

Klasa: 007-04/23-02/01  
Urbroj: 251-121-07-23-5  
Zagreb, 07.09.2023.

**Zapisnik 10. sjednice Školskog odbora** održane u četvrtak, 07.09. 2023. godine s početkom u 17,00 sati u prostorijama škole.

**Prisutni:** gđa Vesna Palijan, gđa Vlasta Sorić, g. Igor Salopek, g. Vilko Smrečki, g. Stojan Banović, ravnateljica gđa Silvana Galinović i tajnica/zapisničar gđa Snježana Kundih.

**Odsutni:** gđa Marina Matešić i g. Krešimir Mlinarić

Predlaže se sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika 9. sjednice ŠO
2. Usvajanje izvršenja proračuna i financijskog plana za razdoblje 01.01.-30.06.2023.
3. Zakup/korištenje školskog prostora za šk. godinu 2023/24. (interes dosadašnjih korisnika, cijena)
4. Donošenje Poslovnika o radu školskih sportskih društava
5. Kadrovska pitanja – Prethodna suglasnost po završenom Natječaju za pomoćnike u nastavi i stručnog komunikacijskog posrednika, traži se
6. Razno

**Ad. 1)** G. Vilko Smrečki moli da se u Zapisniku 9. sjednice ŠO napravi ispravka i navede da je 9. sjednicu vodila zamjenica predsjednice ŠO – gđa Vlasta Sorić, u odsutnosti predsjednice ŠO – gđe Vesne Palijan. G. Vilko Smrečki također moli da se u potpisu Zapisnika potpiše Zamjenica predsjednice ŠO – gđa Vlasta Sorić.

Prijedlozi su jednoglasno usvojeni te će se Zapisnik 9. sjednice ŠO ispraviti. Na preostali dio Zapisnika 9. sjednice ŠO nije bilo primjedbi te je jednoglasno usvojen.

**Ad 2.)** Usvajanje izvršenja proračuna i financijskog plana za razdoblje 01.01.-30.06.2023. Ravnateljica upoznaje prisutne s realizacijom proračuna za navedeni period. Članovi ŠO su uz poziv primili tablicu u kojoj su prikazane pojedinačno stavke Plana za 2023, ostvarenja kao i odstupanja od Plana. Nakon provedene kraće diskusije i pojašnjenja pojedinih stavki prijedlog izvršenja proračuna i financijskog plana se daje na usvajanje.

**Zaključak: Jednoglasno je Usvojeno predloženo izvršenje proračuna i financijskog plana za razdoblje 01.01.-30.06.2023.**

**Ad 3.)** Za ovu točku dnevnog reda je pripremljeno izvješće o korisnicima učioničkog prostora i dvorane TZK koji su školski prostor koristili u prethodnoj školskoj godini. Istaknute su cijene koje su bile određene prošlogodišnjim Ugovorima na koje je dao suglasnost Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade. I ove školske godine su dosadašnji korisnici iskazali interes za korištenjem školskog prostora, u terminima kao i prošle školske godine..

Za dvoranu TZK su zainteresirani korisnici: ARRK „Buba“, ElektroPARTNER d.o.o , ŠKOLA ZA MEDICINSKE SESTRE MLINARSKA, UČENIČKI DOM MARIJE JAMBRIŠAK, KOŠARKAŠKI KLUB "VUČIĆI", JUDO KLUB "ZAGREB"

Za korištenje učioničkog prostora su zainteresirani: Udruga Mali inženjeri i Šahovski klub za rad s mladima CAISSA.

Članovi ŠO su upoznati i s Programom javnih potreba u osnovnom školstvu (dalje u tekstu Program), kao i s uvjetima i cijenama korištenja i davanja u zakup školskog prostora, definiranim pod točkom Vlastiti prihodi.

Predlažu se korekcije cijene zakupa zbog znatnog porasta poslovnih troškova, poštujući odredbe propisane Programom javnih potreba u OŠ.

Predlažu se ne velika povišenja cijena sata korištenja prostora kao i da se računi ispostavljaju prema terminima definiranim u Ugovoru a ne prema izvješću korisnika o ostvarenim satima. Ravnateljica pojašnjava da se termini ugovorom osiguravaju za cijelu nastavnu godinu, a često se dešava da korisnici bez obavijesti ne dođu čak i u dužem periodu te ne koriste svoje termine koji su za njih rezervirani. U tom slučaju termini ostaju neiskorišteni i nenaplaćeni. Također se predlaže svim zainteresiranim korisnicima školskog prostora poslati mailom obavijest o dogovorenoj korekciji cijena. Nakon odgovora zainteresiranih korisnika o prihvaćanju cijene pripremiti će se predugovori koji se šalju na prethodnu suglasnost u Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade.

