmatranje Ponuda i Odabir ponuđača – kupovina računala za informatičku učionicu – nabava financirana sredstvima MZO
4. Kadrovska pitanja – (natječaj - do povratka učiteljice – učiteljica RN u PB, do 60 dana - učiteljica RN, učiteljica likovne kulture, spremačica)
5. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad. 1) Na Zapisnik 48. sjednice ŠO gđa Mirjana Džajo ima prigovor vezano uz točku 4. – Kadrovska pitanja. Prigovor se odnosi na dio teksta u kojem su djelomično navedeni inicijali radnika i kandidata za zapošljavanje. Gđa Mirjana Džajo predlaže da se u Zapisniku koji ostaje u Školi pišu puna imena, a za potrebe na web str. Škole - u skraćenoj verziji Zapisnika pišu inicijali ili zatamne imena zbog ev. zaštite identiteta.

Prisutni članovi ŠO jednoglasno prihvaćaju primjedbu gđa Mirjana Džajo, te će se Zapisnik voditi kako je naprijed navedeno.

Ad. 2) Računovođa škole gđa Roza Salopek, je izradila i ukratko upoznala prisutne sa Završnim računom za 2017. godinu. Dan je kratki pregled prihoda i rashoda za period 01.01. – 31.12.2017. godine.

Nakon provedene kraće diskusije Završni račun se daje na usvajanje.

Zaključak: Jednoglasno je usvojen Završni račun za 2017. godinu.

Ad. 3) Ravnateljica je podsjetila prisutne da je Škola tijekom prosinca, od MZOS dobila 45.000,00 kn za nabavku informatičke opreme za potrebe opremanja informatičke učionice, a vezano uz *Odluku MZO o financiranju nabave informatičke opreme za 213 osnovnih škola u okviru Cjelovite kurikularne reforme za rani i predškolski, osnovnoškolski i srednjoškolski odgoj i obrazovanje i uvođenje informatike kao obveznog predmeta u šk.god. 2018./19. u V. i VI. razred OŠ.*

Tajnica obavještava da je postupak nabave računala proveden u skladu s Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti. PPoslan je Upit, te su pristigle Ponude od sljedećih Ponuditelja: STORM computers, Zagreb, HGSPOT Informatika, COSMOS STAR, Gornji Kneginec, MIKRONIS, Zagreb, INSTAR Informatika, Zagreb, H.K.ing, Zagreb i MARNET, Varaždin.

Ovlašteni predstavnici za provedbu postupka nabave su, u ponedjeljak, razmatrali pristigle Ponude i zaključili da je najpovoljniji Ponuđač INSTAR Informatika, Zagreb, koji nudi isporuku 19 računala traženih komponenti za iznos 44.412,50 kn. Navedeno Ponuditelja su predložili Ravnateljici, te ravnateljica – u skladu s obvezom koja proizlazi iz odredbi Statuta, daje na uvid Ponude i moli da se donese Odluka o odabiru Ponuditelja.

Za preostali iznos do 45.000,00 kuna bi se od odabranog Ponuditelja kupili miševi za potrebe istih tih računala.

Zaključak: Jednoglasno je donijeta Odluka da se odabere Ponuditelj INSTAR Informatika, Zagreb, te se krene u daljnju proceduru nabave.

Ad.4) Kadrovska pitanja

– Natječaj za radno mjesto učiteljice RN u produženom boravku, na određeno puno radno vrijeme, bio otvoren od 17.-25.01.2018. Na Natječaj se javilo ukupno 23 kandidata. Ravnateljica je podsjetila prisutne da je na tom radnom mjestu u 2. b razredu – do 60 dana zaposlena Katarina Čolig, mag. primarnog obrazovanja koja je u istom razredu bila do početka ove šk. godine na stručnom osposobljavanju. Marljiva je, odgovorna i uspješna u radu i komunikaciji, te ravnateljica predlaže da se Katarini Čilig ponudi Ugovor o radu po Natječaju – do povratka odsutne učiteljice – Darie Jurić.

Zaključak: Jednoglasno je usvojen prijedlog ravnateljice da se **Katarini Čolig, mag. primarnog obrazovanja** ponudi Ugovor o radu na određeno puno radno vrijeme, za radno mjesto učiteljice razredne nastave u produženom boravku, do povratka odsutne radnice Darie Jurić.

- Zamjena za odsutnu učiteljicu RN – Tamaru Benčić - 3. b razred - zaposlena je Marta Lacković, mag. primarnog obrazovanja – po Ugovoru o radu do 15 dana. Učiteljica Marta Lacković je u prethodnom polugodištu u istom tom razredu radila po Ugovoru do 60 dana. Radni odnos je bio prekinut za vrijeme zimskih praznika učenika, zbog isteka Ugovora o radu. Obzirom da se odsutna učiteljica Tamara Benčić, početkom ovog polugodišta, nije vratila s bolovanja ponovno je zasnovan radni odnos s učiteljicom Martom Lacković. Ravnateljica predlaže da se učiteljici Marti Lacković ponudi Ugovor o radu do povratka odsutne radnice, a najdulje do 60 dana. Tajnica obavještava da je u Gradski ured za obrazovanje upućena Prijava potrebe za radnikom i očekuje se odgovor kako bi se mogao raspisati natječaj ukoliko se u međuvremenu ne vrati odsutna radnica.

Zaključak: Jednoglasno je usvojen prijedlog ravnateljice da se **Marti Lacković, mag. primarnog obrazovanja** ponudi Ugovor o radu na određeno, puno radno vrijeme, za radno mjesto učiteljice razredne nastave - do povratka odsutne radnice Tamare Benčić, a najdulje do 60 dana.

- Zamjena za odsutnu učiteljicu likovne kulture Mirnu Ferenček – zaposlena je Katarina Posednik Bukal, magistra grafike, po Ugovoru o radu, na određeno – nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno). Katarina Posednik Bukal je već prije par godina radila kao zamjena na tom radnom mjestu i dobro su joj poznati poslovi tog radnog mjesta. Ravnateljica predlaže da se Katarini Podsednik Bukal ponudi Ugovor o radu do povratka odsutne radnice, a najdulje do 60 dana.

Zaključak: Jednoglasno je usvojen prijedlog ravnateljice da se **Katarini Podsednik Bukal, mag. grafike** ponudi Ugovor o radu na određeno, nepuno radno vrijeme – 20 sati tjedno, za radno mjesto učiteljice likovne kulture - do povratka odsutne radnice Mirne Ferenček, a najdulje do 60 dana.

- Pod ovom točkom dnevnog reda ravnateljica upoznaje prisutne i s potrebom zapošljavanja na radnom mjestu spremačice, do 15 dana. Naime, upražnjeno je radno mjesto zbog odlaska radnice u mirovinu. Škola je tijekom prosinca 2017. godine uputila zahtjev za odobrenje zapošljavanja jedne osobe na neodređeno puno radno vrijeme, za radno mjesto spremačice.

Na tom radnom mjestu, od 01.12.2017. je zaposlena radnica Sandra Bobinec, po Ugovoru o radu na određeno – najdulje do 60 dana - Ugovor ističe 29.01.2018. godine.

Obzirom da do 29.01.2018. godine nije pristigla suglasnost MZO, za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta, ravnateljica planira radnici Sandri Bobinec ponovno ponuditi Ugovor o radu – do 15 dana – od 31. siječnja 2018.

Pod točkom Razno – nije bilo pitanja ni prijedloga

Sjednica je završila u 15,20 sati.

Zapisničar:

Snježana Kundih

Predsjednik ŠO:

Dragi Zenko



