

Zagreb, 14. prosinca 2016.

Klasa: 003-06/16-03/01

Urbroj: 251-121-07-16-11

Zapisnik

35. sjednice Školskog odbora, održane u četvrtak 14. prosinca 2016. godine, s početkom u 16,30 sati.

Prisutni: g. Ivan Mihovec, gđa Ivana Šutej, gđa Mirjana Džajo, gđa Jelena Tomić Jović, gđa Nada Mišulin, g. Dragi Zenko, gđa Vesna Palijan, ravnateljica gđa Silvana Galinović, računovođa Roza Salopek i tajnica Snježana Kundih – zapisničar.

Predloženi dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika 34. sjednice ŠO
2. Zaključak o razrješenju i imenovanju članova ŠO – razrješenje dosadašnjih članova (gđa M. Lukačin i g. D. Bartaković) i potvrđivanje mandata novoimenovanih članova (gđa Mirjana Džajo i gđa Jelena Tomić Jović)
3. Donošenje Financijskog plana za 2017. godinu, Rebalans financijskog plana za 2016.
4. Usvajanje Plana nabave roba radova i usluga za 2017.
5. Kadrovska pitanja (učiteljica u produženom boravku – zamjena za bolovanje).
6. Razno

Ad. 1) Zapisnik 34. sjednice ŠO je jednoglasno usvojen. Novoimenovani članovi ŠO gđa Mirjana Džajo i gđa Jelena Tomić Jović nisu odlučivali o usvajanju Zapisnika.

Ad 2) Predsjednik ŠO g. Dragi Zenko obavještava prisutne s pristiglim Zaključkom o razrješenju i imenovanju članova ŠO (Klasa: 602-02/15-001/874, Urbroj: 251-10-11-16-12 od 15.11.2016.). Zaključak je zaprimljen u školi 24. studenog te su razriješeni i novoimenovani članovi odmah obaviješteni putem maila, te novoimenovani pozvani na današnju sjednicu ŠO.

Navedenim Zaključkom razriješeni su dosadašnji članovi gđa Margarita Lukačin i g. Dražen Bartaković.

Nakon kratkog predstavljanja novoimenovanih članova, predsjednik ŠO predlaže da ŠO OŠ M. Krleže potvrdi razriješenje dosadašnjih članova - gđe M. Lukačin i g. D. Bartakovića i potvrdi mandat novoimenovanim članovima gđi Mirjani Džajo i gđi Jeleni Tomić Jović.

Zaključak: Jednoglasno je potvrđeno razrješenje dosadašnjih članova ŠO gđe Margarite Lukačin i g. Dražena Bartakovića i potvrđen mandat novoimenovanih članova ŠO - gđa Mirjana Džajo i gđa Jelena Tomić Jović do isteka mandata ovog saziva ŠO – 11. lipnja 2018. godine (u skladu s čl. 121. t. 12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi).

Ad.3) Računovodkinja škole je ukratko upoznala prisutne s potrebom Rebalansa Financijskog plana za 2016. godinu – do promjena u odnosu na Financijski plan je došlo zbog stavki nabava knjiga za potrebe školske knjižnice – pristiglo je više novčanih sredstava iz GU, koji su i utrošeni za nabavku lektirnih naslova - nego što je planirano. Evidentirana su novčana sredstva za sanaciju dijela ravnog krova koji je naknadno saniran, a nije planirano Financijskim planom. Također za izdatke plaće učiteljica u produženom boravku bilo je

planirano – 5 učiteljica, a Odlukom Gradskog ureda (i financirano) za ovu šk. godinu – 2016/17. je odobreno jedno dodatno odjeljenje produženog boravka – ukupno 6 odjeljenja i 6 učiteljica u produženom boravku. Prijedlog Rebalansa Financijskog plana za 2016. godinu.

Zaključak: Jednoglasno je usvojen Rebalans Financijskog plana za 2016. godinu.

Računovodkinja škole je ukratko upoznala prisutne s prijedlogom Financijskog plana za 2017 godinu, koji se nije znatnije mijenjao u odnosu na prethodnu godinu. Prijedlog se – nakon provedene kraće diskusije daje na usvajanje.

Zaključak: Jednoglasno je usvojen Financijski plan za 2017. godinu

Ad. 4.) Računovodkinja upoznaje prisutne i s prijedlogom Plana nabave roba, radova i usluga. Gđa Jelena Tomić Jović uočava da Planom nije planirana nabavka stolnih i prijenosnih računala u 2017. godini, te nakon kratke rasprave, predlaže da se planira nabavka 5 stolnih i 5 prijenosnih računala. Prijedlog su prihvatili i ostali članovi ŠO. Ravnateljica se također slaže s navedenim, obzirom da su računala koja se koriste u nastavi stara preko 8 godina - nedostatna, a i ostala računala koje koriste učitelji u učionicama, su iz donacija (otpis), te mnoga od njih nisu upotrebljiva. Također ravnateljica navodi da smo od početka ove nastavne godine ušli u e-dnevnik, te je bitno da su učitelji opremljeni računalima kako bi mogli pravovremeno izvršavati obveze koje proizlaze iz navedenog. Predlaže se da se Plan nabave usvoji, uz navedenu dopunu.

Zaključak: Jednoglasno je usvojen Plan nabave roba, radova i usluga za 2017. godinu – uz naprijed navedenu dopunu – planirana nabavka 5 stolnih i 5 prijenosnih računala.

Ad. 5.) Kadrovska pitanja – ravnateljica škole, gđa Silvana Galinović obavještava da je zbog bolovanja odsutne učiteljice u produženom boravku – Tanje Fotivec, bilo potrebno zaposliti učiteljicu.

Zasnovan je radni odnos do 15 dana te ravnateljica moli prethodnu suglasnost na radni odnos do povratka odsutne radnice, a najdulje do 60 dana, kako slijedi:

- za radno mjesto učiteljice u produženom boravku – na određeno puno radno vrijeme (zamjena za Tanju Fotivec), ravnateljica traži suglasnost na radni odnos s **Matejom Pernar**, mag. primarnog obrazovanja.

Zaključak: Članovi ŠO jednoglasno daju prethodnu suglasnost na navedeni radni odnos - u skladu s prijedlogom ravnateljice, na određeno, puno radno vrijeme do povratka odsutne radnice Tanje Fotivec, a najdulje do 60 dana.

ad.4) Pod točkom razno nije bilo pitanja ni prijedloga.

Sjednica je završila u 18,00 sati.

Zapisničar:



Snježana Kundih

Predsjednik ŠO:

Dragi Zenko