**Zaključak: Jednoglasno je usvojen prijedlog povišenja cijena korištenja školskog prostora kao i prijedlog ravnateljice da se računi ispostavljaju prema terminima navedenim u Ugovoru a ne prema izvješću korisnika o ostvarenim satima.**

**Ad 4.)** Donošenje Poslovnika o radu školskih sportskih društava

Uz Poziv za sjednicu članovi ŠO su dobili prijedlog Poslovnika o radu školskih sportskih društava koji nam je dostavio Školski sportski savez Grada Zagreba zbog potrebe ažuriranja registra Školskih sportskih saveza grada Zagreba. Školsko sportsko društvo je društvo bez pravne osobnosti osnovano s ciljem provođenja izvannastavnih sportskih aktivnosti i sudjelovanja u provođenju izvanškolskih sportskih aktivnosti učenika, a osniva ga školska ustanova i njezin je sastavni dio. Naša škola ima osnovano ŠSD Kaptol, sjedište društva je Kaptol 16. Cilj ŠSD Kaptol je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne sportske aktivnosti, a Voditelj je učitelj TZK zaposlen u školi.

Nakon kraće diskusije Poslovnik se daje na usvajanje.

**Zaključak: Jednoglasno se donosi Poslovnik o radu školskih sportskih društava.**

**Ad 5.)** Kadrovska pitanja – traži se prethodna suglasnost po završenom Natječaju za pomoćnike u nastavi i stručnog komunikacijskog posrednika.

Prisutni su upoznati s objavom Javnog poziva za zapošljavanje osoba za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi u Osnovnoj školi Miroslava Krleže - partneru u projektu „Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici (PUN/SKP) kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza VI.“ – potrebno je zaposliti 6 izvršitelja na određeno, nepuno radno vrijeme za poslove pomoćnika u nastavi i 1 izvršitelj za poslove stručnog komunikacijskog posrednika, na određeno, nepuno radno vrijeme.

Naša škola je partner u EU Projektu.

Javni poziv za zapošljavanje šest pomoćnika u nastavi i jednog stručnog komunikacijskog posrednika na određeno nepuno radno vrijeme je bio otvoren od 24.08. do 01.09.2023. Javilo se ukupno dvadeset kandidata. Od toga osamnaest kandidata udovoljava uvjetima koji su kontaktirani. Sedam kandidata se izjasnilo da je već u međuvremenu opredijelilo se za drugu školu te je Povjerenstvo na razgovor pozvalo preostalih jedanaest kandidata koji udovoljavaju uvjetima Javnog poziva.

Na razgovor s Povjerenstvom za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje po Natječaju je došlo devet kandidata.

Povjerenstvo predlaže ravnateljici dolje navedene kandidate za zasnivanje radnih odnosa. Ravnateljica moli prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa s navedenim kandidatima:

Helena Kantolić, PUN učeniku/ci 2.b razreda – 23 sata tjedno, Dubravka Špoljarić SKP učeniku/ci 3.a – 24 sata tjedno, Tea Drašković, PUN učeniku/ci 3.b razreda – 24 sata tjedno, Ivana Biliško, PUN učeniku/ci 4.b razreda – 24 sata tjedno, Gabrijela Ramljak, PUN učeniku/ci 5.a razreda tjedno – 24 sata, Mirna Kuharić, PUN učeniku/ci 8.b razreda – 28 sati tjedno, Ilijana Majer PUN– učeniku/ci u posebnom razrednom odjelu – 22 sata tjedno  
Moli se prethodna suglasnost za zasnivanje radnih odnosa s gore navedenim kandidatima, na određeno nepuno radno vrijeme, u skladu s objavljenim Javnim pozivom.

**Zaključak: Jednoglasno se daje suglasnost za zasnivanje radnih odnosa s predloženim kandidatima i gore navedenim uvjetima.**

Ad 6.) Pod točkom razno Gđa Vlasta Sorić iz reda predstavnika radnika i sindikalni povjerenik želi istaknuti važnost odabira kvalitetnog učitelj fizike na neodređeno, nepuno vrijeme i učitelja matematike na određeno nepuno radno vrijeme jer nam prethodi raspisivanje natječaja za ta radna mjesta. S obzirom da na tim radnim mjestima već sada radi kolega kao mogući kandidat za ta radna mjesta gđa Vlasta Sorić predlaže da se osnuje povjerenstvo za praćenje rada.

Tajnica upoznaje prisutne da se od Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade još uvijek čeka odobrenje za raspisivanje Natječaja. Svi se članovi slažu sa željom pronalaska odgovarajućeg stručnog kadra, ali su i svjesni težine manjka kadra te struke.

