



OŠ Miroslava Krleže
Zagreb, Kaptol 16
Tel: 48-17-460, Tel/fax:48-17-466
OIB23046541950

osmk@os-mkrleze-zg.skole.hr

KLASA: 400-01/19-01/02

URBROJ: 251-121-01-19-1

Zagreb, 31. listopada 2019.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnateljica Osnovne škole Miroslava Krleže, 10000 Zagreb, Kaptol 16, Silvana Galimović, dipl. defektolog (dalje u tekstu čelnik) donosi:

PROCEDURU STVARANJA OBVEZA

Postupak stvaranja obveza provodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POPRATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Prijedlog za sastavljanje plana nabave: - Uredski materijal - Sredstava za čišćenje - Energija (električna energija, plin, lož ulje, gorivo i dr.) - Usluge telefona - Poštanske usluge - Komunalne usluge	Sastavljen prijedlog nabave za sljedeću godinu	tajnik za uredski materijal, sredstva za čišćenje, energiju, usluge telefona, poštanske usluge, komunalne usluge zaposlenici za materijal, ravnateljica za usluge održavanja i popravaka zaposlenici ili voditelji za opremu	do 5. rujna tekuće godine	interni obrazac za davanje prijedloga za sastavljanje prijedloga plana nabave

<ul style="list-style-type: none"> - Materijal i usluge održavanja i popravaka - Oprema i materijal za rad 		i materijal za rad		
Sastavljanje prijedloga plana nabave	<p>Temeljem primljenih prijedloga za nabavu sastavlja se prijedlog plana nabave za sljedeću godinu</p>	Tajnik	do 15. rujna	popunjeni interni obrasci za davanje prijedloga za sastavljanje prijedloga plana nabave
Sastavljanje plana nabave	<p>Prijedlog plana nabave se korigira s obzirom na financijska očekivanja i prioritete ustanove</p>	ravnatelj u suradnji s računovođom i tajnikom	prije donošenja financijskog plana	prijedlog plana nabave
Iniciranje nabave za uređski materijal i materijal za čišćenje	<p>Popunjavanje narudžbenica sa svim elementima ili prihvaćanje ponuda</p>	Tajnik	dvostručno	narudžbenica ili ponuda
Iniciranje nabave električne energije, plina, lož ulja, telefona, komunalnih usluga	<p>Sklopljen ugovor na samom početku korištenja usluge. Na računima je broj</p>	Tajnik	na početku korištenja	ugovor

	<p>pretplatnika/kupca koji predstavlja vezu s ugovorom. Ne popunjavaju se narudžbenice.</p>		usluge	
<p>Iniciranje nabave materijala i usluga održavanja i popravaka</p>	<p>Za kontinuirana održavanja (softwarea, fotokopirnih aparata, sustava grijanja...) sklapaju se ugovori po kojima se ne izdaju narudžbenice već se obavljene usluge prate temeljem ovjerenih radnih naloga.</p> <p>Za održavanja i popravke uslijed kvarova ne sklapaju se ugovori nego se po utvrđivanju kvara i posla koji isporučitelj usluge treba obaviti ovjerom radnog naloga ili drugog izvještaja o obavljenoj usluzi</p>	<p>tajnik</p> <p>Tajnik</p>	<p>godišnje</p> <p>ovisno o nastanku potrebe</p>	<p>ugovor i/ili radni nalog</p>

	potvrđuje da obavljena usluga odgovara fakturiranoj. Kod većih popravaka isporučitelj po obavljenom uvidu u stanje daje ponudu. U tom slučaju prihvaćena ponuda je kao potpisani ugovor ili izdana narudžbenica.			
Iniciranje nabave materijala i opreme za rad	Popunjavanje narudžbenice ili prihvaćanje ponude	zaposlenik ili voditelj	mjesečno	ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda i drugo
Odobrenje nabave – provjera zakonitosti s obzirom na financijski plan	Provjera je li inicirana nabava u skladu s financijskim planom i planom nabave U slučaju postupka javne nabave dodatno se provjerava i je li tehnička specifikacija i	računovođa tajnik (ako je tajnik pripremao dokumentaciju za nadmetanje tada	po primljenim prijedlozima ugovora, narudžbenica, ponuda	ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda i drugo

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura stvaranja ugovornih obveza u OŠ M. Krleže KLASA: 401-01/12-01/02
URBROJ: 251-121-01-12-1 od 23. veljače 2012.

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici Škole dana 31. listopada 2019. godine i stupila je na snagu danom objave.



Ravnateljica OŠ M. Krleže, Zagreb
Silvana Galinović
Silvana Galinović, dipl.def.