Gđa Vlasta Sorić postavlja pitanje organizacije rada školske kuhinje i kao problem navodi donošenja užine u učionicu za učenike produženog boravka. Postavlja pitanje zašto jedna od kuharica ne bi započela s radom od 8,00 sati te smatra da bi na taj način sva djeca mogla jesti užinu u blagovaonici. Ravnateljica pojašnjava kako je takav način organizacije pripreme obroka nemoguć zbog prevelikog obima posla upravo u periodu od 6,00 – 8,00 sati. Rad jedne kuharice je već pomaknut na radno vrijeme 7,00 do 15,00 sati i to je za sada jedino moguće.

Ravnateljica i dalje pojašnjava nastalu situaciju od ove školske godine s obzirom da Grad u škole šalje složene jelovnike, a osim toga i znatno je povećan broj učenika koji se hrane u školskoj kuhinji. Da bi zadovoljili sve želje djece i roditelja s obzirom na smanjeni broj kuharica pronađen je model donošenja užine u učionicu za učenike u boravku kao jedino moguće rješenje. U suprotnom morali bi odbiti ručak djeci od 5. do 8. razreda.

Trenutno se u školskoj kuhinji priprema 290 doručaka, 202 ručka i 117 užina.

Tajnica upoznaje prisutne da prema normativima propisanim Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi nedostaje jedna radnica u školskoj kuhinji. Upravo je to radno mjesto MZO ukinulo kada je upražnjeno zbog smrti radnice u ožujku ove godine. Zbog nemogućnosti bolje organizacije rada u nedostatnim prostornim uvjetima i broju radnica u školskoj kuhinji, a s ciljem da se ne odbiju učenici kojima škola nije obvezna organizirati prehranu u školskoj kuhinji, ravnateljica je organizirala rad na način da se svim učenicima omogući prehrana s tim da se užina za 117 učenika produženog boravka dostavlja u učionicu.

Pri tome se mora voditi računa da užina bude higijenski ispravno tretirana. Također podsjeća da su se u vrijeme Covid mjera doručci i užine redovito prema uputama HZJZ nosile u učionice. Brojem obroka i propisanim normativom za rad kuharica u školskoj kuhinji trebale

bi biti zaposlene četiri kuharice na puno radno vrijeme, a zaposlene su tri (normativ za jednu kuharicu je 70 ručaka ili 270 doručaka).

Osim ovog pitanja gđa Vlasta Sorić ističe preopterećenje rada spremačica koje rade u smanjenom broju zbog bolovanja radnice od početka kolovoza. Ravnateljica ističe da je to bilo vrijeme godišnjih odmora, tu su se spremačice vratile na rad u drugoj polovici kolovoza i započele pripremno čišćenje za početak nastavne godine. U najbržem mogućem roku zaposlene su dvije spremačice na zamjeni po Ugovoru o radu do 60 dana. Čeka se odobrenje Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade raspisivanje natječaja na određeno, puno radno vrijeme jer je planirano odsustvo dvije spremačice na dulje vrijeme.

I na ovom radnom mjestu je prisutan isti problem ukidanja radnih mjesta kao i u školskoj kuhinji i preopterećenja preostalih radnica u odnosu na propisane normative. Naime MZO je ukinulo jedno radno mjesto odlaskom radnice u mirovinu u siječnju 2018. godine. Zatim je druga spremačica koja je bila zaposlena na puno radno vrijeme otišla u mirovinu u svibnju 2022. godine. MZO je umjesto odobrenja na puno radno vrijeme dalo odobrenje na umanjenu satnicu 25 sati tjedno.

S obzirom na normu propisanu navedenim Pravilnikom (600 m<sup>2</sup> unutarnjeg prostora po osobi) škola bi trebala imati zaposleno ukupno šest spremačica na puno radno vrijeme, a zaposleno je četiri na puno radno vrijeme i jedna na 25 sati tjedno. Škola ima 3680 m<sup>2</sup> zatvorenog prostora.

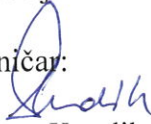
Ravnateljica ističe da je gotovo nemoguće naći zamjenu u kratkom roku, kada jedna ili više radnica ode na bolovanje

Tajnica ističe pitanje zaštite radnih prava radnika na tehničkim i pomoćnim poslovima – spremačica i kuharica te predlaže da gđa Vlasta Sorić kao predstavnica radnika i sindikalna povjerenica u SHU pokrene pitanje rješavanja problema preopterećenja u odnosu na propisane važeće normative. Smatra da bi se Sindikat trebao aktivirati oko tog pitanja i zaštititi radnike zaposlene na navedenim poslovima.

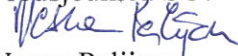
G. Vilko Smrečki se slaže s odlukom ravnateljice o organizaciji rada školske kuhinje i ne vidi ništa sporno u ovakvom obliku organizacije podjele užina, ali smatra da se o tom pitanju nije trebalo raspravljati na sjednici Školskog odbora.

Sjednica je završila u 18,30 sati.

Zapisničar:

  
Snježana Kundih

Predsjednica ŠO:

  
Vesna Palijan